



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 9769

UCHWAŁA NR LXVIII/516/2023 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 27 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2002 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok"

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2023 poz. 40; zm. Dz. U poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688), a także po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Wieruszowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy powołanej w podstawie prawnej niniejszej uchwały na rok 2024, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Adam Śpigel

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/516/2023
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 27 października 2023 r.

„Program współpracy Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

**Dział I
Postanowienia ogólne**

**Rozdział 1
Słowniczek**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy na rok 2024 Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zwanego dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione odpowiednio w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wieruszów wraz z jednostkami podległymi;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wieruszowie;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Wieruszowa;
- 6) Komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 2
Cele Programu**

§ 2. Głównym celem programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wieruszów, a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3. Do celów szczegółowych należą:

- 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) uzupełnianie działań Gminy w zakresie zadań należących do jej kompetencji;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 4. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd kierować się będzie zasadami uregulowanymi w art. 5 ust. 3 ustawy.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy niniejszego programu obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, stanowiących zadania własne gminy. Obszary do współpracy w roku kolejnym wyznacza się na podstawie propozycji realizacji zadań publicznych zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, a także dotychczasowych zapotrzebowań społecznych i obejmować będą:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) zawarcia umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 3) udzielania organizacjom pożyczek na realizację zadań pożytku publicznego;
- 4) wspólnych przedsięwzięć samorządu i organizacji pozarządowych w celu realizacji programów i zadań.

§ 7. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

§ 8. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie na:

- 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
- 6) udzielaniu pomocy organizacjom w zakresie pozyskiwania środków;
- 7) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe;
- 8) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 9) stosowaniu klauzul społecznych określonych w przepisach ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Dział II

Zadania priorytetowe w 2024 roku i sposób ich realizacji

Rozdział 1

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

§ 9. 1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych polega na integracji tych osób ze środowiskiem lokalnym, jako ważny czynnik tworzący poczucie przynależności do wspólnoty lokalnej.

2. Sposób realizacji zadania:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na realizację przedsięwzięć (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim) obejmujących organizację działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji,
 - c) obejmowanie patronatem przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe.
3. Zaplanowanym do osiągnięcia rezultatem jest uwrażliwienie społeczeństwa na problemy osób niepełnosprawnych, rozbudzenie wśród 300 osób niepełnosprawnych potrzeby do aktywnego działania i pokazania się w środowisku lokalnym.

Rozdział 2**Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie**

§ 10. 1. Zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania polega na umożliwieniu dzieciom i młodzieży aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego.

2. Sposób realizacji:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim)
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań i doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji.
3. Rezultatem zaplanowanym do osiągnięcia jest stworzenie ok. 150 dzieciom i młodzieży możliwości twórczego spędzania czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania w nich właściwych postaw zachowań: rozbudzenie aktywności i gotowości do podejmowania działań na rzecz rozwoju dzieci.

Rozdział 3**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży**

§ 11. 1. Zadanie z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży polega na stworzeniu dzieciom i młodzieży możliwości atrakcyjnego wypoczynku w okresie wolnym od zajęć szkolnych.

2. Sposób realizacji:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na realizację przedsięwzięć (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim) obejmujących organizację wypoczynku w okresie letnim/zimowym dla dzieci i młodzieży;
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań i doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji.
3. Zaplanowanym do osiągnięcia rezultatem jest zapewnienie ok. 100 dzieciom możliwości atrakcyjnego spędzania czasu wolnego w okresie ferii zimowych/ wakacji.

Rozdział 4 **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

§ 12. 1. Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polega na zachęceniu mieszkańców do aktywnego spędzenia czasu wolnego oraz propagowaniu zdrowego stylu życia.

2. Sposób realizacji:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na realizację przedsięwzięć (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim) obejmujących organizację zajęć sportowych, w tym zawodów sportowych dla mieszkańców Gminy;
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji.
3. Zaplanowanym do osiągnięcia rezultatem jest udział ok. 1000 osób w różnych formach zajęć sportowych, wzrost zainteresowania uprawianiem sportu u mieszkańców Gminy Wieruszów.

Rozdział 5 **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

§ 13. 1. Zadanie z zakresu zapobiegania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane będą poprzez prowadzenie działań profilaktyczno -sportowych.

2. Sposób realizacji:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na realizację przedsięwzięć (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim) obejmujących prowadzenie działań profilaktyczno - sportowych dla dzieci;
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji.
3. Zaplanowanym do osiągnięcia jest wpojenie min. 300 dzieciom zasad dobrego wychowania w duchu „Fair-play”, aktywnego trybu życia pozbawionego używek oraz wrażliwość i chęć niesienia pomocy innym.

Rozdział 6 **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

§ 14. 1. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego polega na pobudzeniu aktywności kulturalnej mieszkańców.

2. Sposób realizacji:

- 1) w ramach współpracy finansowej zostaną udzielone dotacje na realizację przedsięwzięć (w trybie postępowania konkursowego bądź poza nim) obejmujących prowadzenie działań kulturalnych aktywizujących mieszkańców;
- 2) w ramach współpracy pozafinansowej przeprowadzane będą następujące działania:
 - a) udzielanie pomocy merytorycznej i konsultacji organizacjom pozarządowym o planowanych kierunkach działań, wymiana informacji na temat wzajemnych oczekiwań dotyczących realizowanych zadań,
 - b) współpraca z organizacjami poprzez organizowanie przez samorząd szkoleń, spotkań, doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków konkursowych, sprawozdań i rozliczeń; udzielanie informacji i konsultacji.
3. Zaplanowanym do osiągnięcia rezultatem jest pobudzenie aktywności kulturalnej u min. 200 mieszkańców Gminy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację Programu Współpracy w roku 2024 przeznaczona zostanie kwota nie mniejsza niż 250.000 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem - min. 10;
- 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą - min. 1000;
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań organizacjom pożytku publicznego - min. 250.000,00 zł;
- 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizację pozarządową i Gminę - min. 10;
- 5) liczby złożonych przez organizacje pozarządowe, przy wsparciu pracowników Urzędu Miejskiego, wniosków o dofinansowanie zadań z innych źródeł niż budżet Gminy Wieruszów - min. 15;
- 6) liczby organizacji pozarządowych, którym Gmina udzieliła pożyczki na realizację zadań - min. 1;
- 7) liczba szkoleń i usług doradczych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających w sferze zadań publicznych określonych ustawą - min. 1.

§ 16. Ocena realizacji Roczno Programu Współpracy dokonywana będzie przez właściwy merytorycznie Wydział Urzędu Miejskiego przez porównanie zaplanowanych i osiągniętych wskaźników określonych w ust. 1 oraz na podstawie wniosków, uwag i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.

§ 17. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżących i przyszłych działań.

§ 18. Ocena realizacji Programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji „Roczno Programu Współpracy Gminy Wieruszów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, które przedłożone będzie Radzie Miejskiej w Wieruszowie do 31 maja 2025 roku.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 19. Sposób tworzenia rocznego programu współpracy na rok 2024:

- 1) od 9 października do 16 października, do godz. 12.00 - zgłaszanie przez organizacje nowych zadań oraz form współpracy z samorządem gminnym, a następnie ich weryfikacja;
- 2) od 1 października do 16 października, godz. 15.00 – opracowywanie projektu programu współpracy;
- 3) 16 października, godz. 15.30 - ogłoszenie konsultacji programu współpracy przeprowadzonej na podstawie Uchwały Nr L/394/2010 Rady Miejskiej w Wieruszowie z dnia 16 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) 24-26 października - czas na zgłaszanie uwag do programu. Z możliwości tej nie skorzystała żadna organizacja.

Rozdział 11

Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Nabór kandydatów do pracy w komisji konkursowej z ramienia organizacji pozarządowych zamieszczony zostanie wraz z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 21. Ogłoszenie o naborze osób do prac w komisji zawierać będzie termin i miejsce składania kandydatur, kryteria wyboru do składu komisji oraz zakres zadań członka komisji.

§ 22. Wyboru kandydatów na członka komisji dokona Burmistrz w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o naborze kandydatów.

§ 23. Zarządzenie o powołaniu komisji konkursowej zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie - w zakładce aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce organizacje pozarządowe – ogłoszenia.

Rozdział 12

Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 24. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji, zgodnie z przyjętym na pierwszym posiedzeniu harmonogramem pracy komisji.

§ 25. Za przebieg prac komisji odpowiada przewodniczący.

§ 26. Komisja pracuje na posiedzeniach, w składzie liczącym co najmniej połowę pełnego składu osobowego, z zastrzeżeniem udziału w pracach przewodniczącego lub zastępcy. Członkowie Komisji swoją obecność na każdym posiedzeniu potwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 27. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.

§ 28. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 29. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, składają oświadczenie o bezstronności względem oferentów biorących udział w konkursie.

§ 30. Komisja sporządza pisemną opinię odrębnie dla każdej oferty przyznając punkty w poszczególnych aspektach zadania tj.: możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów zadania, jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących, udział wkładu osobowego, rzeczowego, środków własnych oraz z innych źródeł.

§ 31. Przyznane przez komisję punkty w ramach wymienionych w pkt 7 zagadnień podlegają zsumowaniu odrębnie dla każdej z ofert.

§ 32. Z prac Komisji sporządza się protokół do którego dołącza się w formie załączników opinie, o których mowa w ust. 7 oraz listę rankingową ofert sporządzoną w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów.

§ 33. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji, przewodniczący przedkłada Burmistrzowi.