



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 31 stycznia 2023 r.

Poz. 808

POROZUMIENIE

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Władysława Stanisława Reymonta w Skierniewicach zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Skierniewickiego

Na podstawie art. 20 a ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Skierniewicach Nr XI/68/2000 z dnia 25 stycznia 2000 r. w sprawie przekazania zadań powiatowej biblioteki publicznej i Uchwałą Rady Miasta w Skierniewicach Nr 203/96/16 z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie przejęcia do prowadzenia zadań biblioteki publicznej pomiędzy:

Powiatem Skierniewickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Skierniewickiego, w imieniu którego działają:

1. Członek Zarządu Powiatu - Marek Skiba
2. Wicestarosta - Tadeusz Grotkowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Ewy Ulanowskiej,
zwanym dalej „Powiatem”

a

Miastem Skierniewice, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Skierniewice - Krzysztofa Jażdżyka
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Liliany Majka,
zwanym dalej „Miastem”,

w dniu 10 stycznia 2023 roku zawarte zostało porozumienie:

§ 1. 1. Powiat powierza Miastu wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Skierniewickiego, przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Władysława Stanisława Reymonta w Skierniewicach zwanej dalej „Biblioteką” na bazie jej majątku.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust.1 określa załącznik do Porozumienia.

§ 2. 1. Powiat przekazuje Miastu dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1 w wysokości ustalonej w budżecie Powiatu Skierniewickiego na 2023 rok.

2. Wielkość dotacji niezbędnej do realizacji zadań biblioteki powiatowej w 2023 roku wynosi - 70000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

3. Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych do 20 każdego miesiąca na rachunek bankowy Miasta: PKO BP 25 1020 3352 0000 1802 0193 3811, w wysokości 1/12 dotacji określonej w ust. 2.

4. Kwota dotacji za miesiące: styczeń i luty 2023 r., zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany w ust. 3, do dnia 3 marca 2023 r.

§ 3. Miasto przysłać będzie Powiatowi informacje o wykorzystaniu środków finansowych i przebiegu realizacji zadań rzeczowych do dnia 10 pierwszego miesiąca każdego kwartału.

§ 4. Dotacje niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu.

§ 5. Zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy, o których mowa w sentencji porozumienia.

§ 8. Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezydent Miasta
Skierniewice

Krzysztof Jażdżyk

Skarbnik Miasta

Liliana Majka

Członek Zarządu Powiatu
Skierniewickiego

Marek Skiba

Wicestarosta

Tadeusz Grotkowski

Skarbnik Powiatu

Ewa Ulanowska

Załącznik do porozumienia
z dnia 10 stycznia 2023 r.

**Zadania powiatowej biblioteki publicznej realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im.
Władysława Stanisława Reymonta w Skierniewicach.**

1. Udzielanie instruktażu w zakresie prowadzenia dokumentacji bibliotecznej ze zwróceniem uwagi na wszelkie zmiany i aktualizacje problemów w bibliotekarstwie publicznym. Organizowanie przepływu informacji o normach, standardach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
2. Doradztwo merytoryczne odnośnie prawidłowego realizowania zadań statutowych przez sieć bibliotek funkcjonujących na terenie powiatu.
3. Pomoc przy doborze, zakupie, opracowaniu i reklasyfikacji zbiorów oraz w przeprowadzaniu bieżącej selekcji zbiorów.
4. Prowadzenie zbiorczej dokumentacji w zakresie nabytków i ubytków dla sieci bibliotecznej w powiecie:
 - a) zbiorcza ewidencja księgozbiorów,
 - b) zbiorcza ewidencja ubytków związana z systematyczną selekcją księgozbiorów pod względem przydatności treściowej i stanu użytkowego.
5. Umożliwienie obsługi osób niepełnosprawnych poprzez organizację punktów z „książką mówioną” w poszczególnych bibliotekach samorządowych w powiecie.
6. Organizacja i koordynacja pracy informacyjnej bibliotek publicznych w powiecie.
7. Pośrednictwo w zakresie międzybibliotecznych wypożyczeń dla mieszkańców powiatu.
8. Opieka i pomoc merytoryczna przy przeprowadzaniu skontrum księgozbiorów w placówkach samorządowych.
9. Ocena merytoryczna całokształtu pracy poszczególnych bibliotek na zlecenia władz samorządowych.
10. Pomoc merytoryczna przy realizowaniu przez biblioteki lokalnych programów kulturalno-oświatowych .
11. Popularyzacja konkursów powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich.
12. Doksztalcanie i doskonalenie kadry, w a szczególności:
 - a) organizowanie szkoleń merytorycznych dla kadry bibliotecznej,
 - b) prowadzenie praktyk wstępnych, przywarsztatowych w placówkach macierzystych dla pracowników nowozatrudnionych, bez przygotowania zawodowego,
 - c) popularyzacja form doskonalenia zawodowego proponowanych przez ośrodki kształcenia bibliotekarzy oraz pośrednictwo w szkoleniach, kursach i seminariach organizowanych przez bibliotekę wojewódzką,
 - d) prowadzenie i doskonalenia gabinetu metodycznego jako warsztatu pracy instrukcyjnej (gromadzenie książek i czasopism fachowych, opracowywanie pomocy metodycznych, prowadzenie kartotek i katalogów).
13. Pomoc w zakresie komputeryzacji bibliotek terenowych.
14. Sporządzanie analiz, statystyki, dokumentacji pracy gminnych bibliotek samorządowych w powiecie poprzez:
 - a) sporządzanie rocznej sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Statystycznego,
 - b) gromadzenie dokumentacji statystycznej w zakresie sieci, zbiorów i czytelnictwa,
 - c) kompletowanie sprawozdań miesięcznych, opracowywanie kwartalnych analiz statystycznych,

d) sporządzanie opisowych, rocznych sprawozdań z działalności bibliotek na potrzeby władz wojewódzkich, gminnych i własnych.

15. Realizacja wszelkich innych zadań uzgodnionych z samorządami gminnymi, powiatowymi i Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w Łodzi.