



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 grudnia 2023 r.

Poz. 10614

### **UCHWAŁA NR LXIX/435/2023 RADY GMINY BIAŁACZÓW**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

#### **w sprawie zmiany nazwy Gminnej Biblioteki Publicznej w Białaczowie oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2023 r. poz. 1662) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ulega zmianie dotychczasowa nazwa Gminnej Biblioteki Publicznej w Białaczowie na "Miejska Biblioteka Publiczna w Białaczowie".

**§ 2.** Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Białaczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc statut stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Białaczów nr XIX/105/2005 z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Białaczowie i nadania jej statutu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białaczów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Elżbieta Lasota**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/435/2023

Rady Gminy Białaczów

z dnia 15 grudnia 2023 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIAŁACZOWIE**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Białaczowie zwana dalej Biblioteką, realizuje zadania własne Gminy Białaczów w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Białaczów.

2. Biblioteka jest instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 4. Miejska Biblioteka Publiczna jest jednostką organizacyjną Gminy Białaczów.

§ 5. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek stanowiący własność Gminy Białaczów, znajdujący się przy ulicy Plac Wolności 1, a terenem jej działalności jest Gmina Białaczów.

2. Biblioteka posiada Filię Biblioteczną w Petrykozach.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna im. Stefana Janasa w Opocznie.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

5. Pełna nazwa Biblioteki brzmi: „Miejska Biblioteka Publiczna w Białaczowie”.

6. Biblioteka może posługiwać się skróconą nazwą ”MBP w Białaczowie”.

7. Biblioteka używa pieczęci:

1) MBP w Białaczowie:

- a) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i Regon oraz numerem telefonu,
- b) okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu;

2) Filia w Petrykozach:

- a) podłużnej z nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna w Białaczowie - Filia w Petrykozach,
- b) okrągłej z nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna w Białaczowie - Filia w Petrykozach.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania**

§ 6. 1. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną dla Gminy Białaczów.

2. Biblioteka zapewniając obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, oraz rozwojowi kultury.

3. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej;
- 4) zachęcanie mieszkańców Gminy Białaczów do czytelnictwa;
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.

4. Biblioteka może podejmować również inne działania służące upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Biblioteką.**

§ 7. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz, wykonujący równocześnie w stosunku do dyrektora uprawnienia zwierzchnika służbowego.

3. Wyłonienie kandydata na Dyrektora następuje w trybie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194).

4. W przypadku nieobecności Dyrektora z powodu urlopu, pobytu na zwolnieniu lekarskim lub delegacji służbowej, pracą Biblioteki kieruje na polecenie Dyrektora kierownik Filii Bibliotecznej.

5. W przypadku nie wyznaczenia pracownika, o którym mowa w ustępie 4 oraz w przypadku śmierci, rezygnacji bądź odwołania Dyrektora do czasu wyłonienia nowego kandydata, Biblioteką kieruje osoba wskazana przez Burmistrza.

6. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Bibliotece i jej filii;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Biblioteki;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 8) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych osób, określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Biblioteki. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.

2. Dyrektor zatrudnia Głównego Księgowego Biblioteki spełniającego wymagania określone w ustawie o finansach publicznych i jednocześnie powierza mu obowiązki i odpowiedzialność z zakresu rachunkowości Biblioteki i dyspozycji środkami pieniężnymi.

3. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z innych dziedzin, związanych z działalnością Biblioteki.

#### **Rozdział 4. Pracownicy Biblioteki**

§ 9. 1. Wynagrodzenia Dyrektora ustala Burmistrz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.

§ 10. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

#### **Rozdział 5. Majątek, finanse oraz źródła finansowania biblioteki**

§ 11. 1. Biblioteka jest jednostką księgowo i organizacyjnie podległą pod Urząd Miejski w Białaczowie.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 12. 1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych: dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn i innych źródeł.

2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora Biblioteki zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i zatwierdzonego przez Radę Miejską w budżecie gminy. Dotacje z budżetu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności Biblioteki.

3. Biblioteka prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o przepisy obowiązujące jednostki kultury.

4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Dyrektor.

§ 13. Biblioteka zgodnie z obowiązującymi przepisami sporządza roczne sprawozdania finansowe ze swojej działalności.

#### **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.