



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 10325

UCHWAŁA NR LVI/471/23 RADY MIASTA RAWA MAZOWIECKA

z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien zawierać projekt Rawskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 w zw. z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zmianami) Rada Miasta Rawa Mazowiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt Rawskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rawa Mazowiecka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/247/21 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 20 maja 2021 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego w Gminie Miasto Rawa Mazowiecka (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2021 roku, poz. 2985).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Rawa Mazowiecka

Grażyna Dębska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/471/23

Rady Miasta Rawa Mazowiecka

z dnia 23 listopada 2023 r.

REGULAMIN RAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami Miasta Rawa Mazowiecka w formie budżetu obywatelskiego, o którym mowa w art. 5a ust.3 ustawy o samorządzie gminnym, zwanego dalej „Rawskim Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. 1. Z zastrzeżeniem ust.2 uprawnionymi do wzięcia w głosowaniu w ramach konsultacji są mieszkańcy miasta Rawa Mazowiecka, przez których należy rozumieć osoby zamieszkałe na stałe lub czasowo na terenie Miasta Rawa Mazowiecka.

2. Uprawnieni do udziału w głosowaniu zgodnie z ust.1 mieszkańcy Rawy Mazowieckiej, którzy nie ukończyli 13 lat, biorą w nim udział za zgodą opiekunów prawnych.

3. Oświadczenie rodzica/opiekuna osoby małoletniej głosującej na zadania w ramach rawskiego budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 5.

4. Uprawnionymi do składania projektów (wnioskodawcami) i ich popierania są mieszkańcy Rawy Mazowieckiej, którzy ukończyli 16 lat.

§ 3. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców w nich uczestniczących.

§ 4. Wdrożenie i realizacja rawskiego budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów;
- 4) głosowanie.

§ 5. 1. Projekty mogą być zgłaszane w dwóch odrębnych kategoriach: na obszarze ścisłej strefy konserwatorskiej wpisanej do rejestru zabytków decyzją nr 800 z dnia 04.10.1991 r. Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz na pozostałym obszarze miasta.

2. Granice obszaru ścisłej strefy konserwatorskiej określa załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Projekty powinny mieć charakter ogólnomiejski, czyli służący mieszkańcom całego miasta.

Rozdział 2 Podział środków

§ 6. Pula środków przeznaczona na projekty w rawskim budżecie obywatelskim wynosi 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych) i określona jest corocznie w budżecie miasta.

§ 7. 1. Pula środków przeznaczona na projekty w rawskim budżecie obywatelskim dzielona jest na dwie kategorie, w następujących proporcjach:

- 1) na obszarze stanowiącym ścisłą strefę konserwatorską – 25%;
- 2) na pozostałym obszarze miasta – 75%.

2. Ustala się następujące kryteria podziału środków, o których mowa w ust. 1:

- 1) zadania inwestycyjne (budowa, modernizacja lub remont elementów infrastruktury miejskiej), przy czym teren, na którym będzie realizowane to zadanie, musi stanowić mienie miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich –

koszt realizacji projektu w ścisłej strefie konserwatorskiej nie może przekroczyć 35 000,00 złotych, a na pozostałym obszarze miasta 105 000,00 złotych;

2) zadania pozostałe o charakterze rozrywkowym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym – koszt realizacji projektu w ścisłej strefie konserwatorskiej nie może przekroczyć 15 000,00 złotych, a na pozostałym obszarze miasta 35 000,00 złotych.

3. Koszt zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie może przekroczyć 1/5 wartości zadania.

Rozdział 3 Zgłaszanie projektów

§ 8. 1. Projekt może złożyć każdy mieszkaniec, zgodnie z par. 2 ust. 4 regulaminu.

2. Każdy mieszkaniec w ciągu roku kalendarzowego może zgłosić dowolną ilość projektów do rawskiego budżetu obywatelskiego.

3. Do projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu zawierającą minimum 8 podpisów mieszkańców.

4. Beneficjent rawskiego budżetu obywatelskiego może otrzymać środki z tego tytułu tylko jeden raz w okresie roku budżetowego. W przypadku gdy projekty zgłoszone przez wnioskodawców dotyczą tego samego beneficjenta, beneficjent dokona wyboru, który projekt jego dotyczący zostanie poddany pod głosowanie mieszkańców.

5. Autor projektu do rawskiego budżetu obywatelskiego nie może udzielić poparcia składanemu przez siebie wnioskowi.

§ 9. 1. Zgłaszania projektów dokonuje się na formularzu projektu.

2. Wzór formularza projektu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Ustala się zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) nazwa projektu;
- 4) miejsce realizacji projektu;
- 5) krótki opis projektu, który zostanie wykorzystany do działań informacyjno – promocyjnych;
- 6) szczegółowy opis projektu, niezbędny do oceny merytorycznej projektu;
- 7) uzasadnienie dla realizacji projektu;
- 8) wskazanie zasad ogólnodostępności projektu;
- 9) harmonogram działań związanych z wykonaniem projektu;
- 10) urealnione koszty realizacji zadania w formie kosztorysu wstępnego;
- 11) krótki opis sposobu promowania miasta i rawskiego budżetu obywatelskiego podczas realizacji projektu.

4. Ostatecznej wyceny kosztów realizacji projektu zadania, wskazanego w formularzu projektu dokonuje się w procesie weryfikacji projektów.

5. Wnioskodawca winien dobrowolnie podać w formularzu projektu dodatkowe informacje, tj. adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, które mogą zostać wykorzystane do kontaktu z wnioskodawcą na etapie merytorycznej oceny projektu.

6. Złożony formularz projektu musi zawierać podpis wnioskodawcy złożony w miejscu do tego przeznaczonym.

7. Zgłoszony projekt:

- 1) musi być zasadny z punktu widzenia potrzeb społecznych;

- 2) musi być kompleksowy, tj. obejmować realizację całego zadania, a nie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania (np. sporządzenia dokumentacji projektowej), które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania kolejnych jego elementów (etapów);
- 3) musi spełniać warunek ogólnodostępności;
- 4) nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, także praw osób trzecich (w tym prawa własności);
- 5) nie może zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie, trybu jego wyboru i realizacji, a także zastrzeżonych znaków towarowych;
- 6) nie może zawierać treści dotyczących zjawisk czy zachowań uznawanych powszechnie za naganne, wulgarne, obraźliwe, obsceniczne.

8. Lista poparcia projektu stanowi integralną część formularza projektu.

§ 10. Formularz projektu udostępnia się w wersji elektronicznej na stronie internetowej miasta, w BIP oraz w wersji papierowej w urzędzie.

§ 11. Wypełniony formularz projektu należy złożyć w urzędzie w godzinach pracy urzędu, przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy bądź drogą pocztową na adres urzędu. Za datę złożenia projektu uważa się datę wpływu do urzędu.

§ 12. 1. Burmistrz, poczynawszy od edycji rawskiego budżetu obywatelskiego 2025 r. informuje w drodze zarządzenia o terminie składania projektów do rawskiego budżetu obywatelskiego na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu, poprzez jego opublikowanie na stronie internetowej miasta oraz w BIP.

2. Zgłoszone projekty są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta oraz w BIP.

3. Projekt złożony przed terminem lub po upływie terminu określonego w ust. 1 nie zostanie dopuszczony do głosowania.

§ 13. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4 **Weryfikacja i uzupełnianie projektów**

§ 14. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do rawskiego budżetu obywatelskiego podlegają ocenie pod kątem spełnienia wymogów formalno – prawnych, merytorycznych oraz ich wykonalności technicznej.

§ 15. 1. Weryfikacja formalno-prawna prowadzona jest w szczególności pod względem:

- 1) poprawności i kompletności wypełnienia formularza projektu;
- 2) spełnienia wymogów regulaminu, w tym posiadania przez wnioskodawcę statusu mieszkańca.

2. Weryfikacja merytoryczna prowadzona jest pod względem:

- 1) zgodności z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami) w zakresie zadań własnych miasta;
- 2) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) zgodności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami;
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na danym terenie (jeżeli ma to odniesienie do zaproponowanego działania);
- 5) poprawności wskazanego rodzaju (pozycji kosztu dla zapewnienia realizacji zadania);
- 6) realności i kompletności oszacowania kosztów.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawierać będzie co najmniej wyjaśnienie, w jaki sposób można zachować spójność z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, uchwałami rady i zarządzeniami burmistrza.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 7 dni na dokonanie korekty (zmiany) projektu.

6. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca musi dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

7. Formularz projektu nie podlega uzupełnieniu, w przypadkach gdy:

- 1) jest formularzem projektu niezgodnym z jego wzorem;
- 2) nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

8. Każda modyfikacja projektu podlega ogłoszeniu na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów procedowane są one osobno.

10. Projekt spełnia wykonalność techniczną, jeżeli:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego;
- 3) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu lokalizacji;
- 4) nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

§ 16. W ramach rawskiego budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty które:

- 1) w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego miasta, uchwałami rady i zarządzeniami burmistrza;
- 2) wymagają współpracy instytucjonalnej, a osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 3) naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) są planowane do realizacji na gruntach nienależących do zasobów nieruchomości miasta, z wyłączeniem gruntów znajdujących się w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej oraz terenów osiedli wielomieszkaniowych, po uzyskaniu zgody tegoż użytkownika wieczystego na realizację projektu na okres minimum 5 lat, ze względu na trwałość projektu;
- 5) zakładają realizację jedynie części zadania (wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na realizację lub zabezpieczają środki wyłącznie na realizację bez uwzględnienia środków na projekt);
- 6) miałyby obejmować wyłącznie sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z nadzorem inwestorskim;
- 7) roczny koszt obsługi przekracza 10% kosztów ich realizacji;
- 8) dotyczą prowadzenia działalności komercyjnej.

§ 17. 1. Informacja o wynikach weryfikacji projektów podawana jest:

- 1) do publicznej wiadomości na zasadach określonych w § 12 ust. 2;
- 2) do wiadomości wnioskodawcy.

2. Informacja o wynikach weryfikacji winna zawierać uzasadnienie rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych.

§ 18. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania.

2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 17 ust. 1.

3. Burmistrz nie później niż w terminie 7 dni organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.

4. Spotkanie, o którym mowa w ust. 3, jest otwarte dla publiczności.

5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, rozpatruje wniesione odwołanie. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne złożony projekt proceduje się na zasadach określonych regulaminem.

7. W przypadku uznania odwołania za niezasadne, złożony projekt nie jest dopuszczony do głosowania.

§ 19. 1. Z przyjętych projektów tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę projektu, krótki opis projektu z formularza projektu oraz szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność projektów na liście jest ułożona według daty wpływu projektów do urzędu.

4. Zaakceptowana przez burmistrza lista projektów przeznaczonych do realizacji z rawskiego budżetu obywatelskiego publikowana jest na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni po jej akceptacji.

Rozdział 5

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 20. 1. Głosowanie odbywa się na formularzu, oddzielnie dla obszaru ścisłej ochrony konserwatorskiej i oddzielnie dla pozostałego obszaru miasta

2. Mieszkaniec, głosując, musi podać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. Głosowanie na projekty ma charakter jawny i odbywa się w jeden z następujących sposobów:

- 1) w Biurze Podawczym Urzędu w godzinach pracy urzędu
- 2) mailowo pod adresem: um@rawamazowiecka.pl jako temat wiadomości wpisując Budżet Obywatelski, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów;
- 3) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka z dopiskiem: Budżet Obywatelski.

5. Informacja o terminie rozpoczęcia i zakończenia głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości, w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Rawa Mazowiecka, na co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 21. 1. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni i rozpoczyna się w poniedziałek.

2. Mieszkaniec z orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zmianami) może głosować przez pełnomocnika w zorganizowanych na terenie miasta punktach głosowania, na papierowych kartach do głosowania. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 22. 1. Mieszkaniec na listę projektów może głosować tylko raz.

2. Mieszkaniec może oddać maksymalnie 2 głosy, jeden w kategorii projekt w ścisłej strefie konserwatorskiej oraz jeden w kategorii projekt na pozostałym obszarze miasta, wskazując tym samym maksymalnie dwa wybrane przez siebie projekty

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

4. Jeżeli dwa lub więcej projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, które zarządza burmistrz.

5. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następujących projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

7. Jeżeli głosujący zaznaczył więcej niż 2 pola na karcie do głosowania, bądź nie zaznaczył żadnego pola, jego głos jest traktowany jako głos nieważny.

8. W przypadku, stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie głosy przez niego oddane uznaje się za nieważne.

§ 23. 1. Burmistrz podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie ich na stronie internetowej miasta oraz w BIP w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia głosowania.

2. W projekcie budżetu Miasta Rawa Mazowiecka mogą być uwzględnione te projekty realizowane w ramach rawskiego budżetu obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na rawski budżet obywatelski w danym roku budżetowym, przy czym minimalna liczba głosów uzyskanych w trakcie - głosowania przez projekt rekomendowany do realizacji nie może być mniejsza niż 20.

Rozdział 6 **Realizacja zadań**

§ 24. W przypadku, gdy w trakcie realizacji koszty rzeczywiste realizacji projektu przekroczą szacunkowe koszty realizacji zadania, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt. 10, lub ostateczną wycenę tych kosztów, o której mowa w § 19 ust. 4 dopuszcza się dofinansowanie realizacji zadania w ramach środków budżetu miasta.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Rawskiego Budżetu Obywatelskiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA (WNIOSEK)
Do Rawskiego Budżetu Obywatelskiego na rok****1. DANE WNIOSKODAWCY***Imię i nazwisko**Adres zamieszkania w Rawie Mazowieckiej (ulica, numer domu)**Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)****2. PODSTAWOWE INFORMACJE***Nazwa zadania**Lokalizacja zadania**Szacowany koszt zadania***3. OPIS ZADANIA**

Należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działanie, które będą podjęte przy jego realizacji (maks. 400 wyrazów)

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, i jego ogólnodostępności oraz sposób promocji miasta i rawskiego budżetu obywatelskiego [max 300 wyrazów].

5.DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice itp.

.....

Data, miejsce i podpis osoby zgłaszającej

Lista osób popierających:

RAWSKI BUDŻET OBYWATELSKI
na rok

Nazwa zadania:

.....
.....

L.p.	imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
Rawskiego Budżetu Obywatelskiego

Wzór Karty do głosowania

Prosimy Państwa o głosowanie na projekty poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie po prawej stronie karty do głosowania.

Głosujący może oddać głos na nie więcej niż dwa projekty: jeden w ścisłej strefie konserwatorskiej i jeden na pozostałym obszarze miasta.

Zadania/projekty w ścisłej strefie konserwatorskiej

Lp.	Tytuł projektu	Koszt szacunkowy*	Wstaw przy wybranych projektach znak „X”

* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

Zadania/projekty na pozostałym obszarze miasta

Lp.	Tytuł projektu	Koszt szacunkowy*	Wstaw przy wybranych projektach znak „X”

* przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji

OŚWIADCZENIE GŁOSUJĄCEGO

Składając podpis, oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Rawa Mazowiecka; wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję do

wiadomości, iż Administratorem moich danych osobowych jest Burmistrz Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka, e-mail: um@rawamazowiecka.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, powołanym przez Administratora: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miasta Rawa Mazowiecka, pl. Marszałka Piłsudskiego 5, 96-200 Rawa Mazowiecka,

e-mail: iod@rawamazowiecka.pl. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zebrania projektów zadań do Rawskiego Budżetu Obywatelskiego na rok, na podstawie udzielonej przeze mnie zgody. Przetwarzane dane to: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania. Odbiorcami moich danych osobowych mogą być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ administracji publicznej uprawniony do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane będą przechowywane przez okres 1 roku po zakończeniu realizacji programu „Rawski Budżet Obywatelski na rok”. Posiadam prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Posiadam prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji programu „Rawski Budżet Obywatelski na rok”. Dane osobowe pochodzą z treści listy poparcia, nie będą poddawane profilowaniu.

Mając na uwadze powyższe, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
	Rawa Mazowiecka, ul.	

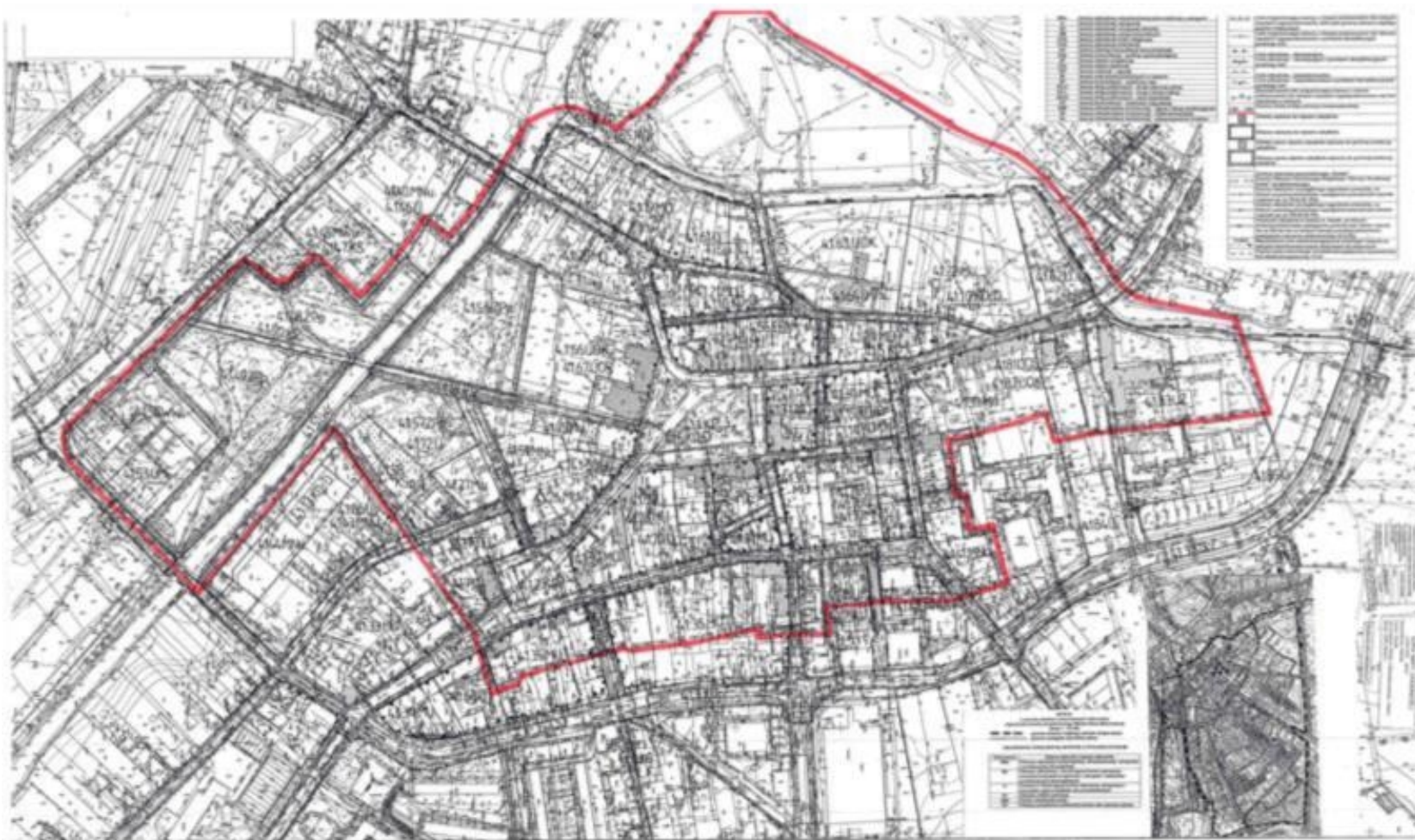
Załącznik Nr 3 do Regulaminu Rawskiego Budżetu Obywatelskiego

**PEŁNOMOCNICTWO DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA RAWSKIEGO BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO**

Dane Mieszkańca, który udzielił pełnomocnictwa do głosowania:	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Dane Pełnomocnika	
Imię	
Nazwisko	
Imię ojca	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Oświadczenie	
Oświadczam, że posiadam orzeczenie o umiarkowanym/znacznym stopniu niepełnosprawności o numerze	
..... wydane w dniu przez	
Podpis Mieszkańca udzielającego pełnomocnictwa	
Podpis Pełnomocnika	

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Rawskiego Budżetu Obywatelskiego

OBSZAR ŚCISLEJ STREFY KONSERWATORSKIEJ



Załącznik Nr 5 do Regulaminu Rawskiego Budżetu Obywatelskiego

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY MAŁOLETNIJ GŁOSUJĄCEJ NA ZADANIA W RAMACH RAWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK**Oświadczam że:**

jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej na zadania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rawa Mazowiecka na rok

akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w głosowaniu,
zapoznałam/em się i akceptuję Regulamin Budżetu Obywatelskiego na rok

Data: 	Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego: imię i nazwisko
---------------------------	---