



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 10704

UCHWAŁA NR XLIX/282/23 RADY GMINY W KIERNOZI

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kiernozi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy w Kiernozi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kiernozi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiernozi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kiernozi

Janusz Wasilewski

Załącznik do uchwały Nr XLIX/282/23

Rady Gminy w Kiernozi

z dnia 29 listopada 2023 r.

Roczny program współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – rozumie się przez to niniejszy program;
- 4) konkursie – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kiernozia i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) integracja środowiska organizacji pozarządowych;
- 2) polepszenie współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami;
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy Kiernozia;
- 5) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 3. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Gmina i organizacje pozarządowe szanując swoją autonomię nie narzucają sobie wzajemnie zadań.

3. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach obopólnych korzyści, woli i chęci wzajemnych działań na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.

4. Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.

5. Równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

6. Jawność sposobu udzielania i wykonania zadania oraz procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 4. Współpraca z organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie w razie potrzeby lokalu na spotkania.

Rozdział 5 **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. Do priorytetowych zadań publicznych Gminy Kiernozia w 2024 roku należą zadania z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizowanie zajęć i umożliwienie rywalizacji sportowej w różnych dyscyplinach sportowych,
 - b) wyszukiwanie talentów, prowadzenie z nimi zajęć i uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach,
 - c) szkolenie dzieci i młodzieży,
 - d) organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych z lokalną społecznością,
 - b) organizacja czasu wolnego osób niepełnosprawnych, podejmowanie działań opiekuńczo - wychowawczych,
 - c) organizacja imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych;
- 3) wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie konkursów, wystaw, spotkań i innych wydarzeń mających na celu pielęgnowanie tradycji oraz rozwój świadomości narodowej, regionalnej i kulturowej,
 - b) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
 - c) zwiększanie dostępu mieszkańców gminy do dóbr kultury, działania na rzecz kultury i ochrony dóbr kultury.

Rozdział 6 **Okres realizacji programu**

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7 **Sposób realizacji programu**

§ 7. 1. Program realizują:

- 1) Rada Gminy w Kiernozi;
 - 2) Wójt Gminy Kiernozia;
 - 3) organizacje.
2. Program może być realizowany poprzez:
- 1) organizowanie imprez kulturalno - promocyjnych dotyczących Gminy;
 - 2) aktualizowanie strony internetowej Gminy w zakładce dotyczącej organizacji pozarządowych;
 - 3) sprawowanie patronatu przez organy Gminy nad konkursami, zawodami i innymi przedsięwzięciami związanymi z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszego Programu (m.in. pomoc w ich organizacji i fundowanie nagród).

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. Na realizację Programu planuje się środki w wysokości 80 000,00 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Realizacja Programu będzie oceniana na podstawie:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji;
- 3) liczba zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Kiernozia;
- 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych;
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Roczny program współpracy Gminy Kiernozia z organizacjami został opracowany zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Gminy w Kiernozi Nr VI/25/11 z dnia 30 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 132, poz. 1219).

2. W celu uzyskania uwag i propozycji przekazanych przez organizacje, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Gminy Kiernozia, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kiernozia oraz na tablicy ogłoszeń w okresie od 24.10.2023 r. do 06.11.2023 r.

Do konsultacji nie zgłosiła się żadna organizacja.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy Kiernozia. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kiernozi na okres nie krótszy niż 5 dni.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.

3. Pracami Komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący.

4. Z czynności Komisji konkursowej sporządza się protokół, przekazywany Wójtowi Gminy wraz z listą zaopiniowanych ofert.

5. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu lub unieważnieniu otwartego konkursu ofert przez Wójta Gminy.