



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 marca 2023 r.

Poz. 1862

### UCHWAŁA NR L/346/2023 RADY MIEJSKIEJ W WARCIE

z dnia 8 lutego 2023 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Miejska w Warcie uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Z budżetu Gminy Warta mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (dalej jako: rejestr) lub do gminnej ewidencji zabytków (dalej jako: ewidencja), znajdującym się na terenie Gminy Warta.

3. Dotacje mogą być dofinansowane z programów zewnętrznych np. w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, na zasadach określonych przez podmiot ogłaszający program.

4. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego – z wyłączeniem przedsiębiorców i podmiotów, które mogą spełniać warunki do objęcia pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja pochodząca z dofinansowania z programów zewnętrznych, w tym z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, może zostać udzielona do wysokości określonej w warunkach danego programu.

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są złożyć do Burmistrza Warty wniosek o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) opis zadania, które zostało lub zostanie zrealizowane i planowany termin jego wykonania,
- 4) wysokość dotacji,

5) informację, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku,
- 2) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu (nie dotyczący osób fizycznych),
- 3) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze),
- 4) akt prawny wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu, w przypadku podmiotów podlegających rejestracji - aktualny wypis z rejestru,
- 5) zgoda współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Burmistrza Warty.

5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Burmistrz Warty wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

7. W przypadku, gdy wnioskowana dotacja może zostać objęta dofinansowaniem z programu zewnętrznego Burmistrz Warty wzywa Wnioskodawcę do wskazania informacji lub uzupełnienia dokumentów, stanowiących warunek przyznania takiego dofinansowania.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

**§ 4. 1.** Wnioski wraz z opinią Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej w Warcie, która odrębną uchwałą rozstrzyga o przyznaniu dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub ewidencji.

2. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1 zawierana jest umowa o dofinansowanie z beneficjentem, która powinna określać:

- 1) szczegółowy opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykorzystania dotacji.

**§ 5. 1.** Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania i rozliczenia dotacji na warunkach określonych w zawartej umowie.

2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7.** Do wniosków o dotację złożonych i dotychczas nierozpoznanych zastosowanie znajduje w dalszym toku niniejsza uchwała.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XXXI/172/05 Rady Miejskiej w Warcie z dnia 10 czerwca 2005 roku w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Warty.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Warcie

**Grzegorz Kopacki**

Załącznik do uchwały Nr L/346/2023  
Rady Miejskiej w Warcie  
z dnia 8 lutego 2023 r.

WNIOSEK do

..... (oznaczenie  
organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

**1. Wnioskodawca:**

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

**2. Dane o zabytku:**

Adres obiektu:

Miejscowość .....

Powiat .....

Gmina .....

Określenie zabytku .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków (jeśli dotyczy)

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:.....**

.....

**4. Nazwa zadania .....**

.....

**5. Opis zadania .....**

.....

**6. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem**

.....

**7. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Wnioskowana kwota dotacji

.....

słownie

.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

słownie .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

.....

**8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów**

.....

.....

.....

(wymienić podmiot i kwotę)

**Lista załączników**

<b>Nr</b>	<b>Załączniki</b>	<b>szt.</b>
1)	W przypadku zabytków rejestrowych - kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
a.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku - <b>jeśli posiada</b>	
b.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - <b>jeśli posiada</b>	
c.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - <b>jeśli posiada</b>	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania - <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca - <b>jeśli dotyczy</b>	

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Warcie w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

- 1) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 3) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 3) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) jest mi/nam znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.