



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 lutego 2023 r.

Poz. 1578

UCHWAŁA NR LXXIV/381/23 RADY GMINY ZDUNY

z dnia 23 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr LXXIII/378/23 Rady Gminy Zduny z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zduny

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXXIII/378/23 Rady Gminy Zduny z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zduny, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wnioski w tej sprawie do Urzędu Gminy Zduny.

2. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Zduny i podany do wiadomości poprzez upublicznienie informacji na stronie internetowej Gminy Zduny, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w mediach społecznościowych.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów, o których mowa w § 9, Wójt Gminy Zduny wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Zduny.

5. Zaopiniowane wnioski wraz z opinią zostają przekazane Radzie Gminy Zduny.

6. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Zduny w formie uchwały.”;

2) § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą udzielona dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością, stanowić ona będzie odpowiednio:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) lub
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);”;

3) wykreśla się § 11.

§ 2. Załącznik do uchwały Nr LXXIII/378/23 Rady Gminy Zduny z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zduny otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zduny

Wiesław Dałek

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/381/23
Rady Gminy Zduny
z dnia 23 lutego 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZDUNY**

1) WNIOSKODAWCA

a) Imię i nazwisko/Siedziba

.....
.....

b) Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

c) Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

d) NIP:

2) DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

a) Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

b) Numer w rejestrze zabytków:

.....
.....

c) Informacja o zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3) TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

a) Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....
.....

7) INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8) UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACĘ LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

a) Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

b) Pozwolenie budowlane:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

9) DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....
.....

10) WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu, że zabytek, którego dotyczy wniosek znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem);
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa;

- projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT;
- program prac konserwatorskich (jeżeli wymagany jest przepisami prawa) lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja;
- wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku (jeżeli brak w programie prac konserwatorskich);
- dokumenty i informacje zawarte w art. 37 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) a także rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) w przypadku wniosku złożonego przez podmiot, dla którego udzielona dotacja stanowić będzie pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie,

*** zaznaczyć dokument dołączony do wniosku**

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy Zduny może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów;

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Zduny w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Zduny, nie stanowiących jego wyłącznej własności;

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z umową;

4. Oświadczenie wnioskodawcy, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

Zduny, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy
Zduny

Wiesław Dałek