



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 10759

### UCHWAŁA NR XLV/57/2023 RADY MIEJSKIEJ W ROZPRZY

z dnia 30 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/61/2018 Rady Gminy Rozprza z dnia 12 września 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5022).

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rozprzy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agata Bartkowska

Załącznik do uchwały Nr XLV/57/2023

Rady Miejskiej w Rozprze

z dnia 30 listopada 2023 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rozprza określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rozprza;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od skali okoliczności, określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

- 1) I grupa dochodowa - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 390 ze zm.);
- 2) II grupa dochodowa - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 80% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) III grupa dochodowa - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 80% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne udzielane jest w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
  - a) opłaty za korepetycje ucznia, za udział ucznia w szkoleniach, warsztatach czy kursach nauki języka obcego, komputerowych, sportowych i innych zajęciach edukacyjnych,

- b) składki klasowe, opłaty za udział ucznia w wycieczkach szkolnych, „zielonych szkołach”, wyjściach/wyjazdach do kina, teatru, muzeum, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
  - c) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne,
  - d) inne koszty związane z pobieraniem przez ucznia nauki w szkole i poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
- a) zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, atlasów, map, książek oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
  - b) zakup przyborów szkolnych, jak np. kalkulator, długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, zeszyty, przybory do nauki zawodu i innych artykułów szkolnych i pomocy edukacyjnych,
  - c) zakup materiałów na zajęcia techniczne, muzyczne, plastyczne, sportowe,
  - d) zakup plecaka lub torby (1 szt. na semestr), odzieży typu sportowego: bluza (1 szt. na semestr), spodnie (1 szt. na semestr), dres (1 szt. na semestr), spodenki (2 szt. na semestr), koszulka/t-shirt (3 szt. na semestr), strój na basen (kostium kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary do pływania, klapki na basen), obuwia (1 szt. na semestr) a także stroju galowego (1 szt. na semestr),
  - e) zakup odzieży ochronnej dla uczniów szkół branżowych, sprzętu i stroju niezbędnego do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych,
  - f) okulary korekcyjne do pracy przy komputerze,
  - g) opłaty za abonament internetowy,
  - h) zakup komputera, laptopa, notebooka lub tabletu i sprzętu komputerowego typu: procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, klawiatura, mysz komputerowa, pendrive, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, modem, głośniki, słuchawki a także zakup multimedialnych programów edukacyjnych, programów komputerowych, tuszu i papieru do drukarki,
  - i) zakup biurka, fotela do biurka i lampki na biurko,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności:
- a) pokrycie kosztów przejazdu m.in. na podstawie imiennych biletów miesięcznych,
  - b) pokrycie kosztów za zakwaterowanie w bursie czy internacie,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1–2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 - 3, nie jest celowe.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z dołączonymi do niego dokumentami wnosi się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rozprzu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. Bada się czy wniosek:

- 1) dotyczy osoby mającej status ucznia;
- 2) dotyczy ucznia zamieszkującego na terenie Gminy Rozprza;
- 3) czy został złożony przez osobę uprawnioną;
- 4) czy został złożony w terminie;

- 5) czy został prawidłowo wypełniony;
- 6) czy zawiera kompletną dokumentację dołączoną do wniosku.

3. Po formalnym sprawdzeniu wniosków o przyznanie stypendium szkolnego przystępuje się do merytorycznej oceny złożonych wniosków i dołączonych do nich dokumentów, a następnie wyraża opinię w sprawach wniosków oraz proponuje formę udzielenia stypendium szkolnego i jego wysokość.

**§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:**

- 1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków;
- 2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 28 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat (w oryginale).

4. Koszty związane z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych i pobieraniem nauki muszą być udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi rodzaj i wysokość tego wydatku (np. dowody wpłaty, bilety, zaświadczenia ze szkół), zawierającymi co najmniej: oznaczenie płatnika zgodnie z danymi wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia), któremu przyznano stypendium oraz przedmiot zakupu towarów lub usług, jak również odnosić się do okresu, na który przyznawane jest stypendium szkolne.

5. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki przewyższy kwotę przyznanego stypendium szkolnego, wówczas nastąpi zwrot poniesionych wydatków tylko do wysokości przyznanego w/w świadczenia.

6. W sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki będzie niższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, wówczas zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.**

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, wraz z uzasadnieniem i udokumentowaniem okoliczności wskazanych we wniosku (np.: zaświadczenie z policji, lekarskie, USC, dowody poniesionych wydatków, inne) oraz dołączeniem do wniosku zaświadczeń o dochodach potwierdzających trudną sytuację materialną ucznia.

3. We wniosku należy wskazać pożądaną formę oraz cele, na które ma być przeznaczony zasiłek. Wniosek powinien zawierać opis trudnej sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz zdarzenia losowego, które spowodowało tę trudną sytuację, jak również oświadczenie wnioskodawcy, że otrzymane świadczenie pieniężne przeznaczone zostanie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

4. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności z powodu:

- 1) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) wydatków spowodowanych nagłą lub długotrwałą chorobą ucznia;
- 3) utraty mienia znacznej wartości (np. kradzież, zalanie, pożar mieszkania);
- 4) innych szczególnych okoliczności, które mają charakter przypadkowy i nieplanowany, i wpływają na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

5. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rozprzysy z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

7. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 4 pkt 1- 4.