



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 14 września 2023 r.

Poz. 7654

UCHWAŁA NR LXXVIII/452/23 RADY GMINY LUBOCHNIA

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubochnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy Lubochnia uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubochnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubochnia.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXXVI/440/23 Rady Gminy Lubochnia z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubochnia (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 6062).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

inż. Paweł Bachura

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXVIII/452/23

Rady Gminy Lubochnia

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY LUBOCHNIA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubochnia, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubochnia jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) szkole – należy rozumieć przez to szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to ucznia, słuchacza i wychowanka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 7) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 8) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) dochodzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lubochnia może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego określa Wójt Gminy Lubochnia uwzględniając zapisy art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty, biorąc pod uwagę wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz wysokość środków własnych i dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Lubochnia z budżetu państwa na stypendia i zasiłki szkolne.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania się do grupy dochodowej, stosownie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny ucznia niższy lub równy 200,00 zł;
- 2) II grupa – dochód miesięczny netto na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 200,00 zł i nie przekraczający kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) w I grupie dochodowej do 180% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczenia rodzinnych;
- 2) w II grupie dochodowej do 100% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu ust. 1 – 4.

Rozdział 3 **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne:

- nauka języków obcych,
- nauka gry na instrumentach muzycznych,
- inne zajęcia muzyczne,
- zajęcia komputerowe,
- zajęcia sportowe (np. siatkówka, koszykówka, piłka nożna itp.),
- nauka pływania,
- nauka jazdy konnej,
- zajęcia gimnastyczne,
- nauka jazdy na łyżwach,
- kursy sztuk walki,
- kursy tańca,
- kursy teatralne,
- kursy fotograficzne,
- pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym,

b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę wyszczególnione poniżej itp.:

- zielone szkoły,
- biwaki,
- wycieczki szkolne,
- wyjścia lub wyjazdy do kina,

- wyjścia lub wyjazdy do teatru,
- wyjścia lub wyjazdy do muzeum,
- obozy naukowe;

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dotyczących:

- a) zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna, stancja),
- b) dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej),
- c) żywienia w stołówce szkolnej lub internacie,
- d) zakupu podręczników,
- e) zakupu słowników,
- f) zakupu lektur szkolnych w formie e-booku oraz audiobooku,
- g) zakupu map,
- h) zakupu encyklopedii,
- i) zakupu książek rozwijających zainteresowania ucznia,
- j) zakupu atlasów,
- k) zakupu tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych,
- l) zakupu globusów,
- m) zakupu innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
- n) zakupu przyborów szkolnych wymaganych do nauki,
- o) zakupu kalkulatora,
- p) zakupu innych materiałów związanych ze specyfiką szkół,
- q) zakupu tornistra,
- r) zakupu plecaka szkolnego,
- s) zakupu plecaka sportowego,
- t) zakupu stroju wizytowego, galowego, mundurka szkolnego, garnituru,
- u) zakupu odzieży sportowej,
- v) zakupu obuwia sportowego,
- w) zakupu obuwia wizytowego,
- x) zakupu instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry na danym instrumencie,
- y) zakupu sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu,
- z) zakupu innych pomocy naukowych i dydaktycznych, poszerzających i pogłębiających wiedzę ucznia,
- za) zakupu programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- zb) abonamentu internetowego,
- zc) zakupu komputera stacjonarnego,
- zd) zakupu laptopa,
- ze) zakupu tableta,
- zf) zakupu notebooka,
- zg) zakupu oprogramowania systemowego,

- zh) zakupu nośników danych,
 - zi) zakupu urządzenia peryferyjne (np. klawiatura, monitor, mysz, drukarka, skaner, kserokopiarka, napęd taśmowy, głośniki, tusz do drukarki, dyktafon, modem, router, mikrofon itp.),
 - zj) zakupu okularów korekcyjnych,
 - zk) zakupu odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
 - zl) zakupu odzieży roboczej wymaganej przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
 - zm) zakupu biurka,
 - zn) zakupu lampki,
 - zo) zakupu krzesła do biurka (tj. krzesło obrotowe, krzesło biurowe);
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników oraz form zawartych w ust. 1 i w ust. 2 § 5 niniejszego regulaminu;
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty;
- 5) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4 **tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły/kolegium lub ośrodka o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubochni w terminie zgodnym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

5. Przyznanie stypendium szkolnego, o którym mowa w ust. 4, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, a także od prawidłowego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

6. Stypendium szkolne udzielane w formie określonej w § 5 ust. 1 – 3 realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki np.: oryginałów biletów miesięcznych, dowodów wpłaty KP, zaświadczeń dyrektora szkoły itp.

7. Stypendium szkolne udzielane w formie określonej w § 5 ust. 1 – 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy bądź przekazem pocztowym.

8. Stypendium szkolne udzielane w formie określonej w § 5 ust. 3 realizowane jest poprzez zakup przedmiotów pomocy rzeczowej i przekazanie ich za pokwitowaniem wnioskodawcy.

9. W uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach wnioskodawców jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

10. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określone w § 5 muszą odnosić się do danego roku szkolnego, na które stypendium szkolne zostało przyznane decyzją administracyjną.

Rozdział 5 **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie gminy Lubochnia, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny wspólnie gospodarujących;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu rodziców lub innych członków wspólnie gospodarujących;
- 4) pożar lub zalanie, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego;
- 7) nagłe, drastyczne zdarzenie powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny ucznia.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubochni w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Gminę Lubochnia na podstawie art. 70 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Sposób i termin realizacji stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, jego wstrzymania oraz cofnięcia określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Lubochnia.

2. Terminy wypłat stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych będą uzależnione od terminu otrzymania przez gminę Lubochnia dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego określa załącznik do niniejszego regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
w roku szkolnym dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Lubochnia****1. Rodzaj świadczenia (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):**

- stypendium szkolne
 zasiłek szkolny

2. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

- rodzic/opiekun prawny
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka

3. Dane wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

.....

Telefon

.....

4. Dane ucznia:

Imię i Nazwisko

.....

PESEL

.....

Adres zamieszkania

.....

5. Informacja (wypełnia szkoła):

Imię Nazwisko ucznia

Typ szkoły

Klasa/Rok nauki

.....
pieczęć szkoły.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

6. Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7. Źródła dochodu osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Źródło dochodu	Kwota netto
1.	Wynagrodzenie: stosunek pracy, umowa o dzieło, umowa zlecenie	
2.	Zasiłek macierzyński	
3.	Zasiłek chorobowy	
4.	Świadczenie rehabilitacyjne	
5.	Zasiłek dla bezrobotnych	
6.	Działalność gospodarcza	
7.	Gospodarstwo rolne	
8.	Emerytura/Renta/Renta inwalidzka/Renta rodzinna/Świadczenie przedemerytalne	
9.	Świadczenia rodzinne (wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego)	
10.	Zasiłek pielęgnacyjny	
11.	Świadczenie pielęgnacyjne/Specjalny zasiłek opiekuńczy	
12.	Zasiłek stały z pomocy społecznej/Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
13.	Dodatek mieszkaniowy/Dodatek energetyczny	
14.	Alimenty/Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
15.	Inne niewyszczególnione źródła dochodu (np. praca dorywcza)	
SUMA DOCHODÓW WSKAZANYCH W PKT. 1-15		
Średni dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie (sumę dochodów należy podzielić przez liczbę osób w rodzinie)		

8. Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- wielodzietność

- alkoholizm
- narkomania
- ciężka lub długotrwała choroba
- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- inna sytuacja, jaka?

.....

.....

.....

.....

9. Informacja niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

Proszę o przekazanie środków pieniężnych z tytułu stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego na rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przekazanie środków pieniężnych z tytułu stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego przekazem pocztowym.

10. Formy świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą czyli:

- pozaszkolne zajęcia edukacyjne: nauka języków obcych, nauka gry na instrumentach muzycznych, inne zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe, zajęcia sportowe (np. siatkówka, koszykówka, piłka nożna itp.), nauka pływania, nauka jazdy konnej, zajęcia gimnastyczne, nauka jazdy na łyżwach, kursy sztuk walki, kursy tańca, kursy teatralne, kursy fotograficzne, pozostałe pozaszkolne formy edukacji związane głównie z rozwijaniem własnych zainteresowań oraz doskonaleniem zawodowym;

- przedsięwzięcia realizowane przez szkołę wyszczególnione poniżej itp.: zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia lub wyjazdy do kina, wyjścia lub wyjazdy do teatru, wyjścia lub wyjazdy do muzeum, obozy naukowe;

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dotyczących: zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna, stancja), dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej), żywienia w stołówce szkolnej lub internacie, zakupu podręczników, zakupu słowników, zakupu lektur szkolnych w formie e-booku oraz audiobooku, zakupu map, zakupu encyklopedii, zakupu książek rozwijających zainteresowania ucznia, zakupu atlasów, zakupu tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, zakupu globusów, zakupu innych publikacji o charakterze edukacyjnym, zakupu przyborów szkolnych wymaganych do nauki, zakupu kalkulatora, zakupu innych materiałów związanych ze specyfiką szkół, zakupu tornistra, zakupu plecaka szkolnego, zakupu plecaka sportowego, zakupu stroju wizytowego, galowego, mundurka szkolnego, garnituru, zakupu odzieży sportowej, zakupu obuwia sportowego, zakupu obuwia wizytowego, zakupu instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry na danym instrumencie, zakupu sprzętu sportowego związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu, zakupu innych pomocy naukowych i dydaktycznych, poszerzających i pogłębiających wiedzę ucznia, zakupu programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego, abonamentu internetowego, zakupu komputera stacjonarnego, zakupu laptopa, zakupu tableta, zakupu notebooka, zakupu oprogramowania systemowego, zakupu nośników danych, zakupu urządzeń peryferyjne (np. klawiatura, monitor, mysz, drukarka, skaner, kserokopiarka, napęd taśmowy, głośniki, tusz do drukarki, dyktafon, modem, router, mikrofon itp.), zakupu okularów korekcyjnych, zakupu odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu, zakupu odzieży roboczej wymaganej przez szkołę

(np. na praktykę zawodową), zakupu biurka, zakupu lampki, zakupu krzesła do biurka (tj. krzesło obrotowe, krzesło biurowe);

pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników oraz form zawartych powyżej;

świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

11. Informacja niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „x”):

· faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę;

· w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki przewyższy kwotę przyznanego stypendium szkolnego, wówczas nastąpi zwrot poniesionych wydatków tylko do wysokości przyznanego w/w świadczenia;

· w sytuacji, kiedy wartość faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki będzie niższa niż kwota przyznanego stypendium szkolnego, wówczas zwrot poniesionych wydatków nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki;

· przy wystawianiu faktury/rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesione wydatki należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionego asortymentu, ponieważ musi być zgodne z formami wskazanymi w pkt. 10.

Ja niżej podpisany/podpisana jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ponadto oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)