



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 lutego 2023 r.

Poz. 1238

### UCHWAŁA NR LV/387/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRZEWICY

z dnia 31 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek "Wesołe Smyki" w Drzewicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204) Rada Miejska w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek "Wesołe Smyki" w Drzewicy zwany dalej "Żłobkiem", dla którego organem prowadzącym jest Gmina Drzewica.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Siedzibą i miejscem prowadzenia działalności statutowej żłobka będzie budynek Przedszkola Samorządowego w Drzewicy przy ulicy Stawowej 58, 26 - 340 Drzewica.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 marca 2023 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drzewicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Drzewicy

**Dorota Maria Wiktorowicz**

Załącznik do uchwały Nr LV/387/2023

Rady Miejskiej w Drzewicy

z dnia 31 stycznia 2023 r.

## **Statut Żłobka "Wesołe Smyki" w Drzewicy.**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek "Wesołe Smyki" w Drzewicy zwany dalej "Żłobkiem" działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1324);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 43);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

2. Żłobek jest żłobkiem publicznym i działa w formie jednostki budżetowej Gminy Drzewica, nie posiada osobowości prawnej, podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Drzewica.

3. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w budynku Przedszkola Samorządowego w Drzewicy, przy ulicy Stawowej 58, 26 - 340 Drzewica.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Drzewica.

5. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Drzewica.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie. Na wniosek rodziców czas pracy Żłobka może zostać wydłużony ponad 10 godzin. Godziny pracy określa się w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

7. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz tygodniowej przerwy w okresie letnim.

8. Ustalona nazwa, używana przez Żłobek brzmi: Żłobek "Wesołe Smyki" w Drzewicy.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 roku życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka;
- 4) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;

- 5) zapewnienie dzieciom, racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi, w odpowiednich higienicznych warunkach;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wczesnego rozwoju dziecka;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowywaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby;
- 8) wspomaganie indywidualnego, harmonijnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 9) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 10) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 11) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania odpowiednio do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem warunków lokalowych.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1 z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności poprzez:**

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyprawiania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz odpoczynku dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawy, ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych, zapewnienie dzieciom fachowej opieki przez personel zatrudniony w placówce, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
- 5) współpracę ze specjalistami, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 7) obserwacje rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem;
- 8) współpracę z rodzicami poprzez pozyskiwanie informacji na temat ich potrzeb i oczekiwań oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka, wykorzystując różnorodne formy kontaktów z rodzicami;
- 9) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu.

### **Rozdział 3. Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 5. 1.** Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

2. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który działa na podstawie pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych przez Burmistrza Drzewicy.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Drzewicy.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

5. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

6. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników, na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

8. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności.

9. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in. opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Drzewicy. Dotyczy to również aktualizacji arkusza.
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
- 4) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
- 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 6) uzgodnienie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

10. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, po zaakceptowaniu przez Burmistrza Drzewicy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 5. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji umieszczane jest na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej Gminy Drzewica.

4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Drzewica.

5. Dziecko spoza gminy Drzewica może być przyjęte do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Drzewica i posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia ma:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
- 2) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);

- 3) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 4) dziecko, którego oboje rodziców/opiekunów prawnych pracują, pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym, posiadają gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 6) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) dziecko z rodziny wielodzietnej lub dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu przepisów art.50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 8) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 9) kolejność zgłoszeń w dniach przyjmowania kart zgłoszeń.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wprowadzającymi do ustawy.

8. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie od 1 kwietnia do 15 kwietnia.

9. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania ze Żłobka.

**§ 6. 1.** O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji określonych w § 5 pkt 6.

2. Komisję Rekrutacyjną powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

3. Rekrutacja kończy się na etapie przekazania wiadomości telefonicznej rodzicom/opiekunom prawnym zakwalifikowanych dzieci.

4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, zostaje umieszczone na liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

6. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

7. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

8. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka określa Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 7. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę dzienną za wyżywienie;
- 3) opłatę dodatkową, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Opłata o której mowa w ust. 1 pkt 2 to iloczyn opłaty za codzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

3. Rodzice zobowiązani są do powiadomienia Dyrektora Żłobka o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, odliczenie opłaty dziennej za wyżywienie nie przysługuje.

5. Opłata za wyżywienie dzieci objętych opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc z dołu do 10 każdego miesiąca, na podstawie listy obecności.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem dziecka.

7. Dyrektor Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek tj. powyżej 2 okresów płatniczych;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

8. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat;
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

## **Rozdział 6. Rodzice/opiekunowie prawni**

§ 8. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki.

§ 9. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne;
- 2) spotkania okolicznościowe.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

5. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic/opiekun może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzenia zajęć.

**§ 10. 1.** Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe lub zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, choroby serca, cukrzyca, epilepsja itp.)

## **Rozdział 7.**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 11. 1.** Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin organizacyjny wydawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Żłobek jest czynny cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustalonych przerw.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku, a także podczas zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach działalności Żłobka, opiekę nad dziećmi sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

**§ 12. 1.** Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji na dany rok, który określa:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach;
- 3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka;
- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest na wniosek Dyrektora Żłobka.

## **Rozdział 8.**

### **Gospodarka finansowa i mienie Żłobka**

**§ 13. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka zapewnia Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Drzewicy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Drzewica uchwalonego przez Radę Miejską w Drzewicy. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Żłobek realizuje cele statutowe, korzysta z przekazanego mienia, zapewniając jego należytą ochronę, jak również właściwe wykorzystanie.

5. Żłobek zobowiązany jest do prowadzenia właściwej ewidencji posiadanego majątku oraz okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **Rozdział 9. Nadzór i kontrola**

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Drzewicy.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i bezpieczeństwo świadczonej opieki;
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku;
- 3) realizację zadań statutowych;
- 4) prawidłowość gospodarki mieniem;
- 5) gospodarkę finansową;
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywanie się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Drzewicy.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na jego BIP.