



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 10361

UCHWAŁA NR 414/XLVIII/23 RADY MIEJSKIEJ W PAJĘCZNI

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463) i art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Leszek Janeczek

Załącznik do uchwały Nr 414/XLVIII/23
Rady Miejskiej w Pajęcznie
z dnia 29 listopada 2023 r.

Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Program dotyczy współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi nie zaliczanymi do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie współpracy – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;
- 4) pełnomocniku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną z ramienia Burmistrza Pajęczna za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pajęczno.

Rozdział 2 Cele Programu

1. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja działalności społecznie użytecznej poprzez zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych i podnoszenia poziomu życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych;
- 2) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) realizacja programów służących rozwojowi i poprawie jakości życia mieszkańców;
- 5) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych poprzez stworzenie partnerskiej współpracy;
- 6) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Rozdział 3 Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4 **Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, odpowiadający zadaniom gminy w zakresie:

- 1) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym m.in. organizacja zajęć pozalekcyjnych, wychowawczych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym m.in. popularyzacja twórczości artystów lokalnych, organizacja spotkań, prelekcji, uroczystości upamiętniających wydarzenia lokalne, uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i wystawach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ponadregionalnym;
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym m.in. szkolenie dzieci i młodzieży w ramach młodzieżowych sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportu, udział zespołów w różnego rodzaju rozgrywkach i zawodach, organizacja lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych z zapewnieniem czynnego i biernego udziału sportowego mieszkańców;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym m.in. organizacja przedsięwzięć uwzględniających profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych, organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie z rodzin zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5 **Formy współpracy**

Współpraca między Gminą a organizacjami będzie prowadzona w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;

- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu;
- 8) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wydawanych przez Urząd Miejski wydawnictwach;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokojeniu potrzeb;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów;
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 6 **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się na 2024 rok następujące zadania priorytetowe Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
 - kształtowanie właściwych postaw społecznych,
 - rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży szkolnej,
 - przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy,
 - organizowanie różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, szkoleń o charakterze edukacyjnym.
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - organizacja wydarzeń kulturalnych i artystycznych o znaczeniu regionalnym,
 - wspieranie realizacji przedsięwzięć i inicjatyw artystycznych, a w szczególności: koncertów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, spotkań, wystaw, jubileuszy oraz innych wydarzeń kulturalnych służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej wśród mieszkańców,
 - wspieranie programów w zakresie edukacji kulturalnej lub działań artystycznych dla dzieci i młodzieży.
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji,
 - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
 - wspieranie działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców Gminy,
 - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych (m.in. piłka nożna, piłka siatkowa, kolarstwo, pływanie, sporty walki, bieganie).
 - organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych posiadających walory promocyjne.
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - wspieranie realizacji programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych.
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - edukacja ekologiczna.

Rozdział 7 **Okres realizacji Programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział 8 **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a ustawy);
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i samorządu;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innych pracowników Urzędu Miejskiego w Pajęcznie;
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 9 **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Pajęczno na rok 2024. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 171.000,00 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt jeden).

Rozdział 10 **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. W terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Pajęcznie sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej jak i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

Rozdział 11 **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Prace nad tworzeniem Programu odbywają się wg następującego harmonogramu:

- 1) zgłaszanie nowych zadań oraz form współpracy – do 30 czerwca;
- 2) konsultacje zgłaszanych zadań oraz form współpracy (spotkania oraz forma pisemna) – od 1 lipca do 15 września;
- 3) weryfikacja zadań publicznych i form współpracy przez pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi od 16 do 30 września;
- 4) opracowanie projektu programu oraz jego konsultacje (zamieszczenie projektu na stronie internetowej, spotkanie z organizacjami) od 1 do 31 października;
- 5) przekazanie projektu programu Radzie Miejskiej – do 5 listopada;
- 6) przyjęcie programu przez Radę Miejską – do 30 listopada.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz Pajęczna każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Pajęcznie oraz wskazani przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Pajęczna z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Pajęczna.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o Finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.