



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 marca 2023 r.

Poz. 1770

UCHWAŁA NR LVIII/510/2023 RADY MIEJSKIEJ W SULEJOWIE

z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22), Rada Miejska w Sulejowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Regulamin naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Powołuje się komisję ds. weryfikacji i wyboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Sławomir Rybak – przewodniczący;
- 2) Elżbieta Purgał-Gębalska – członek;
- 3) Dominika Woźniak – członek;
- 4) Marlena Derewonko – członek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulejowa.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sulejowie

Bartosz Borkowski

Załącznik do uchwały Nr LVIII/510/2023
Rady Miejskiej w Sulejowie
z dnia 7 lutego 2023 r.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DODOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: wniosek) prowadzony jest przez Gminę Sulejów w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, która umożliwia Gminie Sulejów wnioskowanie o dofinansowanie, które zostanie przeznaczone na udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022.840 t.j) (dalej: ustawy o zabytkach), na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o zabytkach, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o zabytkach.

Rozdział 2 Wniosek/podmioty uprawnione

§ 2. O dotację może ubiegać się każda osoba fizyczna/ osoba prawna posiadająca tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków (dalej: podmiot uprawniony).

Rozdział 3 Cel dotacji

§ 3. Dotacja z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać udzielona na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy o zabytkach, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków.

Rozdział 4 Zasady naboru

§ 4. 1. Na dany zabytek podmiot uprawniony może złożyć tylko jeden wniosek.

2. Prowadzony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia inwestycji, które Gmina Sulejów zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Ogłoszenie Burmistrza Sulejowa o naborze wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, niniejszy Regulamin oraz wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej <https://sulejow.biuletyn.net/> oraz na stronie internetowej www.sulejow.pl.

4. Szczegółowe zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w tym określenie uprawnionych podmiotów) znajdują się pod następującym adresem internetowym, w zakładce „Dokumenty”: [program-odbudowy- zabytków/](http://program-odbudowy-zabytkow/).

5. Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać osobiście w pokoju nr 22 lub telefonicznie pod numerem telefonu 44 6102-532 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu: 7:30 - 15:30.

Rozdział 5 **Kategorie**

§ 5. Podmiot uprawniony może złożyć wniosek w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych;
- 2) do 500 000 złotych;
- 3) do 3 500 000 złotych.

Rozdział 6 **Udział własny**

§ 6. Podmiot uprawniony jest zobowiązany oświadczyć we wniosku, że zapewni udział własny na realizację zgłaszanego zadania inwestycyjnego, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2% wartości zadania inwestycyjnego.

Rozdział 7 **Zasady składania wniosków**

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek należy wypełnić pismem komputerowym.

3. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Sulejowie lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki Urzędu Miejskiego w Sulejowie na ePUAP: /1o6r17kof6/skrytka **w terminie od dnia 13 marca 2023 r. do dnia 15 marca 2023 r., w godzinach od 7:30 do 15:30.**

4. Wniosek musi być czytelnie podpisany przez osobę/y fizyczną/e lub osobę prawną posiadającą/e tytuł prawny do zlokalizowanego na terenie Gminy Sulejów zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w ewidencji zabytków.

5. W przypadku współwłasności zabytku wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek.

6. Do wniosku należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczy inwestycja (o ile zabytek jest wpisany do rejestru zabytków).

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Wobec tego do wniosku należy także dołączyć:

- 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
- 2) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie podmiot ten otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) Pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą pomoc de minimis powinna być rozliczona w okresie do dnia 30 czerwca 2024 r.

9. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3, decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

10. Wniosek złożony przed lub po terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, pozostanie bez rozpatrzenia.

11. Złożenie wniosku jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem i brakiem zastrzeżeń do jego treści.

Rozdział 8

Weryfikacja wniosku

§ 8. 1. Weryfikacji wniosku dokonuje komisja powołana na podstawie Uchwały Nr LVIII/510/2023 Rady Miejskiej w Sulejowie z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji i zgłoszenie do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji i wyboru wniosków.

2. Z posiedzenia komisji dotyczącego weryfikacji wniosków zostaje sporządzony protokół.

Rozdział 9

Zasady wyboru wniosków

§ 9. Wyboru wniosków dokonuje Komisja powołana Uchwałą Rady Miejskiej w Sulejowie w oparciu o kryteria punktowe wskazane we wniosku, tj.:

- 1) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;
- 2) Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt;
- 3) Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłaszania robót budowlanych?: TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt.

Rozdział 10

Uzyskanie tej samej liczby punktów przez wnioskodawców

§ 10. 1. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku wnioskodawców o wyborze decyduje kolejność złożenia wniosku - data i godzina złożenia wniosku w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Sulejowie.

2. Od rozstrzygnięć Komisji nie przysługują środki odwoławcze ani środki zaskarżenia.

3. Rozstrzygnięcia Komisji zatwierdza Burmistrz Sulejowa.

Rozdział 11

Informacje o wyborze

§ 11. Informacja o wyborze wniosku i złożeniu na jego podstawie wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład zostanie przekazana podmiotowi uprawnionemu na adres wskazany w pkt. 1 wniosku oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <https://sulejow.biuletyn.net/>

Rozdział 12

Zmiany w regulaminie

§ 12. Gmina Sulejów dopuszcza wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie. Informacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://sulejow.biuletyn.net/>

Rozdział 13

Inne postanowienia

§ 13. Złożenie wniosku, ani wyłonienie go do zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji. Gmina Sulejów będzie mogła udzielić dotacji jedynie w przypadku uzyskania środków, o które będzie się ubiegać w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW**I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer Telefonu		
Adres e-mail		

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy)		

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji <i>(proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków - bez spacji; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Sulejów,.....:prace konserwatorskie (nazwa zabytku) więźby dachowej i pokrycia dachowego”, „Sulejów,.....:prace konserwatorskie (nazwa zabytku) stolarki okiennej”, itp.)</i></p>	
<p>Opis Inwestycji <i>(max. 2500 znaków - bez spacji; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.)</i></p>	
<p>Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</p>	
<p>Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? <i>(wpisać TAK lub NIE)</i> (kryterium punktowe, TAK - 1 pkt, NIE - 0 pkt)</p>	
<p>Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji (dd-mm-rrr)</p>	

Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrr)	
Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość Inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (jakie?) (wpisać właściwe)	
Procentowy udział własny w realizacji Inwestycji w % (nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wstępnym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do uczestnictwa w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków (wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Wyrażam zgodę na udział w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków oraz złożenie przez Gminę Sulejów w moim imieniu wniosku o dofinansowanie do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego w Aplikacji Polski Ład

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udostępnionego na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego www.bgk.pl, oraz z treścią REGULAMINU NABORU WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI I ZGŁOSZENIE DO DOFINANSOWANIA Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTEKÓW

(wpisać TAK lub NIE)

(data, czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Oświadczam, że postępowanie zakupowe na Inwestycję zostanie ogłoszone w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia w Aplikacji Polski Ład wstępnej promesy.	(wpisać TAK lub NIE)
Oświadczam, że zapewnię udział własny w realizacji Inwestycji nie mniejszy niż 2% Inwestycji.	(wpisać TAK lub NIE)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem danych osobowych jest Gmina Sulejów reprezentowana przez Burmistrza Sulejowa, ul. Konecka 42; 97-330 Sulejów, tel. 44-6102-500
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Kontakt pod adresem e-mail: inspektor@sulejow.pl. lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru wstępnych zgłoszeń proponowanych do aplikowania o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) uchwałą Rady Miejskiej w Sulejowie oraz w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
ODBIORCY DANYCH	Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom publicznym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom na podstawie umów powierzenia danych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> ·prawa dostępu do danych osobowych; ·prawo do żądania sprostowania danych osobowych; ·prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; ·prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.) oraz przez ustawy kompetencyjne tzn. nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalna – A tj. wieczyście