



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 listopada 2023 r.

Poz. 9754

POROZUMIENIE

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Zduńskowolskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 oraz z 2023 r. poz. 572) art. 2 oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 oraz z 2023 r. poz. 1662) art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 8 ust. 2a i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 oraz z 2023 r. poz. 1586 i 2005) art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz uchwały nr XIX/19/2000 Rady Powiatu Zduńskowolskiego z dnia 3 kwietnia 2000 r. w sprawie powierzenia gminie Miastu Zduńska Wola zadania własnego powiatu z zakresu prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XX/287/2000 Rady Miejskiej w Zduńskiej Woli z dnia 2 marca 2000 roku w sprawie porozumienia między Miastem Zduńska Wola i Powiatem Zduńskowolskim, zawiera się porozumienie pomiędzy:

Powiatem Zduńskowolskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Zduńskowolskiego w imieniu którego działają:

Hanna Iwaniuk – Starosta Zduńskowolski

Wojciech Rychlik – Wicestarosta Zduńskowolski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Powierzającym”

a Miastem Zduńska Wola reprezentowanym przez: Konrada Pokorę – Prezydenta Miasta Zduńska Wola przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

zwanym dalej „Przyjmującym” zostaje zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie własne Powiatu, związane z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej określone w art. 20a ustawy o bibliotekach.

2. Zadanie określone w ust. 1 będzie realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli, wpisaną do rejestru instytucji kultury, założonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. poz. 189 prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola, które będzie sprawowało nadzór nad jej działalnością, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z § 4 niniejszego porozumienia.

3. Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli jest Przyjmujący. W przypadku zmiany statutu, powołania lub odwołania dyrektora bądź likwidacji samorządowej instytucji kultury wymagane jest zasięgnięcie opinii Powierzającego, który na wniosek Przyjmującego wyraża ją w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Wydana opinia nie jest wiążąca dla Przyjmującego.

5. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu środki niezbędne do realizacji zadań przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli w formie dotacji, w wysokości ustalonej w planie wydatków w budżecie Powiatu Zduńskowolskiego na dany rok uwzględniając:

- a) koszty utrzymania stanowisk dyrektora, głównej księgowej, specjalisty ds. administracyjno-finansowych oraz pracownika gospodarczego w wysokości 15% planowanych wydatków,
- b) koszty utrzymania stanowisk pracowników finansowanych przez Powierzającego (2 etaty) w wysokości 100% planowanych wydatków,
- c) koszty delegacji, transportu i szkoleń – 100% kosztów przeliczonych na 2 etaty pracowników biblioteki, finansowanych przez Powierzającego,
- d) koszty zakupu urządzeń i pomocy metodycznych oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań biblioteki w miarę potrzeb określonych w rocznym planie,
- e) koszty utrzymania budynku w wysokości 15% wydatków planowanych w tej kategorii kosztów w szczególności: koszty ogrzewania, koszty zużycia energii elektrycznej, koszty zużycia wody, koszty wywozu odpadów komunalnych, koszty porządkowe przed budynkiem, koszty przeglądów kominowych, gaśnic oraz budowlane, koszty podatku od nieruchomości, koszty ubezpieczenia budynku, koszty ppoż, koszty serwisowe wentylacji, koszty przeglądów i konserwacji klimatyzacji oraz koszty przeglądów i konserwacji wind.
- f) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej w wysokości określonej w rocznym planie,
- g) inne potrzeby umieszczone w rocznym planie.

2. Na realizację zadań w 2024 roku, zgodnie z przyjętą metodologią wyliczenia dotacji, zostanie przekazana Przyjmującemu przez Powierzającego kwota 272.722,00 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa tysiące siedemset dwadzieścia dwa 00/100).

3. Kwota dotacji na każdy kolejny rok budżetowy, zgodnie z zapisami ust. 1, będzie określona w aneksie do niniejszego porozumienia.

4. Powierzający dodatkowo zobowiązuje się do zakupu książek w wysokości nie mniejszej niż 5% planowanej rocznej dotacji w okresie obowiązywania porozumienia, które będą ujęte w wyodrębniony księgozbiór stanowiący własność Powiatu Zduńskowolskiego i oddane w użyczenie Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli realizującej zadania powiatowej biblioteki publicznej, na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Zduńskowolskim a Miejską Biblioteką Publiczną im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli.

5. Strony porozumienia mogą ustalić zwiększenie dotacji w ciągu roku w związku z ewentualnym rozszerzeniem zakresu zadań bądź z innych uzasadnionych przyczyn w formie aneksu do niniejszego porozumienia.

6. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego w terminach do 31 stycznia oraz do 30 czerwca w wysokości ½ rocznej kwoty przyznanej dotacji płatne w dwóch równych transzach. Po nieterminowym przekazaniu dotacji Przyjmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia odsetek jak dla zaległości ustawowych.

7. Kwota dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872).

§ 3. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli składa Powierzającemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej, obejmujące sprawozdanie merytoryczne i finansowe w terminie nie dłuższym niż do 31 stycznia roku następnego.

2. Powierzający może wnioskować o dodatkowe informacje do rozliczenia zadań powiatowej biblioteki publicznej.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli.

§ 4. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie wykonywania zadań będących przedmiotem porozumienia. Powierzający ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli pełniącej zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Zduńskowolskiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów. Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej 5 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jerzego Szaniawskiego w Zduńskiej Woli zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji powierzonych zadań, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w nieprzestrzeganiu zapisów porozumienia, Powierzający ma prawo wstrzymać przekazywanie dotacji do czasu ich usunięcia.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. O zawarciu porozumienia lub zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron po upływie trzymiesięcznego pisemnego wypowiedzenia.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Traci moc porozumienie z dnia 4 kwietnia 2000 r. zawarte pomiędzy Zarządem Powiatu Zduńskowolskiego, a Zarządem Miasta Zduńskiej Woli w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. J. Szaniawskiego w Zduńskiej Woli zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu zduńskowolskiego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Zduńskowolski

Hanna Iwaniuk

Wicestarosta Zduńskowolski

Wojciech Rychlik

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Beata Barton

Prezydent Miasta

Konrad Pokora

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta

Maria Jabłońska

Załącznik do porozumienia
z dnia 20 listopada 2023 r.

WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Zadania obowiązkowe:

1. Pomoc w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe.
2. Instruktaż dotyczący opracowania zbiorów dla gminnych bibliotek publicznych i ich filii w powiecie.
3. Zapewnienie dostępu do literatury naukowej i popularnonaukowej, oraz materiałów edukacyjnych.
4. Tworzenie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym.
5. Tworzenie i udostępnianie bibliotekom publicznym na terenie powiatu własnych baz danych oraz baz innych bibliotek tworzących katalog w systemie ALMA.
6. Prowadzenie rocznej i półrocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
7. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie sieci bibliotecznej.
8. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom na terenie powiatu.
9. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek w powiecie.
10. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu.
11. Organizacja przysposobienia bibliotecznego dla nowozatrudnionych bibliotekarzy.
12. Pomoc i doradztwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych oraz usług bibliotecznych.
13. Pomoc bibliotekom w realizowaniu lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
14. Pomoc w zakresie inwentaryzacji zbiorów w powiecie.
15. Pomoc w tworzeniu projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
16. Doradztwo w zakresie obsługi osób z dysfunkcjami.
17. Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
18. Pośrednictwo w naborze kandydatów na szkolenia specjalistyczne, kursy i seminaria organizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Łodzi, a także inne instytucje i organizacje.
19. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami oraz organizacjami kulturalno-oświatowymi na terenie powiatu.
20. Promocja bibliotek, zbiorów, usług i imprez bibliotecznych.
21. Realizacja innych zadań uzgodnionych z Powiatem Zduńskowolskim i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Łodzi.

Zadania fakultatywne:

1. Pomoc w opracowaniu zbiorów dla bibliotek publicznych na terenie powiatu.
2. Organizacja wymiany zbiorów zbędnych.
3. Opiniowanie propozycji bibliotek publicznych w powiecie dotyczących selekcji zbiorów.
4. Doradztwo w tworzeniu i udostępnianiu zbiorów dla specjalnych kategorii użytkowników.
5. Pomoc metodyczna dla bibliotek na terenie powiatu w zakresie dostępu do źródeł informacji i nowych technologii.