



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 grudnia 2023 r.

Poz. 10372

### UCHWAŁA NR LXXIV/368/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŻYCHLINIE

z dnia 24 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 571) Rada Miejska w Żychlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwalić „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żychlin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Wanda Sikora**

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/368/2023

Rady Miejskiej w Żychlinie

z dnia 24 listopada 2023 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYCHLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

### **Rozdział 1**

#### **Wstęp**

§ 1. 1. „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego. Głównym celem programu jest wdrożenie przejrzystych, czytelnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu oraz służących rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Żychlin deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyznacza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 poz. 571);
- 2) **programie** - należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Żychlin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”;
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Żychlin;
- 5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żychlinie;
- 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Żychlinie;
- 7) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żychlin;
- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

### **Rozdział 2**

#### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem programu jest wdrażanie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy radą, urzędem i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

§ 3. Cele szczegółowe programu obejmują:

- 1) współdziałanie gminy z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy;
- 2) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności w ramach wolontariatu;
- 3) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy;

- 4) prowadzenie i rozwój form dialogu społecznego, m.in. poprzez konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- 5) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji;
- 6) pobudzanie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków spoza budżetu gminy, w tym funduszy unijnych;
- 7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych;
- 8) umocnienie lokalnych organizacji poprzez wspólne działania podnoszące kompetencje osób zarządzających organizacjami, a także wzmacniające rozwój organizacji m.in. poprzez wdrażanie narzędzi ekonomii społecznej.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

**§ 4.** Współpraca gminy z organizacjami opiera się na:

- 1) przekazywaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu w dziedzinach ważnych dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych poprzez określenie wszystkich ważnych ich parametrów;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy poprzez równe traktowanie w rywalizacji wszystkich pomiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania i realizowanych projektów.

### **Rozdział 4 Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 3) inicjowanie i realizowanie, w tym z innymi organizacjami, wspólnych projektów partnerskich w ramach programów pochodzących ze środków Unii Europejskiej.

**§ 6.** Zadania publiczne realizowane w zakresie przedmiotowym programu obejmują:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz.991, 1675);

- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

## **Rozdział 5**

### **Zakres podmiotowy**

§ 7. Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

**1) Rada - w szczególności, w zakresie:**

- a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami,
- c) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- d) uchwalania programu współpracy gminy z organizacjami;

**2) Burmistrz - w szczególności, w zakresie:**

- a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
- c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów programu,
- d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
- e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
- f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
- g) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,
- h) przedkładanie Radzie sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenie w BIP;

**3) Organizacje, w szczególności, w zakresie:**

- a) przystępowania do konkursów, składanie indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji w realizacji zadań własnych gminy;

**4) Komisja Konkursowa - w szczególności, w zakresie:**

- a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadań publicznych ogłaszanych w konkursach,
- b) opiniowania złożonych ofert,
- c) przedłożenia Burmistrzowi opinii wraz z protokołem z posiedzenia komisji.

## **Rozdział 6**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca gminy z organizacjami może być realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

**§ 9.** Współpraca finansowa odbywa się w formie powierzania organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie pozakonkursowym:

- 1) w trybie otwartego konkursu polega na powierzeniu organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub wspieraniu wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) w trybie pozakonkursowym stosownie do postanowień art. 19a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

**§ 10.** Współpraca pozafinansowa obejmuje następujące sfery:

**1) informacyjną, realizowaną poprzez:**

- a) monitorowanie i roczną aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- b) organizowaniu spotkań i narad dotyczących ogólnych zasad współpracy oraz zakresu realizacji zadań programu,
- c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej i lokalnych mediów bieżących informacji związanych z realizacją Programu oraz promujących aktywność organizacji,
- d) udzielenie pomocy merytorycznej organizacjom,
- e) wymianę informacji o planowanych kierunkach działalności, wzajemne określanie potrzeb w sferze działalności pożytku publicznego oraz wspólną ocenę realizowanych zadań,
- f) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z uchwałą Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych,
- g) gromadzenie wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji niniejszego programu, zgłaszanych przez organizacje,
- h) tworzenia, w miarę potrzeb, przez gminę wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu;

**2) organizacyjną, realizowaną poprzez:**

- a) inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych oraz szkoleń dotyczących realizacji własnych projektów organizacji w oparciu o środki z funduszy unijnych,
- b) współuczestnictwo gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje, popularyzujące różne dziedziny działalności pożytku publicznego,
- c) współorganizowanie debat i konferencji, dot. zakresu i jakości współpracy gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) udzielanie patronatu Burmistrza Gminy Żychlin dla działań lub programów realizowanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy uznanych za szczególnie wartościowe;

**3) inne, realizowane poprzez:**

- a) konsultowanie z organizacjami odpowiednio do ich zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych,
- c) rekomendowanie organizacji pozarządowych starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,

- d) pomoc organizacjom w nawiązywaniu współpracy z innymi podmiotami,
- e) bezpłatnego użyczenia sal i pomieszczeń będących własnością Gminy Żychlin i pozostających w zarządzie Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy celem organizacji spotkań edukacyjnych, integracyjnych dla członków stowarzyszeń oraz w zakresie rozwijania ekonomii społecznej w formie działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje,
- f) bezpłatne wsparcie w zakresie wspólnych działań promocyjnych, wystawienniczych i targowych zgodnie z ustalonym przez gminę i skonsultowanym z organizacjami harmonogramem w tego typu przedsięwzięciach.

## **Rozdział 7**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Sfera zadań publicznych obejmuje priorytetowe zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, 1675);
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 9) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 13) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

**§ 12.** Priorytetowe zadania publiczne gmina będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy.

**§ 13.** Zakres zadań:

- 1) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** poprzez: organizowanie zajęć i współzawodnictwa sportowego m. in. w następujących dyscyplinach: piłka nożna, koszykówka, lekkoatletyka, piłka ręczna, piłka siatkowa, siatkówka plażowa, unihok, tenis stołowy, kolarstwo, podnoszenie ciężarów, zapasów, mieszanych sztuk walki, boks, treningów cross fit, fitness, organizację aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, upowszechnianie sportu amatorskiego; organizację imprez i wydarzeń o charakterze sportowym; prowadzenie drużyn w rozgrywkach prowadzonych przez Łódzki Związek Piłki Nożnej i Siatkowej;
- 2) **nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**, poprzez:
  - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, warsztatów, wyjazdów edukacyjnych i zajęć rozwijających zdolności, zainteresowania i umiejętności uczniów,
  - b) zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innych,
  - c) promowanie rozwoju edukacyjnego i zawodowego uczniów oraz współpraca z rodzicami w tym zakresie,

- d) organizowanie kampanii i imprez propagujących rozwój edukacji dzieci i młodzieży,
  - e) działalność pro edukacyjną skierowaną do najmłodszych dzieci,
  - f) działania edukacyjne wspierające i terapeutyczne dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym;
- 3) **przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** poprzez realizację zadań zawartych w Gminnych Programach: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Przeciwdziałania Narkomanii; Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochronie Ofiar Przemocy w Rodzinie;
  - 4) **pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób** poprzez prowadzenie punktu wydawania żywności oraz odzieży w tym pozyskiwanie, transport, magazynowanie i dystrybucja produktów pomocowych;
  - 5) **wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** poprzez: wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;
  - 6) **działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** poprzez organizowanie form wyjazdowych oraz promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych;
  - 7) **ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej** poprzez realizację działań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowego stylu życia, podnoszenie poziomu świadomości zdrowotnej mieszkańców gminy Żychlin poprzez organizację kampanii społecznych, konferencji, warsztatów i innych wydarzeń lokalnych, prowadzenie opieki hospicyjno-paliatywnej dla mieszkańców Gminy Żychlin poprzez zorganizowaną opiekę medyczną, rehabilitacyjną, psychologiczną osobom z chorobą nowotworową;
  - 8) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** poprzez realizację zadań związanych z upowszechnianiem tradycji i historii poprzez organizowanie lub udział w różnego rodzaju wystawach, festiwalach, wydarzeniach związanych z podtrzymywaniem i upowszechnianiem tradycji oraz wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie i przekazywanie treści patriotycznych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej i kulturowej w tym wydawanie publikacji informacyjno-edukacyjnych;
  - 9) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych** poprzez aktywne spędzenie wolnego czasu dostosowane do rzeczywistych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, organizacji imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom udziału w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym ze szczególnym uwzględnieniem promowania aktywnego stylu życia aktywizacja osób niepełnosprawnych poprzez udział w zorganizowanej formie rekreacyjno-turystycznej;
  - 10) **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym** poprzez aktywizację intelektualną i społeczną w formie organizacji wykładów, prelekcji, warsztatów, promowania aktywnych form spędzania wolnego czasu dostosowanych do rzeczywistych potrzeb wynikających z wieku emerytalnego w tym poznawanie walorów krajoznawczych, turystycznych, aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym;
  - 11) **promocja i organizacja wolontariatu** poprzez: popularyzację idei wolontariatu, realizacji kampanii społecznych promujących wolontariat, kształceniu wolontariuszy, stworzeniu warunków sprzyjających zaangażowaniu się społeczeństwa obywatelskiego mieszkańców Gminy Żychlin w wolontariat;
  - 12) **ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** poprzez: działania edukacyjne i informacyjne w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i ochrony zwierząt, przeciwdziałanie bezdomności zwierząt w tym elektroniczne oznakowanie zwierząt i sterylizacja, promowanie adopcji bezdomnych zwierząt, wsparcie w realizacji działań określonych w Gminnym Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt;
  - 13) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa** poprzez: zwiększenie dostępności do specjalistycznej pomocy prawnej.

## Rozdział 8

### Okres i sposób realizacji programu

§ 14. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 15. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.

§ 16. Za realizację programu odpowiedzialny jest Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu.

§ 17. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym;
- 3) współpracę Burmistrza, urzędu, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych;
- 4) pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

### **Rozdział 9**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 18. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa gminy na rok 2023:

- 1) na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć co najmniej w roku 2024 kwotę – 167 110,00 złotych. Dopuszcza się możliwość udzielania organizacjom dotacji celowej jako ich wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE;
- 2) na realizację zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznawane będą dodatkowe środki w miarę możliwości finansowych gminy, po uznaniu celowości i zasadności realizacji wnioskowanych zadań jednak nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów.

### **Rozdział 10**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 19. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 20. Oceny realizacji programu dokonuje się według następujących mierników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
- 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 5) wysokość środków przeznaczonych w budżecie na realizację programu;
- 6) wysokość środków zaangażowanych przez organizacje na realizację programu;
- 7) wysokość zwróconych środków.

§ 21. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja następnego roku.

§ 22. Organizacje mogą składać burmistrzowi wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.

### **Rozdział 11**

#### **Sposób tworzenia programu, przebieg konsultacji**

§ 23. Projekt programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji programu, ocenie ewaluacji programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.

§ 24. Projekt programu opracowywany jest przez Referat Gminne Centrum Promocji i Informacji Urzędu Gminy w Żychlinie.

§ 25. Burmistrz przeprowadza konsultacje programu z organizacjami na podstawie Uchwały Nr XXV/120/16 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 26 października 2016r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 26. Konsultacje z organizacjami mogą być prowadzone w formie:



- 1) protokołowanego, otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji z możliwością składania opinii i uwag dotyczących konsultowanego zagadnienia;
- 2) spotkań lub warsztatów dla przedstawicieli organizacji, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań dotyczących wybranych dziedzin współpracy;
- 3) zbieranie opinii, uwag lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną, z możliwością wykorzystania formularza konsultacyjnego.

§ 27. Burmistrz zamieszcza ogłoszenie o konsultacjach podając cel konsultacji, przedmiot konsultacji, czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, formę przeprowadzenia, zasięg oraz nazwę komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **Rozdział 12**

### **Powolywanie, zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 28. 1. Komisja powoływana jest w drodze zarządzenia w celu opiniowania złożonych ofert zgodnie z zapisami ustawy. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych powołuje się z spośród kandydatów wskazanych na piśmie lub drogą elektroniczną przez organizacje pozarządowe.

2. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert (członkowie komisji podpisują deklarację bezstronności i w przypadku powiązań z oferentem nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji).

Przewodnicząca Rady

**Elżbieta Wanda Sikora**