



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 10352

UCHWAŁA NR XLIX/293/23 RADY GMINY W KIERNOZI

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi oraz przyjęcia Statutu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, 6a, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938) **Rada Gminy w Kiernozi** uchwala, co następuje:

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi otrzymuje nazwę Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi.

§ 2. Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XX/107/16 Rady Gminy w Kiernozi z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 5475).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kiernozia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
w Kiernozi

Janusz Wasilewski

Załącznik do uchwały Nr XLIX/293/23

Rady Gminy w Kiernozi

z dnia 29 listopada 2023 r.

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną na podstawie uchwały Nr 32/VIII/90 Gminnej Rady Narodowej w Kiernozi z dnia 30 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi, a następnie Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy z dnia 24.04.1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kiernozi.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Miasta i Gminy Kiernozia.

3. Ośrodek posiada siedzibę w Kiernozi przy ul. Sobockiej 1.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej w brzmieniu: „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi”, z określeniem jego siedziby, numerem telefonu, numerem identyfikacji podatkowej i numerem REGON.

5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia.

6. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka, w zakresie określonym w przepisach prawa.

Rozdział 2

Cele i zakres działań Ośrodka

§ 2. 1. Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Miasta i Gminy Kiernozia, w szczególności:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) wspieranie osób i rodzin w przewyżczeniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 5) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających powstawaniu patologii społecznych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 7) praca socjalna mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;
- 8) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 9) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 10) realizacje zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 11) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek działa i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uchwał Rady Miasta i Gminy w Kiernozi, zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia oraz niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i innych zadań własnych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę.

2. Ośrodek realizuje swoje zadania w zakresie pomocy społecznej ze środków budżetowych rządowych i samorządowych.

§ 4. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków pozabudżetowych oraz inne programy pomocowe, a także otrzymać pomoc rzeczową z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 5. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnym i zleconym na podstawie innych właściwych aktów prawnych.

§ 6. Przy realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, z urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka, wynikających z przepisów prawa.

§ 7. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Miasta i Gminy Kiernozia.

Rozdział 3 Organizacja Ośrodka

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Kiernozia, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

2. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu innych spraw przekazanych ustawowo.

4. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3 mogą być udzielane także innym pracownikom na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. Kierownik Ośrodka upoważniony jest do zawierania porozumień oraz umów cywilnoprawnych na podstawie i w zakresie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

6. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

7. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Ośrodku i wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 9. Szczegółowy zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka z uwzględnieniem struktury organizacyjnej określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka

§ 10. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§ 11. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy Kiernozia coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Obsługę finansową i kasową Ośrodka prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Kiernozi na zasadzie zawartego porozumienia w sprawie prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowej.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kiernozi jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowany przez Kierownika Ośrodka i Skarbnika Miasta i Gminy Kiernozia, uwzględniający kwoty dochodów i wydatków, określony przez uchwałę budżetową Rady Miasta i Gminy Kiernozia.

3. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie Uchwał Rady Miasta i Gminy Kiernozia lub Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Kiernozia.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym – Skarbnik Miasta i Gminy Kiernozia.

5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym Ośrodka są Kierownik Ośrodka, Skarbnik Miasta i Gminy oraz Zastępca Skarbnika Miasta i Gminy. W szczególnych przypadkach może to być osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka, posiadająca stosowne upoważnienia.

6. Ośrodek finansowany jest z dotacji, budżetu państwa, środków finansowych budżetu Miasta i Gminy Kiernozia oraz z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

7. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

Rozdział 5 Mienie Ośrodka

§ 14. 1. Na mienie Ośrodka składają się środki trwałe i przedmioty nietrwale zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Szczegółowe zasady funkcjonowania Ośrodka określają regulaminy, instrukcje, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne, wprowadzane przez Kierownika Ośrodka.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.