



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 listopada 2023 r.

Poz. 9239

UCHWAŁA NR LV/474/2023 RADY GMINY DRUŻBICE

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Drużbice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Drużbice, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku, lecz nie wcześniej niż po podpisaniu umowy, w której mowa w § 12. ust. 1, z zastrzeżeniem, iż dotacja przekazana w danym roku budżetowym powinna zostać wykorzystana do 31 grudnia tego roku.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Drużbice.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, otrzymuje również inne środki publiczne, kwota przyznanej z budżetu Gminy Drużbice wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych robót.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku.

2. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Drużbice poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Drużbice oraz na stronie internetowej Gminy Drużbice www.druzbice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Drużbicach.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) dokument potwierdzający wpis do obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- 6) kosztorys lub kalkulację kosztów planowanych prac i robót;
- 7) program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- 8) informację o środkach publicznych pozyskanych lub planowanych do pozyskania w związku ze złożonym wnioskiem na dofinansowanie tego zadania z innych źródeł – jeżeli dotyczy;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

3. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 8. 1. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie zaś dotacja dotyczy zabytku w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, to stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. z późn. zm.), które obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 roku.

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmiotu ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 poz. 810).

§ 9. 1. Złożony wniosek rozpatruje Wójt Gminy Drużbice i dokonuje jego oceny pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Drużbice wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nie uzupełnione w terminie pozostają bez rozpoznania.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 10. 1. Wójt Gminy Drużbice przedkłada Radzie Gminy Drużbice wnioski wraz z opinią oraz projekty uchwał w sprawie udzielenia dotacji.

2. Rada Gminy Drużbice podejmuje uchwałę o udzieleniu dotacji.

§ 11. 1. Łączną kwotę dotacji określa w danym roku uchwała budżetowa.

2. Przyznana dotacja może pochodzić z otrzymanego przez Gminę na ten cel dofinansowania z innych środków publicznych, m. in. z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przyznanie dotacji może być uzależnione od otrzymania przez Gminę dofinansowania.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Drużbice.

§ 15. Traci moc Uchwała Rady Gminy Drużbice nr XXIV/265/2017 z dnia 24 marca 2017 marca w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz z Uchwałą Rady Gminy Drużbice nr XXXVIII/339/2022 z dnia 31.05.2022 roku zmieniająca Uchwałę nr XXIV/265/2017 Rady Gminy Drużbice z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym w rejestr zabytków.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Drużbice

**mgr Sylwia Stelmach -
Piątkowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV/474/2023

Rady Gminy Drużbice

z dnia 24 października 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**I. DANE PODMIOTU UPRAWNIONEGO:**

Imię i nazwisko / nazwa		
Adres	Miejscowość	
	Kod pocztowy	
	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	
Numer telefonu		
Adres e-mail		

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub ewidencją zabytków)		
Numer w rejestrze zabytków lub numer w ewidencji zabytków		
Dokładny adres zabytku	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer	
Tytuł prawny do zabytku (własność / współwłasność / użytkowanie wieczyste / trwałe zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe)		

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

<p>Nazwa Inwestycji [proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków; nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Druźbice,(nazwa zabytku): prace konserwatorskie więźby dachowej i pokrycia dachowego” „Druźbice,(nazwa zabytku): prace konserwatorskie stolarki okiennej”, itp.]</p>	
<p>Opis Inwestycji [max. 2500 znaków; należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji; nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”; Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...”, itp.]</p>	
<p>Przewidywany termin rozpoczęcia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)</p>	
<p>Przewidywana wartość Inwestycji w PLN (np. 153.000,00 PLN)</p>	
<p>Kwota wnioskowanych środków w PLN</p>	

IV. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU (należy zaznaczyć właściwe):

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- dokument potwierdzający wpis do obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na przeprowadzenie prac lub robót;
- dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót – jeżeli wymaga tego charakter prac lub robót;
- program pracy konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;

·informację o środkach publicznych pozyskanych lub planowanych do pozyskania w związku ze złożonym wnioskiem na dofinansowanie tego zadania z innych źródeł – jeżeli dotyczy;

·oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT;

·pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

IV. OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

V. PODPIS

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LV/474/2023

Rady Gminy Drużbice

z dnia 24 października 2023 r.

.....
Imię i Nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

.....
Adres/Siedziba

.....
NIP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Drużbice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że w roku.....¹:

- 1) jestem/nie jestem² podatnikiem podatku VAT,
- 2) przysługuje mi/nie przysługuje mi² prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto².

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis podmiotu uprawnionego)

¹ Należy wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji

² Niepotrzebne skreślić