



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 listopada 2023 r.

Poz. 9311

### UCHWAŁA NR LI/288/2023 RADY GMINY BRĄSZEWICE

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy w Brąszewicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brąszewice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Sowizdrzał**

Załącznik do uchwały Nr LI/288/2023

Rady Gminy Brąszewice

z dnia 26 października 2023 r.

**Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1.1 Podstawą współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest roczny Program współpracy na 2024 r. oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.) mająca zastosowanie w sprawach nieuregulowanych programem rocznym.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 571 t.j.);
- 2) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Brąszewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024”;
- 4) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cele główne i cele szczegółowe**

§ 2.1. Głównym celem Programu jest dążenie do realizacji zadań publicznych Gminy, w ramach partnerskiej współpracy z organizacjami, dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Szczegółowym celem Programu jest:

- 1) upowszechnienie modelu wspólnej realizacji zadań publicznych we współpracy samorządu gminnego z organizacjami;
- 2) efektywne wykorzystanie aktywności społecznej, w wytyczaniu kierunków do realizowanych zadań publicznych;
- 3) zwiększanie znaczenia organizacji, wykorzystanie ich potencjału oraz możliwości, w celu poprawy efektywności i skuteczności realizowanych zadań publicznych;
- 4) podnoszenie standardu świadczonych usług na rzecz poprawy jakości życia i zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

**Rozdział 3.  
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Brąszewice z Organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

**Rozdział 4.  
Zakres przedmiotowy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy Brąszewice z Organizacjami pozarządowymi będzie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin;
- 2) ochrona i promocja zdrowia;
- 3) nauka, edukacja oświaty i wychowania;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 6) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 7) ratownictwo i ochrona ludności;
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Priorytetowymi zadaniami publicznymi przewidzianymi do zlecenia w ramach realizacji programu w 2024 r. są zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) ochrony, promocji zdrowia z zakresu przeciwdziałaniu patologiom społecznym, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 4) wspierania zadań z zakresu promocji, ochrony środowiska i estetyki gminy;
- 5) organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Wspieranie oraz powierzenie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia oferty przygotowane według ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 1) statut organizacyjny;
- 2) wypis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

5. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Brąszewice i zleceniobiorcą zadania umową, która winna być opatrzona kontrasygnatą Skarbnika Gminy Brąszewice.

6. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

#### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację zadania**

§ 9. Na realizację programu w budżecie gminy przeznaczają się środki finansowe w wysokości 55000 zł.

#### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ocena realizacji zadań wynikających z programu dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba złożonych ofert w ramach ogłoszonego konkursu;
- 2) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Gminę i organizacje;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 4) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Brąszewice, konsultowanych przez organizacje.

#### **Rozdział 11.**

#### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Projekt Programu przygotowuje Wójt Gminy Brąszewice w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

2. Projekt podlega konsultacji na zasadach określonych w art. 5 ust.5 ustawy oraz w uchwale Nr LIII/208/2014 Rady Gminy Brąszewice z dnia 23 października 2014 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódź. z 2014r., poz. 4140). Konsultacje projektu zostały przeprowadzone w terminie od 12 października 2023 r. do 22 października 2023.

3. Po upływie terminu konsultacji nie zgłoszono żadnych opinii ani uwag, wobec czego Wójt Gminy przedkłada niniejszy projekt programu do uchwalenia Radzie Gminy.

4. Radni po zapoznaniu się z projektem programu i wynikami konsultacji mogą zgłosić swoje poprawki do programu.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 12. 1. W celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się komisje konkursowe.

2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu.

4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

5. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Brąszewice z oceną wyboru najkorzystniejszych ofert.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Brąszewice.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.