



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 marca 2023 r.

Poz. 1918

UCHWAŁA NR LIX/312/23 RADY GMINY WITONIA

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Witonia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. t. j. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Witonia uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Witonia może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Witonia.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji z uwagi na ich szczególne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonywanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w roku złożenia wniosku z zastrzeżeniem § 12 ust 2 uchwały.

§ 4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. t. j. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytku, o którym mowa w § 1 ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków, przyznanych przez Radę Gminy Witonia.

§ 6. 1. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Witonia oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

2. Pomoc de minimis przewidziana w niniejszej uchwale może być udzielona podmiotom, dla których wartość dotacji stanowiącej pomoc de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością pomocy de minimis uzyskanej przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł, w roku podatkowym, w którym podmiot ubiega się o dotację oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielonej podmiotowi działającemu w sektorze drogowego transportu towarów kwoty stanowiącej równowartość 100 000 EUR.

§ 7. 1. Rada Gminy Witonia ustala w budżecie Gminy Witonia corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację celową przyznaje Rada Gminy Witonia.

§ 8. 1. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Witonia poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Witoni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Witoni.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

3. Wniosek może dotyczyć zabytku, co do którego nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

4. Wnioski złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

5. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Witonia.

6. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy Witonia.

7. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Witonia w formie uchwały.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji powinny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- 7) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- 8) program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- 9) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich).

3. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, należy dołączyć dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 późn. zm.).

2. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Witonia.

2. Dofinansowaniem są objęte nakłady konieczne poniesione od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia prac i odbioru konserwatorskiego pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Witonia.

3. Dotacja udzielona z budżetu gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Witonia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kowalczyk

Załącznik do uchwały Nr LIX/312/23
Rady Gminy Witonia
z dnia 2 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY WITONIA**

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Siedziba

.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP:.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków

.....
.....

3. Informacja o zabytku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....
.....
.....

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI**1. Służby konserwatorskie**

Sygnatura/Nr.....

Data wydania.....

Wydane przez.....

Ważne do.....

2. Pozwolenie budowlane

Sygnatura/Nr.....

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do.....

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

J. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku- dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;

- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.)

oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie

i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. NR 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie.

* **zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

Uwagi

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem

faktycznym oraz załączenia wszystkich wymagań dokumentów.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Witonia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Witonia, nie stanowiących jego wyłącznej własności.

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową.

Witonia, dnia

Podpis wnioskodawcy

.....