



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1922

### UCHWAŁA NR XXXVIII/18/2023 RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY

z dnia 2 marca 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Z budżetu Gminy Rozprza mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie gminy Rozprza w ramach środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansujące prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o których mowa w §1 niniejszej uchwały.

**§ 3.** Szczegółowe zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), z możliwością udzielania tej pomocy zgodnie z czasem obowiązywania przedmiotowego rozporządzenia, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

**§ 6.** Traci moc uchwała nr XXXII/56/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej**

**Agata Bartkowska**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/18/2023

Rady Miejskiej w Rozprza

z dnia 2 marca 2023 r.

**Regulamin udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rozprza**

**I. Zasady ogólne**

§ 1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Rozprza.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1.

§ 3. Osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego mogą otrzymać dotację, z uwzględnieniem § 4-8, w części albo w całości pokrywającą koszty przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 5. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 7 i § 8.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Rozprza jest posiadanie środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem, z zastrzeżeniem § 7.

§ 7. Dotacja, na wniosek wnioskodawcy, może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, robót lub zakupów wymienionych w art. 77 ustawy,

- 1) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych lub
- 2) w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 8. W przypadku pozyskania przez Gminę dofinansowania na cele wymienione w § 4 ze źródeł zewnętrznych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 9. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Rozprza oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 10. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielenie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.).

## II. Postępowanie poprzedzające udzielenie dotacji

§ 11. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu do Burmistrza Rozpry wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie adresu do korespondencji wnioskodawcy oraz adresu poczty elektronicznej, jeżeli taki posiada, NIP, REGON i numer KRS – w przypadku jednostek organizacyjnych;
- 3) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) określenie zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które wnioskodawca planuje wykonać;
- 5) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 6) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma zostać przekazana dotacja;
- 9) określenie wysokości finansowych środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 10) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, w przypadku zabytków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków, na które ma zostać przeznaczona udzielona dotacja;
- 11) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych oraz wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w pkt. 4;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub podmiot posiadający zabytek na podstawie stosunku zobowiązaniowego, ograniczonego prawa rzeczowego;
- 13) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku;
- 14) zaświadczenia albo oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

3. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Rozpry, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Rozpry o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik do regulaminu.

§ 12. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 11, burmistrz wzywa w formie pisemnej lub elektronicznej wnioskodawcę do jego uzupełnienia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają pozostawieniu bez rozpoznania.

§ 13. Po dokonaniu sprawdzenia pod względem formalnym złożonych wniosków o udzielenie dotacji, burmistrz dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 11, wstępnej kwalifikacji wydatków, które mają zostać poniesione przez wnioskodawcę na prace lub roboty określone w kosztorysie oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności poniesienia tych wydatków kierując się kryteriami, o których mowa w § 14.

§ 14. Przy udzieleniu dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania obiektu i konieczność zapewnienia ochrony substancji zabytkowej;
- 2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie dziedzictwa kulturowego i historycznego Gminy Rozprza;
- 4) wysokość zaangażowanych finansowych środków własnych.

§ 15. W przypadku propozycji udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku, burmistrz w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys inwestorski pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

### **III. Udzielenie dotacji**

§ 16. Udzielenie dotacji następuje na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Rozprze.

§ 17. Przekazanie dotacji celowej nastąpi na podstawie zawartej umowy.

Załącznik do regulaminu  
przyjętego Uchwałą Nr XXXVIII/18/2023  
Rady Miejskiej w Rozprze z dnia 2 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ROZPRZA w roku .....**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku lub miejsce jego położenia	
<b>B. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu	
Nr faxu	

Adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Adres	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy	
NIP	
REGON	
KRS	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b>	
a. Imię i nazwisko	
b. Stanowisko	
c. Nr telefonu	
d. Nr faxu	
e. Adres e-mail	
<b>3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
<b>D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna	
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej	
Nr KW	
Sąd Rejonowy	
3. bądź Inny dokument np. (wypis z rejestru gruntów)	

<b>II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>			
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT (ze wskazaniem, czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych)</b>			
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>			
<b>C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>			
<b>Rozpoczęcie:</b>			
<b>Zakończenie:</b>			
<b>D. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych			
Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.)			
<b>E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (w%)</b>	
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Środki własne			
Wnioskowane dofinansowanie			



<b>III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM</b>		
	<b>TAK/NIE</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b>
Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Marszałek Województwa Łódzkiego		
Starosta Piotrkowski		

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Pieczczęć imienna, podpis i data</b>

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty.
3. Kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót.
4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, w przypadku gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z pozyskaniem Pani/a danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję co następuje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Rozprza, ul. Aleja 900-lecia 3, 97-340 Rozprza, tel.: 44 615 80 68; e-mail: [ug@rozprza.pl](mailto:ug@rozprza.pl)
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail [rodo@rozprza.pl](mailto:rodo@rozprza.pl).
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku i zawarcia umowy dotacji.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres pięciu lat licząc od momentu zakończenia trwania umowy podpisanej w przypadku otrzymania dotacji, a w przypadku nie otrzymania dotacji przez okres 3 miesiące.
- Ma Pani/n prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz:
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
  - prawo do ich usunięcia, w sytuacjach określonych w art. 17 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
  - prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, konwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości jego rozpatrzenia.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.