



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 24 lutego 2023 r.

Poz. 1613

## OBWIESZCZENIE RADY MIASTA ZGIERZA

z dnia 31 stycznia 2023 r.

### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 934), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XLV/594/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1535);
- 2) uchwałą Nr XLVI/621/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 2097).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2, 3 i 4 uchwały Nr XLV/594/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1535), o treści:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”;

- 2) § 2, 3 i 4 uchwały Nr XLVI/621/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 2097), który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zgierza

Grzegorz Robert Leśniewicz

Załącznik do Obwieszczenia Rady  
Miasta Zgierza z dnia 31 stycznia 2023 r.

**UCHWAŁA NR XLIII/567/2022  
RADY MIASTA ZGIERZA**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 29 Statutu Miasta Zgierza stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/463/06 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Zgierza (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 280, poz. 2173, z 2007 r. Nr 247, poz. 2297, z 2009 r. Nr 126, poz. 1259, Nr 245, poz. 2224, z 2010 r. Nr 163, poz. 1350, z 2012 r. poz. 4734, z 2013 r. poz. 4509, z 2015 r. poz. 3873, z 2017 r. poz. 2865, poz. 4012, poz. 4374, z 2018 r. poz. 5980, z 2021 r. poz. 1001, poz. 1848, poz. 4638, z 2022 r. poz. 945, poz. 3600), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami miasta Zgierza, Rada Miasta Zgierza uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Osiedla Rudunki w Zgierzu stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVI/154/04 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 52, poz. 489).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni oraz opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zgierza

Grzegorz Robert Leśniewicz

Załącznik do uchwały  
Nr XLIII/567/2022  
Rady Miasta Zgierza  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

## STATUT OSIEDLA RUDUNKI W ZGIERZU

### DZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle Rudunki jest jednostką pomocniczą Gminy Miasto Zgierz, utworzoną na mocy art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i Statutu Miasta Zgierza.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Miasto Zgierz;
- 2) „Osiedlu” - należy przez to rozumieć Osiedle Rudunki;
- 3) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Osiedla;
- 4) „Zarządzie” - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Osiedla;
- 6) „Przewodniczącym Zarządu” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 7) „organach Osiedla” - należy przez to rozumieć Radę i Zarząd Osiedla;
- 8) „radnych” - należy przez to rozumieć członków Rady Osiedla;
- 9) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Osiedla;
- 10) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym;
- 11) „Statucie Miasta” - należy przez to rozumieć Statut Miasta Zgierza;
- 12) „Radzie Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zgierza;
- 13) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zgierza;
- 14) „Przewodniczącym Rady Miasta” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Zgierza;
- 15) „Prezydentem” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zgierza;
- 16) „jednostkach organizacyjnych Miasta” - należy przez to rozumieć jednostki i zakłady budżetowe Miasta;
- 17) „organach Miasta” - należy przez to rozumieć Radę Miasta i Prezydenta.

§ 3. Mieszkańcy Osiedla tworzą osiedlową wspólnotę osób zamieszkałych na jego terenie.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. 1. Osiedle jest jednostką wyodrębnioną ze względu na układ przestrzenny miasta Zgierza, lokalne tradycje oraz więzi społeczne zapewniające zdolność wykonywania zadań publicznych służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

2. Organizację i zakres działania Osiedla określa niniejszy Statut.

3. <sup>1)</sup>Granice Osiedla określa załącznik nr 1 do Statutu.

---

<sup>1)</sup>zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLV/594/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1535), która weszła w życie z dniem 6 kwietnia 2022 r.

**DZIAŁ II****Zakres zadań przekazanych Osiedlu oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym i inne powierzone Osiedlu przez Radę Miasta.

2. Do zadań Osiedla należy działanie na rzecz rozwoju samorządności wspólnoty lokalnej oraz pomoc w organizowaniu się mieszkańców Osiedla dla rozwiązywania spraw dotyczących ich miejsca zamieszkania.

§ 7. Podstawowym celem Osiedla jest pomoc i współpraca z organami Miasta w realizacji zadań wynikających z ustaw i Statutu Miasta, a związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkańców Osiedla.

§ 8. Do zadań Osiedla należą działania dotyczące obszaru Osiedla w zakresie:

- 1) tworzenia więzi lokalnych;
- 2) funkcjonowania i rozwoju infrastruktury osiedla;
- 3) oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 4) ładu przestrzennego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa;
- 6) zieleni osiedlowej;
- 7) dbałości o mienie Miasta;
- 8) usług świadczonych przez jednostki organizacyjne Miasta.

§ 9. <sup>2)</sup>Osiedle realizuje zadania poprzez:

- 1) wnioskowanie o ujęcie w budżecie Miasta zadań dotyczących obszaru Osiedla;
- 2) ustalanie listy potrzeb w formie uchwały Rady w dziedzinach o których mowa w § 8;
- 3) zarządzenie mieniem komunalnym przekazanym Osiedlu do zarządzania i korzystania zgodnie z uchwałą nr XV/199/2019 Rady Miasta Zgierza z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Miasto Zgierz składników mienia komunalnego do korzystania;
- 4) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji zadań Miasta na obszarze Osiedla;
- 5) udział przedstawicieli Osiedla w odbiorach robót inwestycyjnych wykonywanych na terenie Osiedla, na rzecz mieszkańców Osiedla, których investorem jest Miasto;
- 6) Opiniowanie:
  - a) działań dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego na obszarze Osiedla,
  - b) projektów przebiegu linii komunikacyjnych, lokalizacji przystanków i rozkładów jazdy komunikacji zbiorowej na obszarze Osiedla,
  - c) projektów uchwał Rady Miasta w sprawach nadania nazw powstających ulic i placów na obszarze Osiedla lub zmiany nazw istniejących ulic i placów,
  - d) projektów zmiany przeznaczenia miejskich obiektów oświatowych, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji położonych na obszarze Osiedla,
  - e) w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta;
- 7) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców Osiedla zmierzających do poprawy warunków ich życia;
- 8) współdziałanie z organizacjami społecznymi, zawodowymi, stowarzyszeniami, spółdzielniami i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań Osiedla.

---

<sup>2)</sup>zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**DZIAŁ III****Zarządzanie mieniem i gospodarka finansowa Osiedla**

§ 10. 1. Na wniosek Rady, Osiedlu może zostać przekazane do zarządzania i użytkowania mienie komunalne niezbędne do realizacji jego zadań.

2. Przekazanie mienia następuje w drodze zarządzenia Prezydenta, po uzyskaniu opinii właściwych komisji.

3. Osiedle decyduje o sposobie wykorzystania mienia w ramach zwykłego zarządu, w zakresie ustalonym zarządzeniem Prezydenta przekazującym mienie Osiedlu.

4. <sup>3)</sup>W zakresie zwykłego zarządu Osiedle:

- 1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym, dokonując niezbędnych konserwacji, napraw czy remontów;
- 2) prowadzi bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem.

5. Szczegółowe zasady ustalania środków budżetowych dla Osiedla oraz ich wydatkowania określają odrębne przepisy.

**DZIAŁ IV****ORGANY OSIEDLA**

§ 11. Organami Osiedla są:

- 1) Rada;
- 2) Zarząd.

**Rozdział 1****Zasady i tryb wyboru Rady**

§ 12. <sup>4)</sup>1. Kadencja Rady trwa 4 lata od dnia wyborów, z zastrzeżeniem wyjątków zawartych w niniejszym Statucie.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla określa załącznik nr 2 do Statutu.

**Rozdział 2****Zasady i tryb wyboru i odwoływania Zarządu**

§ 13. Wyboru Zarządu, w tym Przewodniczącego Zarządu, dokonuje Rada.

§ 14. 1. Rada wybiera Zarząd, w liczbie od 3 do 5 osób, spośród radnych w ciągu 3 miesięcy od daty sesji inauguracyjnej nowo wybranej Rady.

2. Rada w odrębnej uchwale ustala liczbę zastępców Przewodniczącego i członków Zarządu, z uwzględnieniem liczby wynikającej z ust. 1.

3. W przypadku niedokonania wyboru Zarządu w terminie określonym w ust. 1, Rada Miasta z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta może rozwiązać Radę.

§ 15. 1. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Na wniosek Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera zastępcę lub zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 16. 1. Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bądź Zarząd na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

<sup>3)</sup> zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 17. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo złożenie przez niego rezygnacji jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

2. Rada może na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 18. 1. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w § 16.

2. W razie odwołania Zarządu w trybie, o którym mowa w § 16 i 17, Rada wybiera w ciągu 1 miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w § 14.

3. Do czasu wyboru nowego Zarządu obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.

§ 19. 1. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, na sesji, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

3. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest najpóźniej na najbliższej sesji, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 20. 1. Po upływie kadencji Rady, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy. W przypadku braku wyboru Rady zastosowanie mają przepisy aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miasta w sprawie ordynacji wyborczej do rad osiedli na terenie Miasta.

2. Zarząd zobowiązany jest w terminie 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady złożyć Prezydentowi pisemną informację w zakresie działań podjętych po upływie kadencji Rady oraz stanu powierzonego mienia.

3. Po wyborze nowej Rady, Zarząd zobowiązany złożyć jest informacje o której mowa w ust. 2, nowemu Zarządowi w terminie 2 tygodni.

3. Zarząd protokołem zdawczo-odbiorczym przekazuje nowemu Zarządowi mienie znajdujące się na stanie Osiedla, nie później niż w terminie 14 dni od wyboru nowego Zarządu.

## **DZIAŁ V**

### **Organizacja i zadania organów Osiedla**

#### **Rozdział 1**

#### **Organizacja i zadania Rady**

§ 21. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla.

§ 22. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia ważności wyborów do Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, zgodnie z § 25, sesję inauguracyjną Rady prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie następującej treści: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego Osiedla i jego mieszkańców".

4. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

5. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 23. 1. Rada obraduje podczas sesji zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady zwołane są z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, z wyjątkiem sesji na której przedstawiane jest sprawozdanie z wykonania budżetu, która zwoływana jest z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem oraz sesji, które zwoływane są w innych terminach wynikających z przepisów prawa.

3. Przewodniczący Rady zwołuje również sesję Rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku i załączonego do niego proponowanego porządku obrad, podpisanego przez 1/3 ustawowego składu Rady lub na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

4. Rada rozstrzyga na sesjach w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

**§ 24.** 1. Rada wypowiada się i podejmuje rozstrzygnięcia poprzez uchwały.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają radni.

3. Na projekcie uchwały należy określić wnioskodawcę i datę sporządzenia projektu.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Uchwała winna zawierać:

- 1) numer, datę uchwalenia, tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia uchwały;
- 4) określenie wykonawcy postanowień uchwały;
- 5) termin wejścia w życie postanowień uchwały;
- 6) podpis przewodniczącego obrad.

6. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji w siedzibie Biura Rady Miasta Zgierza.

7. Podjęte przez Radę uchwały podlegają niezwłocznie opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady przez okres 14 dni.

**§ 25.** 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz jednego lub dwóch wiceprzewodniczących Rady – bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku złożenia rezygnacji z funkcji Przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji na sesji, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 4, na najbliższej sesji od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

6. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady, ich odwołania lub zaistnienia innych sytuacji uniemożliwiających zwołanie sesji, sesję Rady zwołuje, na wniosek Zarządu lub 1/3 ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady Miasta, wskazując osobę do przewodniczenia obradom do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.

**§ 26.** 1. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady;
- 2) zwołuje sesje Rady;
- 3) proponuje porządek obrad sesji Rady;
- 4) przewodniczy obradom Rady;



5) w imieniu Rady pełni funkcje reprezentacyjne.

2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wiceprzewodniczących Rady, wskazując który ma go zastępować w pełnieniu funkcji na wypadek nieobecności lub niezdolności do pełnienia obowiązków.

**§ 27. 1.** Do zadań Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Wykonując swoje statutowe zadania, Rada dba o zrównoważony rozwój całego obszaru Osiedla.

3. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

- 1) wybór i odwoływanie Zarządu;
- 2) uchwalanie planu finansowego Osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań rocznych z wykonania planu wydatków;
- 4) kontrolowanie Zarządu.

**§ 28.** Rada co najmniej raz w roku informuje mieszkańców Osiedla o swojej działalności na zebraniach z mieszkańcami lub przez publiczne upowszechnianie sprawozdania z działalności Rady.

**§ 29. 1.** Z przebiegu sesji sporządza się protokół. Przebieg sesji można rejestrować na nośniku elektronicznym.

2. W protokole odzwierciedla się rzeczywisty przebieg obrad, a w szczególności podaje się:

- 1) datę i miejsce odbywania obrad, numer sesji, nazwisko przewodniczącego obrad;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) porządek obrad;
- 4) przebieg obrad – istotną treść wystąpień, zgłaszane wnioski, podjęte uchwały, opinie, zgłaszane oświadczenia oraz inne dokumenty i materiały złożone do protokołu;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem jego wyników;
- 6) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Radni po wyłożeniu protokołu mogą zgłaszać pisemne poprawki i uzupełnienia do treści protokołu.

5. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje przewodniczący obrad. Przewodniczący informuje Radę o dokonanych poprawkach i uzupełnieniach.

6. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o poprawki radny może odwołać się do Rady.

7. Zatwierdzenie protokołu odbywa się poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 2**

### **Zadania i organizacja Zarządu**

**§ 30. 1.** Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla.

2. Zarząd realizuje bieżące zadania Osiedla.

3. <sup>5)</sup> Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) wykonywanie uchwał Rady;
- 3) przygotowywanie projektu planu finansowego Osiedla;

---

<sup>5)</sup> w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 4) realizacja uchwalonego planu finansowego Osiedla;
- 5) zarządzanie mieniem przekazanym Osiedlu;
- 6) zapewnienie obiegu informacji między organami Osiedla a mieszkańcami;
- 7) przedstawianie Radzie bieżącej informacji z prac Zarządu w okresie między sesjami Rady.

4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg posiedzenia i podjęte ustalenia. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały i przygotowane projekty uchwał na sesje rady oraz inne istotne materiały.

**§ 31.** 1. Przewodniczący Zarządu organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje je na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego zastępca.

**§ 32.** 1. Rada może upoważnić Zarząd do wydawania opinii i rozpatrywania spraw należących do jej kompetencji z wyłączeniem określonych w § 27 ust. 3.

2. O wydanych opiniach i rozpatrywanych sprawach Zarząd informuje Radę na najbliższej sesji.

## **DZIAŁ VI**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów miasta nad organami Osiedla**

**§ 33.** Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 34.** 1. Rada Miasta i Prezydent sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

2. Prezydent kontroluje wydatkowanie środków ujętych w budżecie Osiedla.

3. Rada Miasta i Prezydent mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla. Radni Miasta, Prezydent, jego zastępcy, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Czynności, o których mowa w ust. 3, Rada Miasta może realizować poprzez Komisję Rewizyjną lub inną komisję Rady Miasta, a Prezydent przez pracowników Urzędu.

5. Obsługę administracyjną Rady prowadzi pracownik Urzędu delegowany przez Prezydenta.

**§ 35.** Przewodniczący Zarządu obowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

## **DZIAŁ VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** 1. Funkcje w organach Osiedla pełnione są społecznie.

2. W ramach posiadanych środków Rada Miasta Zgierza może przyznać diety członkom organów osiedlowych z zachowaniem zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miasta.

**§ 37.** Połączenia, podziały, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta w trybie wynikającym ze Statutu Miasta.

**§ 38.** Zmiany w Statucie uchwała Rada Miasta.

**§ 39.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają odpowiednio zastosowanie postanowienia ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Statut Miasta.

Załącznik Nr 1<sup>1)</sup>  
do Statutu Osiedla  
Rudunki w Zgierzu  
stanowiącego załącznik do uchwały  
Nr XLIII/567/2022  
Rady Miasta Zgierza  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

### **Opis granic Osiedla**

Granice Osiedla Rudunki przebiegają w sposób następujący: od zbiegu granicy PKP z zachodnią granicą działki ulicy Stanisława Fijałkowskiego 23 w kierunku północnym do ulicy Przygranicznej, dalej zachodnią granicą ulicy Przygranicznej w kierunku północnym do przecięcia się przedłużenia ulicy Przygranicznej z granicą administracyjną miasta Zgierza. Następnie wzdłuż północnej granicy administracyjnej miasta Zgierza granica dochodzi do ulicy Szczawińskiej, przecina ją i dalej granicą terenu objętego działaniem Osiedla Rudunki przebiega północno-wschodnią granicą miasta Zgierza aż do jej przecięcia z rzeką Bzurą. Północną granicą rzeki Bzury biegnie w kierunku północno-zachodnim do przecięcia ze wschodnią granicą linii kolejowej Łódź Kaliska - Bednary, a następnie jej wschodnią granicą do zbiegu ulic Zegrzanki i Stanisława Dubois. Tutaj granica skręca w kierunku zachodnim i biegnie północną i zachodnią granicą ogrodu działkowego przy ulicy Stanisława Dubois, dochodzi do ulicy Działkowej, a następnie południową granicą ulicy Działkowej do przecięcia z granicą PKP. Stąd granica biegnie północną granicą PKP w kierunku północno-zachodnim do zbiegu granicy PKP z zachodnią granicą działki ulicy Stanisława Fijałkowskiego 23.

---

<sup>1)</sup> dodany przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLV/594/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1535), która weszła w życie z dniem 6 kwietnia 2022 r.

Załącznik Nr 2<sup>1) 2)</sup>  
do Statutu Osiedla  
Rudunki w Zgierzu  
stanowiącego załącznik do uchwały  
Nr XLIII/567/2022  
Rady Miasta Zgierza  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

## Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady

### Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1. 1. Rada wybierana jest w wyborach powszechnych przez mieszkańców Osiedla.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) do Rady przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze działania Rady i w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

3. Osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla, a niezameldowane na pobyt stały, zgłaszają zamiar wzięcia udziału w wyborach poprzez wpisanie do Stałego Rejestru Wyborców, prowadzonego przez Prezydenta, najpóźniej na 7 dni przed wyborami.

4. Nie ma prawa wybierania osoba:

- 1) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 2) pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) ma osoba:

- 1) posiadająca obywatelstwo polskie, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat;
- 2) zamieszkuje na obszarze działania Rady, do której kandyduje.

6. Wybory są równe. Wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

7. Wybory są bezpośrednie. Wyborcy wybierają członków rady bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgu wyborczym, którym jest obszar działania Rady.

8. Głosować można tylko osobiście.

9. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 2. Wybory odbywają się w jednym okręgu wyborczym dla całego osiedla.

---

<sup>1)</sup> dodany przez § 1 pkt 6 uchwały Nr XLV/594/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1535), która weszła w życie z dniem 6 kwietnia 2022 r.

<sup>2)</sup> zmieniony przez § 1 uchwały Nr XLVI/621/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/567/2022 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Rudunki w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 2097), która weszła w życie z dniem 4 maja 2022 r.

## **Rozdział 2**

### **Zarządzanie wyborów**

**§ 3. 1.** Wybory zarządza Prezydent nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia kadencji Rady. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy przypadający nie wcześniej niż na 50 dni od daty ogłoszenia wyborów.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych (kalendarz wyborczy).

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 Prezydent wydaje po zasięgnięciu opinii Komisji Statutowo - Prawnej Rady.

4. Datę wyborów wraz z kalendarzem wyborczym podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia komisji wyborczej.

5. Prezydent ustala wzory: formularzy zgłoszenia kandydatów, protokołów rejestrowych kandydatów, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i zaświadczeń o wyborze.

## **Rozdział 3**

### **Zgłaszanie kandydatów**

**§ 4. 1.** Kandydatów na członków Rady zgłasza się do komisji wyborczej od 28 do 21 dnia przed dniem wyborów.

2. Zgłaszając kandydata na członka Rady należy podać jego imię, nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, miejsce zamieszkania, a także wiek i zawód.

3. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 5. 1.** Zgłoszenie kandydata na członka Rady winno być podpisane przez co najmniej 10 wyborców, zamieszkałych na terenie działania Rady.

2. Wyborca udzielający poparcia zgłoszeniu kandydata na członka Rady, składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.

3. Uprawnionym do dokonania zgłoszenia kandydata jest wyborca, który podpisał listę poparcia kandydata, jako pierwszy.

**§ 6. 1.** Komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie kandydata spełniającego wymogi, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz w § 4 i 5.

2. Jeżeli zgłoszenie na członka Rady jest dotknięte wadami, które nie dadzą się usunąć, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, powiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszającego.

3. Jeżeli zgłoszenie wykazuje inne wady, komisja wyborcza wzywa niezwłocznie zgłaszającego do ich usunięcia w ciągu trzech dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte w terminie, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia.

4. Decyzję stwierdzającą nieważność zgłoszenia kandydata zgłaszający może zaskarżyć do Prezydenta w ciągu dwóch dni od jej doręczenia. Skarga jest rozpatrywana w ciągu 3 dni od jej wniesienia. Na decyzję Prezydenta rozstrzygającą sprawę nie przysługują środki odwoławcze.

**§ 7. 1.** Po zarejestrowaniu kandydatów, komisja wyborcza sporządza w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów, zawierający następujące informacje: nazwisko, imię, wiek, zawód.

2. Ogłoszenie list zarejestrowanych kandydatów następuje najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów przez rozplakatowanie na terenie Osiedla.

3. Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie, niezwłocznie powiadamiając o tym wyborców w formie obwieszczenia.

**§ 8. 1.** Wybory przeprowadza się, jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów jest większa od ustalonej liczby mandatów dla całej Rady.

2. Jeżeli w okręgu wyborczym, wyborach do Rady, zarejestrowana liczba kandydatów jest równa liczbie radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym lub od niej mniejsza, wyborów nie przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 4. Wówczas komisja wyborcza uznaje za wybranych na radnych zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, komisja wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców o przyczynach obsadzenia mandatów bez głosowania, w formie obwieszczenia.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza niż 2/3 statutowej liczby radnych, komisja wyborcza wyznacza dodatkowe 5 dni na zgłoszenie dalszych kandydatów.

5. Jeżeli pomimo postępowania określonego w ust. 4, w danym okręgu wyborczym liczba zgłoszonych kandydatów jest mniejsza 2/3 statutowej liczby radnych, wyborów do Rady nie przeprowadza się, a nowa rada nie zostaje powołana.

6. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów komisja wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców, poprzez publikację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Prezydent ponownie zarządza wybory na wniosek poparty przez co najmniej 10% wyborców.

8. Wniosek składa się do Prezydenta wraz z listą wyborców popierających przeprowadzenie wyborów, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis każdego z tych wyborców.

9. Jeżeli wniosek zawiera wady, Prezydent wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

10. Prezydent zarządza ponowne wybory w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Ponowne zarządzanie wyborów może nastąpić tylko jeden raz.

#### **Rozdział 4 Głosowanie**

**§ 9. 1.** Głosowanie przeprowadza się na podstawie stałego rejestru wyborców.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach ustalonych w zarządzeniu o ogłoszeniu wyborów.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajdują się spisy wyborców oraz potrzebna ilość kart do głosowania, jak również, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.

**§ 10. 1.** Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Wyborca głosuje przez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak "x" przy większej liczbie kandydatów niż miejsc mandatowych lub nie postawiono znaku "x" przy żadnym nazwisku.

4. Poczynienie innych dopisków na karcie do głosowania nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosu.

5. Kartę do głosowania inną niż urzędowo ustaloną lub nieopatrzoną pieczęcią komisji wyborczej, uważa się za nieważną.

#### **Rozdział 5 Kampania wyborcza**

**§ 11. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzania wyborów i kończy się na 24 godziny przed dniem wyborów.

2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

3. Kandydat zobowiązany jest do usunięcia własnych plakatów i haseł wyborczych w terminie 14 dni po dniu wyborów.

4. Kandydaci, którzy nie dopełnili obowiązku o którym mowa w ust. 3 zostaną obciążeni kosztami usunięcia plakatów i haseł wyborczych.

## **Rozdział 6**

### **Ustalanie wyników głosowania**

**§ 12. 1.** Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia wyników głosowania.

2. Liczbę członków Rady określa Statut. Za wybrane uważa się osoby, które uzyskały w wyborach największą liczbę głosów.

3. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o wyborze decyduje losowanie, które przeprowadza przewodniczący komisji wyborczej.

4. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów do Rady w trzech egzemplarzach, z których jeden podaje niezwłocznie do wiadomości wyborców przez wywieszenie w siedzibie komisji wyborczej, drugi przekazuje Prezydentowi, a trzeci Radzie Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Ważność wyborów**

**§ 13. 1.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Rady Miasta protest przeciwko ważności wyborów do Rady, z powodu naruszenia przepisów wyborczych dotyczących głosowania, ustalenia wyników głosowania bądź wyników wyborów - gdy to naruszenie mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1 opiniuje Komisja Statutowo - Prawna Rady Miasta w terminie 14 dni od daty jego wniesienia, przedstawiając wnioski Radzie Miasta łącznie z projektem uchwały w przedmiocie ważności wyborów. Rada Miasta podejmuje uchwałę na najbliższej zwyczajnej sesji, a uchwała w przedmiocie ważności wyborów jest ostateczna.

3. Po uznaniu przez Radę Miasta ważności wyborów, Przewodniczący Rady Miasta wydaje osobom wybranym w skład Rady zaświadczenia o wyborze.

4. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Miasta, Prezydent w ciągu 7 dni od daty ich unieważnienia rozpisuje ponowne wybory.

## **Rozdział 8**

### **Wygaśnięcie mandatu i uzupełnienie składu Rady**

**§ 14. 1.** Wygaśnięcie mandatu następuje w przypadkach:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) zrzeczenia się mandatu;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Osiedla;
- 5) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w 3 kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W przypadku powzięcia wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Komisja Statutowo-Prawna Rady Miasta, po rozpatrzeniu sprawy, przedstawia stosowny projekt uchwały.

**§ 15. 1.** Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w § 14 stwierdza Rada Miasta w drodze uchwały, podejmowanej na najbliższej, zwyczajnej sesji Rady Miasta.

2. W celu uzupełnienia składu Rady, Rada Miasta podejmuje na następnej sesji zwyczajnej, po sesji o której mowa w ust. 1, uchwałę o wstąpieniu w skład Rady, kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na objęcie mandatu w ciągu 14 dni od doręczenia mu zawiadomienia w tej sprawie.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Rady w sposób zgodny z ust. 2, jeżeli liczba członków Rady na skutek wygaśnięcia mandatów spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby, Prezydent zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba, że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **Rozdział 9**

### **Spisy wyborców**

§ 16. Prezydent sporządza spisy wyborców na podstawie prowadzonego stałego rejestru wyborców miasta Zgierza w obrębie działania Rady.

§ 17. 1. Każdy może wnieść do Prezydenta reklamację na nieprawidłowości w rejestrze wyborców w sprawie:

- 1) pominięcia wyborcy w rejestrze wyborców;
- 2) wpisania do rejestru wyborców osoby, która nie ma prawa wybierania;
- 3) niewłaściwych danych o osobach wpisanych do rejestru wyborców.

2. Reklamację wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.

3. Prezydent obowiązany jest rozpatrzyć reklamację, w terminie 3 dni od dnia jej wniesienia, i wydać decyzję w sprawie.

4. Decyzję, wraz z uzasadnieniem, doręcza się niezwłocznie wnoszącemu reklamację, a gdy dotyczy ona innych osób - również tym osobom.

## **Rozdział 10**

### **Komisja wyborcza**

§ 18. 1. Komisję wyborczą powołuje Prezydent w zarządzeniu o ogłoszeniu wyborów w składzie od 5 do 7 osób. W skład komisji wyborczej mogą wchodzić tylko wyborcy z okręgu wyborczego, który swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje obszar Rady. Prezydent spośród członków komisji powołuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca w wyborach oraz osoba będąca wstępnym, zstępnym, rodzeństwem, przysposobionym oraz małżonkiem kandydata do Rady.

3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej, w chwili zarejestrowania jej kandydatury na członka Rady lub kandydatury jej osoby bliskiej określonej w ust. 2, przestaje pełnić funkcję członka komisji. Prezydent w terminie 3 dni od zaistnienia tego faktu uzupełnia skład komisji wydając stosowne zarządzenie.

§ 19. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków Rady;
- 2) ogłoszenie list zarejestrowanych kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości w sposób określony w § 12;
- 5) przekazanie protokołów ustalenia wyników wyborów do Rady Miasta i Prezydenta;
- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej ordynacji.

§ 20. Osobom wchodzącym w skład komisji wyborczej przysługują diety, w wysokości określonej w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w § 3.

§ 21. Prezydent zapewnia komisji wyborczej lokal, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów.



§ 22. Komisja wyborcza kończy pracę po przekazaniu do Rady Miasta i Prezydenta protokołów z wynikami wyborów.

### **Rozdział 11** **Przepisy końcowe**

§ 23. Komisja Statutowo-Prawna Rady Miasta czuwa nad prawidłowym przebiegiem wyborów, udzielając w miarę potrzeb wyjaśnień i pomocy komisji wyborczej.

§ 24. 1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od dnia uznania ważności wyborów.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, pierwszemu zebraniu Rady przewodniczy członek Rady najstarszy wiekiem.