



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 lutego 2023 r.

Poz. 1279

UCHWAŁA NR LXVIII/520/23 RADY MIEJSKIEJ W UJEŹDZIE

z dnia 7 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Miejska w Ujeździe uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Ujazd może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Ujazd.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i posiadaczy zabytków umożliwiających właściwą opiekę nad tymi obiektami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm).

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1, których przeprowadzenie planowane jest w ciągu dwóch kolejnych lat od złożenia wniosku.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja, w zakresie określonym w § 4, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, w zależności od środków przyznanych przez Radę Miejską w Ujeździe.

§ 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Ujazd oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 7. Rada Miejska w Ujeździe ustala w budżecie Gminy Ujazd corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza w kancelarii Urzędu Miejskiego w Ujeździe do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Wnioski można również składać w dodatkowym terminie, jeżeli taki termin zostanie ogłoszony przez Burmistrza w danym roku kalendarzowym.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

5. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem;
- 8) program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) aktualna dokumentacja fotograficznej stanu zachowania zabytku – wydruk w formie papierowej.

3. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 10. 1. Wnioskodawca będący podmiotem ubiegającym się o pomoc de minimis jest zobowiązany do wniosku o udzielenie dotacji dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych uchwał;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. 1. W przypadku złożenia wniosku o dotację, Burmistrz Ujazdu dokonuje jego oceny pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 2 pozostają bez rozpoznania.

§ 12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

§ 13. Burmistrz Ujazdu przedkłada Radzie Miejskiej w Ujeździe wnioski wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji dla każdego wnioskodawcy.

§ 14. 1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miejska w Ujeździe w formie uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska określa imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację, kwotę przyznanej dotacji oraz nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację.

§ 15. Szczegółowe warunki dotyczące przekazania dotacji określone zostaną w pisemnej umowie zawartej pomiędzy podmiotem określonym w uchwale, o której mowa w § 14, a Burmistrzem Ujazdu.

§ 16. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy informowani są pisemnie.

§ 17. 1. Kwota dotacji przyznanej przez Radę Miejską może być niższa niż kwota dotacji ujęta we wniosku. Wówczas wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Radę Miejską w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji dotyczącej wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania dokonując korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji, zachowując jednocześnie deklarowany we wniosku udział środków własnych.

2. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Ujazd wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujazdu.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Ujeździe

Grzegorz Wilkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXVIII/520/23
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 7 lutego 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY UJAZD**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy: :.....

4. Adres e-mail wnioskodawcy:

5. NIP:

6. REGON:

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazać dotację:

.....

8. Dane pełnomocnika wnioskodawcy (*wypełnić, jeżeli dotyczy*) – imię i nazwisko, dane kontaktowe adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa zabytku tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków, adres obiektu):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków, data wpisu:

.....

3. Informacja o zabytku, istotne znaczenie obiektu:

.....
.....
.....

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

2. Właściciele obiektu (*należy wymienić wszystkich*):

.....

3. Numer księgi wieczystej:
 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w :

IV. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem*):

.....

.....

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....

.....

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja (wg kosztorysu):

brutto:..... słownie złotych:.....

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%);

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:..... słownie złotych:.....

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu;

3. Udział środków własnych:

brutto:..... słownie złotych:.....

netto:, kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu.

VI. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

VII. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....

.....

.....

.....

VIII. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Organ ochrony zabytków:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenia/decyzje/inne:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

IX. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

X. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY/UWAGI:

.....

.....

XI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie),
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami zabytku – dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,

- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa,
- projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,
- program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT,
- zaświadczenia wnioskodawcy o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, albo oświadczenia o otrzymaniu/nieotrzymaniu tej pomocy – jeżeli dotyczy,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) – jeżeli dotyczy,
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku – wydruk w formie papierowej.

****należy zaznaczyć dokument dołączony do wniosku:***

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Burmistrz Ujazdu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „**brak**” lub „**nie dotyczy**”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Ujeździe w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zapisami zawartej umowy.

4. Oświadczam, że co do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków (w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków).

Ujazd, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXVIII/520/23
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 7 lutego 2023 r.

.....
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....
Adres/siedziba

NIP:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Ujazd na prace na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że w roku¹

- a) jestem/nie jestem podatnikiem podatku VAT,
- b) przysługuje mi/nie przysługuje mi² prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto².

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

Ujazd, dnia

.....
podpis

¹ Należy wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXVIII/520/23
Rady Miejskiej w Ujeździe
z dnia 7 lutego 2023 r.

.....
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....
Adres/siedziba

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANIU/NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Ujazd na prace na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że: *(należy zaznaczyć właściwe)*

- podmiot, który reprezentuję, w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:
- pomoc de minimis** o łącznej wartości bruttozł (tj. euro),
 - pomoc de minimis w rolnictwie** o łącznej wartości bruttozł (tj. euro),
 - pomoc de minimis w rybołówstwie** o łącznej wartości bruttozł (tj. euro);
- w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis, ani pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Ujazd, dnia

.....
podpis