



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 marca 2023 r.

Poz. 2213

### **POROZUMIENIE NR 14/2023**

z dnia 1 marca 2023 r.

#### **w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim Tobiaszem Bocheńskim, zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Wieluń reprezentowaną przez Burmistrza Wielunia Pawła Okrasę zwaną dalej „Gminą” na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2023 r., poz. 190)

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie polegające na remoncie grobu Mariana Szewczyka zamordowanego przez Niemców podczas II wojny światowej położonego na cmentarzu rzymskokatolickim w Wieluniu.

2. Na realizację zadania powierzonego niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaże w 2023 r. Gminie dotację celową w wysokości 7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

3. Gmina zobowiązana jest wykonać zadanie oraz wykorzystać dotację do dnia 17 listopada 2023 r. Zadanie może być realizowane etapami.

4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Gmina zobowiązana jest powiadomić Wojewodę na piśmie wraz z uzasadnieniem do dnia 23 czerwca 2023 r. o nierozpoczęciu realizacji zadania lub o zamiarze niezrealizowania zadania. Przez nierozpoczęcie realizacji zadania lub zamiar niezrealizowania zadania strony rozumieją niewyłonienie przez Gminę wykonawcy do realizacji robót będących przedmiotem zadania bądź rezygnację przez wybranego wykonawcę z realizacji zadania.

6. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadania.

7. Gmina po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w § 1 ust. 6, zobowiązana jest do uzyskania zezwolenia Wojewody na wykonywanie prac, o których mowa § 1 ust. 1 stosownie do treści art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

8. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50.000,00 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Gminę do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

§ 2. 1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazana będzie przez Wojewodę przelewem na dotacyjny rachunek bankowy prowadzony przez Gminę:

- a) po wykonaniu całości zadania, a jeżeli zadanie było realizowane etapami po wykonaniu etapu zadania, stosownie do wartości danego etapu zadania,
- b) na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, które Gmina jest zobowiązana przedstawić Wojewodzie, tj. protokołu z postępowania o zamówienie publiczne, umowy wykonawczej, faktury VAT wykonawcy/ dowodu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej, sprawozdania z wykonania prac, protokołu odbioru prac oraz dokumentacji fotograficznej (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego zadania. Jeżeli prace były realizowane etapami, z których każdy był osobno fakturowany, wraz z pierwszą fakturą /dowodem księgowym o równorzędnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić protokół z postępowania o zamówienie publiczne, umowę wykonawczą, częściowy protokół odbioru prac za fakturowany etap zadania oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego etapu zadania. Wraz z ostatnią fakturą VAT wykonawcy/ dowodem księgowym o równoważnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić końcowy protokół odbioru prac, sprawozdanie z wykonania prac oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego zadania.

2. Zapłata za wykonanie zadania albo etapu zadania zostanie przekazana nie wcześniej niż na 21 dni roboczych przed terminem płatności określonym na fakturze VAT wykonawcy/dowodzie księgowym o równorzędnej wartości dowodowej.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji, tj. potwierdzenie przelewu, Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 1 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. Przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie:

NBP O/O Łódź 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4. Wojewoda ma prawo odmowy przekazania dotacji (za całość lub za poszczególne etapy zadania) w przypadku, gdy:

- a) Gmina wykona inny zakres prac niż wymieniony w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia,
- b) prace wykonane będą bez wymaganych przepisami prawa pozwoleń lub nie będą spełniały wymogów określonych w tych pozwoleniach.

§ 5. Gmina zobowiązana jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przy realizacji niniejszego Porozumienia.

§ 6. 1. Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadania ujętego w § 1 ust. 1 Porozumienia sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

§ 7. 1. Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

2. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, pod rygorem nieważności.

3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do porozumienia, a jedynie wymagane jest pisemne zgłoszenie Wojewodzie nowego rachunku dotacyjnego Gminy.

§ 8. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 9. 1. Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Wojewoda ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Gminie na piśmie, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia przez Gminę postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia,
- b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) nieterminowego lub nienależytego wykonania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz złożonym przez Gminę wnioskiem o dotację celową na sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi z dnia 14 grudnia 2022 r.,
- d) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- e) przekazania części dotacji lub całości dotacji innemu podmiotowi.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia Wojewoda wyda decyzję o zwrocie dotacji.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§ 11. Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 12. 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Burmistrz Wielunia

**Paweł Okrasa**

Wojewoda Łódzki

**Tobiasz Bocheński**