



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 15 listopada 2023 r.

Poz. 9277

UCHWAŁA NR LXIV/807/2023 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na realizację zadań inwestycyjnych obejmujących finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Łask w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Łask w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli podmiot ubiegający się o dotację, o którym mowa w ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą w tym działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 z późn.zm.) w okresie obowiązywania, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r., z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9, z późn. zm.), w okresie obowiązywania, tj. do dnia 31.12.2027 r., z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45, ze zm.), w okresie obowiązywania, tj. do 31.12.2023 r., z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810).

4. Pomocą *de minimis* w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

5. Pomocą *de minimis* w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres podmiotu będącego wnioskodawcą innego niż osoba fizyczna;
- 2) informacje o zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) określenie tytułu prawnego do zabytku;
- 4) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę oraz opis;
- 5) przewidywany termin realizacji inwestycji;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) przewidywaną wartość prac lub robót budowlanych oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy;
- 8) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków - jeśli wnioskodawca posiada go w dniu złożenia wniosku;
- 2) aktualną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku;
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o dotację wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót - jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku.

4. W przypadku podmiotów wymienionych w § 2 ust. 2, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.

5. W przypadku gdy ubiegający się o dotację nie posiada na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 powinien uzupełnić brakujące dokumenty w terminie 8 miesięcy od dnia uzyskania przez Gminę Łask promesy wstępnej udostępnionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, jednakże nie później niż do dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 14 dni poprzedzających termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, określany w ramach poszczególnych edycji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „programem”.

2. Burmistrz Łasku zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku informację o dacie, z którą upływa termin naboru wniosków o udzielenie dotacji, w ramach danej edycji programu, ustalony w sposób, o którym mowa w ust. 3.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim w Łasku, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) lub za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Miejskiego w Łasku.

4. O dacie złożenia wniosku o udzielenie dotacji decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Łasku.

5. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5. 1. Kwoty we wnioskach o udzielenie dotacji nie mogą przekraczać limitu wartości kwot poszczególnych wniosków o dofinansowanie ustalonego w ramach poszczególnych edycji programu.

2. Burmistrz Łasku zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku informację o limicie wartości kwot w poszczególnych wnioskach o dofinansowanie w ramach danej edycji programu.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w § 1 ust. 2, w ramach limitu wartości kwot w poszczególnych wnioskach o dofinansowanie ustalonego w ramach danej edycji programu.

4. Dopuszcza się przyznanie dotacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy.

§ 6. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają formalnej i merytorycznej ocenie przez komisję powołaną przez Burmistrza Łasku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji są sprawdzane merytorycznie przez komisję, o której mowa w ust. 1, ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) czy zabytek posiada wpis do rejestru zabytków czy wpisany jest jedynie do gminnej ewidencji zabytków;
- 2) stopień zaawansowania przygotowania dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, przedkłada Burmistrzowi Łasku wyniki weryfikacji wniosków o udzielenie dotacji.

4. Wnioski o udzielenie dotacji, które nie spełniają wymagań formalnych, o których mowa w § 3, nie podlegają zgłoszeniu przez Gminę Łask do dofinansowania w danej edycji programu.

5. W przypadku gdy w danej edycji programu w toku naborów wniosków o dofinansowanie zostaną złożone wnioski o udzielenie dotacji w liczbie przekraczającej ustalony limit liczby wniosków o dofinansowanie, decyzję o wyborze zadań do dofinansowania zgłoszonych przez Gminę Łask w ramach tej edycji programu, których podstawą są złożone wnioski o udzielenie dotacji, podejmuje Rada Miejska w Łasku, w formie uchwały, ustalając listę tych wniosków.

§ 7. 1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, który został skierowany do dofinansowania w danej edycji programu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Łasku w formie uchwały, na warunkach określonych we wstępnej promesie udzielonej Gminie Łask przez Bank Gospodarstwa Krajowego, określając:

- 1) podmiot otrzymujący dotację;
- 2) kwotę przyznanej mu dotacji;
- 3) nazwę zadania inwestycyjnego oraz
- 4) okres, na który przyznano dotację.

§ 8. 1. Podjęcie przez Radę Miejską w Łasku uchwały, o której mowa w § 7 ust. 2, stanowi podstawę do ogłoszenia przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego, które powinno nastąpić nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Łask wstępnej promesy w aplikacji do obsługi programu, przy czym w tym terminie beneficjent dotacji ma możliwość ponownego ogłoszenia postępowania zakupowego lub jego części.

2. Beneficjent dotacji, który nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

3. Nierozpoczęcie przez beneficjenta dotacji postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Łask.

4. Beneficjent dotacji ma obowiązek:

- 1) ogłosić postępowanie zakupowe na całą inwestycję objętą dofinansowaniem na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku, w terminie nie krótszym niż 30 dni przed terminem składania ofert;
- 2) zapewnić zamieszczenie w dokumentacji postępowania zakupowego postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu;
- 3) zamieścić na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łasku informacje o wyborze wykonawcy w terminie 7 dni od dokonania jego wyboru.

§ 9. 1. Podmiot, któremu została przyznana dotacja na podstawie wstępnej promesy, w okresie przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji może złożyć w Urzędzie Miejskim w Łasku, w sposób określony w § 4 ust. 3, wniosek o zmianę zakresu inwestycji objętej uchwałą, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Zmiana zakresu inwestycji, o której mowa w ust. 1, może odnosić się do:

- 1) zmiany opisu inwestycji objętej dotacją określoną w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2;
- 2) zmiany kwoty dotacji określonej w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2, przy czym zmiana kwoty dotacji może polegać jedynie na jej zmniejszeniu.

3. Wniosek o zmianę zakresu inwestycji powinien zawierać informacje oraz rodzaje dołączanych do niego dokumentów, które zostały określone we wzorze wniosku o zmianę zakresu inwestycji stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Komisja, o której mowa w § 6 ust. 1, ocenia pod względem formalnym wnioski o zmianę zakresu inwestycji i przedkłada Burmistrzowi Łasku wynik jego weryfikacji.

5. Wniosek o zmianę zakresu inwestycji, który nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w § 3, nie podlega zgłoszeniu przez Gminę Łask do jego akceptacji.

6. W przypadku uzyskania przez Gminę Łask akceptacji przez Prezesa Rady Ministrów korekty zakresu inwestycji, Rada Miejska w Łasku dokonuje niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 10. 1. Podmiot, któremu została przyznana dotacja na podstawie wstępnej promesy i który następnie zrezygnował z tego dofinansowania wskutek:

- 1) nieogłoszenia postępowania zakupowego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 2) braku zawarcia umowy lub umów z wykonawcą lub wykonawcami w terminie 30 dni roboczych od dnia udostępnienia promesy Gminie Łask

– może złożyć w Urzędzie Miejskim w Łasku, w sposób określony w § 4 ust. 3, wniosek o zmianę inwestycji objętej uchwałą, o której mowa w § 7 ust. 2.

2. Zmiana zakresu inwestycji, o której mowa w ust. 1, może dotyczyć:

- 1) nazwy inwestycji;

- 2) opisu inwestycji;
- 3) terminu realizacji inwestycji;
- 4) przewidywanej wartości inwestycji;
- 5) kwoty dotacji, przy czym zmiana kwoty dotacji może polegać jedynie na jej zmniejszeniu.

3. Wniosek o zmianę inwestycji powinien zawierać informacje oraz rodzaje dołączanych do niego dokumentów, które zostały określone we wzorze wniosku o zmianę inwestycji stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Złożony wniosek o zmianę inwestycji podlega formalnej i merytorycznej ocenie przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 6.

5. Złożenie wniosku o zmianę inwestycji spełniającego wymagania formalne i merytoryczne, który został skierowany do dofinansowania w danej edycji programu, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

6. W przypadku udzielenia Gminie Łask przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dotyczącej dofinansowania zadania objętego wnioskiem o zmianę inwestycji, Rada Miejska w Łasku dokonuje niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 11. Umowa o udzielenie dotacji jest zawierana z beneficjentem po uzyskaniu przez Gminę Łask promesy udzielonej jej przez Bank Gospodarstwa Krajowego, na warunkach określonych w tej promesie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia jej uzyskania.

§ 12. Zapisy niniejszej uchwały mają również zastosowanie do wniosków złożonych na podstawie naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ogłoszonego zarządzeniem nr 45/2023 Burmistrza Łasku z dnia 23 lutego 2023 r. Wnioski te traktuje się jako wnioski, o których mowa w § 3.

§ 13. W sprawach udzielania dotacji w ramach programu przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. nie stosuje się przepisów uchwały Nr VII/61/11 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 11.05.2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy Łask.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łasku

Robert Bartosik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/807/2023
Rady Miejskiej w Łasku
z dnia 25 października 2023 r.

Wniosek o zmianę zakresu inwestycji

I. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres zamieszkania/siedziba:
- 3) numer telefonu kontaktowego:
- 4) adres e-mail:
- 5) konto bankowe (numer konta):

II. Osoba upoważniona do składania uzupełnień i wyjaśnień dotyczących wniosku:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu kontaktowego:
- 3) adres e-mail:

III. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
- 3) zabytek wpisany do:
 - rejestru zabytków
 - gminnej ewidencji zabytków*(zaznaczyć właściwy kwadrat);*

- 4) data i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
.....

IV. Opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji (uwzględniający zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją):

- 1) zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:
.....
.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....;

3) termin realizacji prac lub robót:

planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:

planowany termin zakończenia prac lub robót:

V. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania:

1) kalkulacja kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji:

.....
.....
.....

2) wysokość wnioskowanej dotacji (nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Łasku):

3) udział wnioskowanej dotacji w całości kosztów (w %):

4) udział środków własnych:

5) udział środków pozyskanych z:

a) budżetu państwa:

b) budżetów innych jednostek samorządowych:

c) innych źródeł (należy podać poszczególne rodzaje tych źródeł):

.....
.....
.....

6) wysokość środków na finansowanie kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji, ogółem:

.....
.....
.....

VI. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku o zmianę zakresu inwestycji):

1) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku ;

2) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę zakresu inwestycji wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót .

(zaznaczyć właściwy kwadrat);

VII. Podpis

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/807/2023
Rady Miejskiej w Łasku
z dnia 25 października 2023 r.

Wniosek o zmianę inwestycji

I. Wnioskodawca:

- 1) imię i nazwisko/nazwa:
- 2) adres zamieszkania/siedziba:
- 3) numer telefonu kontaktowego:
- 4) adres e-mail:
- 5) konto bankowe (numer konta):

II. Osoba upoważniona do składania uzupełnień i wyjaśnień dotyczących wniosku:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) numer telefonu kontaktowego:
- 3) adres e-mail:

III. Dane o zabytku:

- 1) nazwa zabytku:
- 2) adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....;
- 3) zabytek wpisany do:
 rejestru zabytków
 gminnej ewidencji zabytków
(zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 4) data i numer wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków:
.....

IV. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

- 1) własność , użytkowanie wieczyste , trwały zarząd , ograniczone prawo rzeczowe , stosunek zobowiązaniowy (zaznaczyć właściwy kwadrat);
- 2) numer księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w
..... (podać w przypadku zabytków nieruchomości).

V. Opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji (uwzględniający zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją):

1) zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja:

.....
.....;

2) uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....;

3) termin realizacji prac lub robót:

planowany termin rozpoczęcia prac lub robót:,

planowany termin zakończenia prac lub robót:

VI. Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania:

1) kalkulacja kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji:

.....
.....
.....;

2) wysokość wnioskowanej dotacji (nie może przekroczyć kwoty wynikającej z uchwały Rady Miejskiej w Łasku):

3) udział wnioskowanej dotacji w całości kosztów (w %):

4) udział środków własnych:

5) udział środków pozyskanych z:

a) budżetu państwa:,

b) budżetów innych jednostek samorządowych:,

c) innych źródeł (należy podać poszczególne rodzaje tych źródeł):

6) wysokość środków na finansowanie kosztów prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji, ogółem:

.....

VII. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat:

1) rok, w którym poniesiono nakłady:

2) zakres wykonanych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....;

3) wielkość poniesionych wydatków (nakładów):

4) dotacje ze środków publicznych:

- a) wysokość dotacji:,
b) źródło dotacji:

VIII. Oświadczenia:

1) zapoznałem/łam/liśmy się z treścią uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2) oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o zmianę inwestycji nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych tym wnioskiem.

IX. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do wniosku o zmianę inwestycji) – (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków ;
- 2) aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków ;
- 3) aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli wnioskodawca posiada je w dniu złożenia wniosku ;
- 4) kosztorys prac lub robót budowlanych objętych zakresem rzeczowym zadania, na którego realizację jest składany wniosek o zmianę inwestycji, wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót .

X. Podpis

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy