



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 października 2023 r.

Poz. 8562

UCHWAŁA NR LXIII/342/2023 RADY GMINY BRZEŹNIO

z dnia 27 września 2023 r.

zmieniająca uchwałę nr LV/294/2023 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 25 stycznia 2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Brzeźnio

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 951; z 2023r. poz. 951 i 1688), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LV/294/2023 Rady Gminy Brzeźnio z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Brzeźnio ust. 2 w § 7 otrzymuje brzmienie:

„2. Wniosek należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio, w terminie od dnia 3 marca 2023 r. do dnia 15 grudnia 2023 r. Wnioski o udzielenie dotacji w kolejnych latach, począwszy od 2024 r., należy składać w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnio, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnio.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 3 marca 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Brzeźnio

Paweł Sobczak

Załącznik do uchwały Nr LXIII/342/2023

Rady Gminy Brzeźnio

z dnia 27 września 2023 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ W ROKU.....
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY BRZEŹNIO**

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Nazwa

.....
.....

2. Adres zamieszkania/Siedziba

.....
.....

3. Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy:.....

4. NIP:

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa, adres):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Informacja o zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (*własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy*)

1. Właściciele (należy wymienić wszystkich)

.....
.....

2. Numer księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych).....
 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w

D. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (zgodna z kosztorysem lub wyciągiem z kosztorysu stanowiącym załącznik do wniosku):

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

E. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja:

brutto:.....

słownie złotych:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

3. Udział środków własnych:

brutto:.....

słownie złotych:.....

co stanowi% ogólnego kosztu prac;

F. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA

(OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

Lp.	Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót	Rozpoczęcie	Zakończenie

G. INFORMACJA O WNIOSKACH SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI NA DOFINANSOWANIE TEGO SAMEGO ZADANIA LUB UZYSKANYM DOFINANSOWANIU:

.....

.....

H. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI:

1. Służby konserwatorskie:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenie budowlane/zgłoszenie robót, będących przedmiotem dotacji:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do:

I. DODATKOWE WYJAŚNIENIA WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....
.....

J. WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

*** należy zaznaczyć właściwy dokument dołączony do wniosku**

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków;
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (*np. wypis z rejestru gruntów i budynków lub aktualny odpis z księgi wieczystej, a w odniesieniu do wnioskodawców nie będących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku – dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem*);
- zgodę właściciela lub współwłaścicieli zabytku na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, w przypadku gdy to nie on lub oni nie są wnioskodawcami;
- kosztorys inwestorski wraz z harmonogram planowanych prac lub robót, ze wskazaniem ich źródeł finansowania;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa;
- zgodę właściwych służb konserwatorskich, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku;
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- inne (wymienić jakie)

Uwagi:

1. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów. Wójt Gminy może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

(przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem)

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującej uchwały Rady Gminy Brzeźnio w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Brzeźnio;

2. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazane we wniosku zadania z zastosowaniem obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy o finansach publicznych;

3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Brzeźnio, dnia

*(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*