



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 8 lutego 2023 r.

Poz. 1084

### **POROZUMIENIE Nr 031.1.2023**

z dnia 10 stycznia 2023 r.

#### **w sprawie powierzenia na 2023 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Uchwały Nr LVII/400/22 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr V/52/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20.03.2019 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego

zawarte zostaje **Porozumienie** pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Jacek Wróblewski - członek Zarządu Powiatu Pabianickiego
- 2) Henryk Brzyszczyk - członek Zarządu Powiatu Pabianickiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,  
zwanym dalej „**Powierzającym**”

**a**

**Gminą Miejską Pabianice** reprezentowaną przez:

- 1) Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,  
zwaną dalej „**Przyjmującym**”  
o następującej treści:

**§ 1. 1. Powierzający** powierza **Przyjmującemu** zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które **Przyjmujący** będzie wykonywał za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1 ust.1 opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, kosztorys rzeczowo- finansowy związany z realizacją zadań, o których mowa w §1 ust.1 został zapisany w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. W roku 2023 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznacza się dotację celową w kwocie 130.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych, zero groszy) na powierzenie w 2023 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach: GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002, w poniższych terminach:

- w terminie do 14 dni od dnia podpisania elektronicznie niniejszego porozumienia - kwota 32 500,00 zł,
- w terminie do dnia 18 kwietnia 2023 r. - kwota 32 500,00 zł,
- w terminie do dnia 18 lipca 2023 r. - kwota 32 500,00 zł,
- w terminie do dnia 18 października 2023 r.- kwota 32 500,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 10 % wartości dotacji.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31.12.2023 r.

5. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2023 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r. na rachunek bankowy **Powierzającego**: PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869. Po upływie terminu zwrotu **Powierzający** naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 16.01.2024 r.

6. Zatwierdzenie przez **Powierzającego** rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia **31.01.2024 r.**

7. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana przez **Przyjmującego** niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

§ 3. 1. **Przyjmujący** ma obowiązek dostarczyć **Powierzającemu** sprawozdania dokumentujące wykorzystanie przekazanej dotacji celowej w następujących terminach:

- a) do dnia 15 -go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 niniejszego porozumienia z zastrzeżeniem zapisu litery c poniżej,
- b) do dnia 12 lipca 2023 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2023,
- c) do dnia 15 stycznia 2024 roku sprawozdanie opisowe i finansowe z powierzonych zadań za rok 2023.

2. Wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 3 ust.1. z wyłączeniem litery b, **Przyjmujący** jest zobowiązany do przedstawienia kopii faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych dokumentujących wydatkowanie środków otrzymanych z przedmiotowej dotacji celowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z zapisem: "Wydatek w ramach realizacji porozumienia w sprawie powierzenia na 2023 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego. Sfinansowano ze środków dotacji celowej w kwocie .....zł."

§ 4. 1. W trakcie realizacji zadań przez Powiatową Bibliotekę Publiczną dla Powiatu Pabianickiego opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków, które kolejno określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań w siedzibie realizatora zadań tj. Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów, która zobowiązana jest do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych **Powierzający** sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Powierzającego** i jeden dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

POWIERZAJĄCY POWIAT PABIANICKI

PRZYJMUJĄCY GMINA MIEJSKA PABIANICE

Członek Zarządu Powiatu  
Pabianickiego

Prezydent Miasta Pabianic

Jacek Wróblewski

Grzegorz Mackiewicz

Członek Zarządu Powiatu  
Pabianickiego

Henryk Brzyszczyński

Kontrasygnata  
Skarbnik Powiatu  
Pabianickiego

Kontrasygnata  
Skarbnik Miasta Pabianic

Elżbieta Piekieniak

Katarzyna Muszyńska

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 031.1.2023

Powiatu Pabianickiego

z dnia 10 stycznia 2023 r.

**Wykaz zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

na podstawie art. 20 a ust. 1 w związku z art. 20 oraz art. 27 ust 5. ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 2393)

Zadania obowiązkowe:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim;
- 3) Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego;
- 4) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 5) Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej;
- 6) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 7) Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.
- 8) Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 031.1.2023  
Powiatu Pabianickiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2023 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego**

- 1) Wynagrodzenia osobowe: 86 697,00 zł
  - 2) Składki FUS + Fundusz Pracy: 16 903,00 zł
  - 3) Zakup materiałów: 7800,00 zł
    - biurowych, szkoleniowych oraz książek i prasy fachowej: 1400,00 zł
    - zakup wyposażenia: krzesło, biurko, regały do pokoju instruktora: 6400,00 zł
  - 4) Usługi obce: 11 000,00 zł
    - roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej: 2000,00 zł
    - dostęp do LEGIMI: 5000,00 zł
    - oprawa unikatowych zbiorów regionalnych: 4000,00 zł
  - 5) Delegacje i szkolenia: 7600,00 zł
    - delegacje: 600,00 zł
    - szkolenia bibliotekarzy powiatu: 7000,00 zł
- Łącznie: 130 000,00 zł