



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 10037

## UCHWAŁA NR LXXIII/557/23 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

z dnia 24 listopada 2023 r.

### **w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miejska w Białej Rawskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Rawskiej.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sylwester Brzeziński**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/557/23

Rady Miejskiej w Białej Rawskiej

z dnia 24 listopada 2023 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁA RAWSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

### **WSTĘP**

Cechą demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest dobrowolna aktywność obywateli i ich zaangażowanie w sprawy i problemy, które sami uznają za ważne dla społeczności lokalnej. Gmina Biała Rawska, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, jest obowiązana wspólnie z organizacjami pozarządowymi, deklarującymi wolę współpracy realizować zadania publiczne określone przepisami prawa.

Potencjał intelektualny organizacji pozarządowych, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego. Celem władz Gminy Biała Rawska jest służba na rzecz mieszkańców, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą.

Celem przedstawionego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej. Rada Miejska w Białej Rawskiej przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi warunkując, że istnienie i wolę współdziałania zgłoszą w określonej formie.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. „Roczny program współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Biała Rawska lub na rzecz jej mieszkańców, oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

2. Podstawą prawną uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej w Białej Rawskiej w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 4) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 5) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 6) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy.

## Rozdział 2

### Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 3. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawę jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 5) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 7) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych przy rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych;
- 8) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy;
- 9) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 10) ochrona i promocja lokalnego dziedzictwa.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - oznacza, że Gmina będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) **uczciwej konkurencji** - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie do wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie do ich finansowania;
- 6) **jawności** - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy z zakresu zadań publicznych zaliczanych do sfery pożytku publicznego;
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w szczególności poprzez udział w zorganizowanych spotkaniach oraz wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przy czym procedurę tych konsultacji określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Białej Rawskiej.

#### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) do finansowych form współpracy zalicza się:
  - a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - b) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznym w trybie pozakonkursowym w formie wspierania realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie;
- 2) do pozafinansowych form współpracy zalicza się:
  - a) wzajemną wymianę informacji między Gminą i organizacjami pozarządowymi na tematy dotyczące planowanych kierunków działalności. Wymiana ta może dokonywać się zarówno poprzez spotkania Burmistrza lub pracowników Urzędu z przedstawicielami organizacji pozarządowych, korespondencję mailową, publikację informacji i dokumentów na stronie internetowej Gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biała Rawska,
  - b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi na wniosek Burmistrza ważnych kwestii oraz projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - c) tworzenie wspólnego kalendarza planowanych imprez na 2024 rok,
  - d) nieodpłatne udostępnianie przez Gminę określonych nieruchomości do celów prowadzenia działalności statutowej, w tym np.: sali konferencyjnej Urzędu do organizowania zebrań członków organizacji pozarządowych, udostępnienie innych obiektów w tym np. sportowych,
  - e) promocję przez Gminę działań organizacji pozarządowych,

- f) doradztwo w zakresie realizacji ustawy, a także działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji poprzez np. szkolenia lub konferencje,
- g) umieszczanie przez Gminę na stronie internetowej Gminy informacji na temat organizacji pozarządowych,
- h) pomoc organizacjom pozarządowym w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez udzielanie rekomendacji oraz informowanie o ogłaszanych konkursach, naborach wniosków,
- i) obejmowanie przez Burmistrza patronatu nad imprezami organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
- j) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i nawiązywaniu kontaktów,
- k) udział reprezentantów organizacji pozarządowych w pracach komisji dokonującej oceny ofert składanych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- l) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu,
- m) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8. 1.** Rada Miejska w oparciu o składane wnioski przez organizacje pozarządowe do Burmistrza Białej Rawskiej oraz dotychczasową współpracę z tymi organizacjami ustala, że do zagadnień priorytetowych w roku 2024 należą przedsięwzięcia:

- 1) Zadania z zakresu kultury, edukacji, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, kulturowej, popularyzacja wiedzy historycznej, kształtowanie postaw patriotycznych,
  - b) wspieranie i promocja twórczości, działań i inicjatyw lokalnych – muzycznych, filmowych, teatralnych i innych,
  - c) wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez działalność wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną i prozdrowotną,
  - d) organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy;
- 2) Zadania z zakresu sportu i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) wspieranie organizacji zawodów, rozgrywek, imprez rekreacyjno- sportowych umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo,
  - b) wspieranie organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych,
  - c) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
  - d) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
  - e) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 3) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.):
  - a) wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia osób niepełnosprawnych (głównie dzieci) z terenu Gminy Biała Rawska,
  - b) wspieranie organizacji imprez i akcji profilaktycznych popularyzujących zdrowy tryb życia,
  - c) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom;
- 4) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa:
  - a) wspieranie różnych form aktywnej turystyki mieszkańców Gminy,
  - b) wspieranie działań mających na celu podniesienie walorów turystycznych Gminy;

- 5) Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) tworzenie warunków do integracji i aktywności osób w wieku emerytalnym,
  - b) wspieranie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, m.in. poprzez aktywizację społeczną, wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej.

2. Lista zagadnień priorytetowych określonych w ust. 1 nie stanowi jedyne kryterium zlecenia zadań sfery publicznej organizacjom pozarządowym. Pozostałe kryteria to efektywność i doświadczenie organizacji w wykonywaniu dotychczas zadań, posiadane przez te organizacje zasoby oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań sfery publicznej.

3. Organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się przepisy ustawy.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu**

§ 9. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursów.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Gmina Biała Rawska realizuje program poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;
- 2) zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;
- 3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w rozdziale V niniejszego programu.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Białej Rawskiej – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Burmistrz Białej Rawskiej w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym realizowanym przez Gminę Biała Rawska.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. Na realizację Programu w 2024 r. planowana jest kwota 210 000,00 złotych.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych w tym: liczby organizacji korzystających z dotacji po raz pierwszy, liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursów ofert (art. 19a ustawy);

- 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym przez Gminę Biała Rawska;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Biała Rawska na realizację zadań publicznych;
- 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.

2. Uzyskiwane z czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia rocznego programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 13. 1. Przygotowanie założeń programu odbyło się we współpracy Gminy Biała Rawska z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego, mając na uwadze wnioski z realizacji Rocznych programów współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Konsultacje projektu programu zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale nr LV/414/10 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 5 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt programu został zamieszczony na:

- stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej,
- stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Biała Rawska,
- tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Biała Rawska otwartych konkursów ofert.

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Burmistrz Białej Rawskiej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej oraz na stronie internetowej Gminy Biała Rawska, ustalając termin nie krótszy niż 7 dni.

§ 15. 1. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

2. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

3. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

§ 16. 1. Oferty niekompletne, nie zawierające wszystkich danych z wzoru oferty lub wymaganych załączników, nie podlegają rozpatrywaniu.

2. Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 17. 1. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn ich nie rozpatrzenia;

- 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 6) podpisy członków komisji.

**§ 18.** 1. Protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i propozycją przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Białej Rawskiej.

2. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Organizacja, która otrzymała dotację jest zobowiązana do informowania odbiorców, do których skierowane jest działanie o finansowaniu bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Biała Rawska.

**§ 20.** Celem wydzielenia środków finansowych w budżecie Gminy Biała Rawska, na poszczególne lata, organizacje pozarządowe powinny złożyć, w terminie do 30 września poprzedniego roku, propozycje zadań na rok następny.

**§ 21.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).