



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 listopada 2023 r.

Poz. 9412

UCHWAŁA NR LXVI/125/2023 RADY MIEJSKIEJ W KOLUSZKACH

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Koluszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) w związku z art. 77 oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688) Rada Miejska w Koluszkach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Koluszki.

§ 2. 1. Gmina Koluszki może udzielać dotacje na dofinansowanie lub sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Koluszki.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne, które zostały określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotacje mogą się ubiegać osoby fizyczne i jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc *de minimis*, której udzielanie następuje zgodnie z Rozporządzeniem KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L. z 2013 r. Nr 352 str. 1, z późn. zm.).

3. W przypadku gdy o dotację ubiega się podmiot, który jest producentem rolnym, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. Z 2013 r. Nr 352, str. 9, z późn. zm.).

4. W przypadku gdy o dotacje ubiega się podmiot działający w sektorze rybołówstwa, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. z dnia 2014 r., Nr 190, str. 45, z późn. zm.).

§ 4.1. Dotacja na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. Jeśli przyznana dotacja nie stanowi 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty pozostała część nakładów powinna pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.

3. Kwota przyznanej dotacji wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają wniosek do Burmistrza Koluszek w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koluszkach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Koluszki, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Burmistrz Koluszek wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte lub którego braki nie zostały uzupełnione w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pozostawia się bez rozpoznania.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 6. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Koluszkach w drodze uchwały.

§ 7. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koluszek.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Koluszkach

Anna Szostak

Załącznik do uchwały Nr LXVI/125/2023

Rady Miejskiej w Koluszkach

z dnia 30 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie gminy Koluszki

Nazwa zadania:

.....

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

3. Nazwa i numer rejestru/ewidencji:

.....

4. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....

2. NIP:

.....

3. REGON:

.....

4. Forma prawna:

.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....

7. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez:

b) numer:

.....

c) data:

.....

2. Pozwolenia na budowę:

a) wydane przez:

.....

b) numer:

.....

c) data:.....

.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

| Numer pozycji kosztorysu | Planowany zakres rzeczowy | Przewidywane koszty |
|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:

2. Planowany termin zakończenia:

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

| ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT | KWOTA | UDZIAŁ W CAŁOŚCI KOSZTÓW |
|---|-------|--------------------------|
| Ogółem | | 100,00 % |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca | | |
| Udział środków własnych | | |
| Udział środków z innych źródeł | | |

III. INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA TE SAME PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ORAZ INFORMACJA O WYSTĄPIENIU O TAKIE ŚRODKI DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru/ewidencji zabytków prowadzonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągnięcia w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych – jeśli dotyczy;
- 4) zgodę wszystkich współwłaścicieli o ubieganie się o dotację i prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności oraz zgodę właściciela, jeżeli o dotację zwraca się użytkownik zabytku – jeśli dotyczy;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) pozwolenie/opinia konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/opinii;
- 7) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 8) dokumenty dotyczące otrzymanej pomocy de minimis:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810) na Formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tych rozporządzeń.

V. PODPISY

.....

(podpis i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

Miejscowość, data