



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 9847

UCHWAŁA NR LXIII/62/2023 RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Znak: OR.0007.62.2023.EJ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Wielgomłyny uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Marcin Wrona

Załącznik do uchwały Nr LXIII/62/2023

Rady Gminy Wielgomłyny

z dnia 14 listopada 2023 r.

Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Gminy Wielgomłyny uchwała „Program Współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Wielgomłyny;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571);
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wielgomłyny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024;
- 5) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2023.571);
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wielgomłyny;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć komisję oceniającą oferty w otwartych konkursach ofert o których mowa w pkt 5) powyżej.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy, a organizacjami pozarządowymi, które będzie służyć efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w realizacji zadań publicznych Gminy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;

- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowaniu zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w odniesieniu do następujących zadań publicznych:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) ochrony i promocji zdrowia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Do form współpracy finansowej zalicza się zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych będących zadaniami Gminy poprzez:

- 1) wspieranie zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzanie zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 8. Do form współpracy pozafinansowej zalicza się:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) pomoc merytoryczną organizacji pozarządowych przy tworzeniu projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 4) współpracę przy realizacji akcji charytatywnych;
- 5) zbieranie i udostępnianie informacji o projektach i zadaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) użyczanie lub wynajem na preferencyjnych warunkach organizacjom pozarządowym lokali, budynków komunalnych, pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej;

- 7) użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach klubom sportowym obiektów niezbędnych do realizacji projektów z zakresu kultury fizycznej z wykorzystaniem wsparcia finansowego z budżetu Gminy;
- 8) publikowanie ważnych informacji dla organizacji pozarządowych na stronach Internetowych Gminy lub Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy;
- 9) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania;
- 10) udostępnianie organizacjom pozarządowym sali konferencyjnej Urzędu Gminy na spotkania (nie w celach komercyjnych);
- 11) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych;
- 12) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne przeznaczone do realizacji w 2024 roku we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy:
 - 1) organizowanie szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - 2) organizowanie zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży - w różnych dyscyplinach sportu;
 - 3) organizowanie cyklu imprez sportowych na terenie Gminy.
2. W zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) wspieranie organizacji wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
 - 2) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych;
 - 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych.
3. W zakresie działania na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - 1) wspieranie w podejmowaniu działań na rzecz osób w wieku emerytalnym np. Dzień Seniora;
 - 2) wspieranie przedsięwzięć integracyjnych, kulturalnych i promocyjnych.
4. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) podejmowanie działań edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 2) promowanie idei wolontariatu, aktywizacja młodzieży do pracy w formie wolontariatu.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie od 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 11. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym:
 - realizacji zadań zawartych w strategii rozwoju Gminy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnej społeczności,
 - współpracy merytorycznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 2) Wójt w zakresie:

- polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- realizacji zadań wynikających z Programu,
- kontroli i oceny stanu realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych pod względem efektywności i jakości realizacji,
- przedstawienia Radzie Gminy zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań publicznych Gminy, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

3) organizacje pozarządowe w zakresie:

- wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji Programu,
- formułowania wniosków w zakresie działań dotyczących organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udziału w opracowaniu projektu programu współpracy,
- opiniowania projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej organizacji.

2. Realizacja programu nastąpi z wykorzystaniem form współpracy określonych w Rozdziale 5 Programu oraz poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych (powierzenie bądź wsparcie);
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Finansowanie zadań publicznych Programu

§ 12. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację określonych w Programie zadań publicznych w roku 2024 wynosi **6 000,00 zł**.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. Ocena realizacji Programu nastąpi na podstawie sprawozdania Wójta sporządzonego z uwzględnieniem następujących wskaźników:

- 1) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
- 4) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych;
- 5) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji;
- 7) wielkości wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program jest tworzony poprzez:

- 1) przygotowanie projektu Programu na podstawie postanowień programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obowiązującego w 2023 r. z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji;

- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu z organizacjami pozarządowymi;
- 3) sporządzenie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych w ramach konsultacji;
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu oraz jego przedłożenie Radzie Gminy celem uchwalenia.

2. Projekt Programu został skonsultowany zgodnie z przepisami zawartymi w uchwale nr XLII/38/2010 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 06 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. 2010.289.2379). Projekt Programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w zakładce Pożytek Publiczny oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w okresie od 30.10.2023 r. do 13.11.2023 r.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Przewodniczącego Komisji wyznacza Wójt.

2. Nabór członków Komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych każdorazowo odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (w zakładce Organizacje Pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Termin składania wniosków o wpis na listę kandydatów na członków Komisji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w sposób, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia się więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych podejmuje Wójt.

5. Z naboru kandydatów na członków Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe sporządza się protokół.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 zawiera:

- 1) listę zgłoszonych kandydatów na członków Komisji stanowiących przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 2) wskazanie kandydata, którego wybrano do składu Komisji;
- 3) uzasadnienie.

7. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji. O terminie i miejscu posiedzenia każdy z członków Komisji jest informowany telefonicznie lub listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

8. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu jej członków z udziałem przewodniczącego.

9. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

10. Komisja opiniuje oferty, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Każdy członek Komisji ocenia spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert stosując skalę od 0 do 10 punktów.

12. Każdy członek Komisji dokonując oceny oferty wystawia dla danej oferty sumę ocen częściowych za spełnienie przez ofertę poszczególnych kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

14. Opinie złożonych ofert wraz z wykazem oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert Komisja przedkłada Wójtowi.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 16. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.