



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 7589

### **UCHWAŁA NR LII/396/2023 RADY GMINY SKIERNIEWICE**

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Skierniewice i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572 i poz. 1463), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Skierniewice, zwaną dalej Radą.

**§ 2.** Młodzieżowej Radzie Gminy Skierniewice nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb i kryteria wyboru jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skierniewice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Witold Baranowski**

Załącznik do uchwały Nr LII/396/2023

Rady Gminy Skierniewice

z dnia 22 sierpnia 2023 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Skierniewice**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Młodzieżowa Rada Gminy Skierniewice zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Skierniewice.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy Skierniewice jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej i uczącej się w szkołach podstawowych, na terenie Gminy Skierniewice.

§ 3. Młodzieżowa Rada podejmuje działania w celu prezentacji poglądów osób młodych oraz wzmacniania udziału tych osób w życiu społeczności lokalnej.

§ 4. Posiedzenia Rady odbywają się w budynku Kuźni Kultury w Dębowej Górze, Dębowa Góra 43a. W szczególnych przypadkach, w związku z tematem posiedzenia, posiedzenie może odbyć się w innym miejscu, w uzgodnieniu z właścicielem lub użytkownikiem tego miejsca.

§ 5. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Skierniewice.

§ 6. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

### **Rozdział 2 Zasady działania Rady**

§ 7. Celami Młodzieżowej Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych;
- 4) rozpowszechnianie i reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji publicznych oraz pozarządowych;
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Skierniewice;
- 7) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu Gminy Skierniewice;
- 8) inspirowanie uczestnictwa młodzieży w rozwoju kulturalnym;
- 9) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

§ 8. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele wykonując zadania określone w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także poprzez:

- 1) opiniowanie bieżących działań i inicjatyw uchwałodawczych w sprawach wiążących się z życiem i aktywnością osób młodych;
- 2) współpraca z władzami samorządowymi Gminy Skierniewice przy rozstrzyganiu istotnych oczekiwań i potrzeb dzieci i młodzieży, w tym przedstawianie propozycji w tym zakresie;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób młodych;
- 4) inicjowanie i propagowanie wśród osób młodych działań kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych i edukacyjnych;
- 5) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do rozwijania dialogu międzypokoleniowego;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej środowiska ludzi młodych;

- 7) działania na rzecz ochrony praw dziecka;
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku młodzieży;
- 9) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół z terenu gminy,;
- 10) współpraca z organizacjami społecznymi i innymi instytucjami;
- 11) współpraca z radami młodzieżowymi działającymi w kraju i za granicą,
- 12) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
- 13) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta i gminy na rzecz osób młodych.

**§ 9.** Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określanie ich zadań;
- 3) wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 5) proponowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach dotyczących młodzieży, w tym zajmowanie stanowisk.

**§ 10. 1.** Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści: "Ślubuję uroczyście jako radny godnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy, pracować dla dobra młodzieży Gminy Skierniewice oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady".

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo "ślubuję".

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji Rady lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

3. Radni juniorzy przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

4. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu sprawującemu bezpośrednią pieczę w trakcie podróży nieletniego Radnego, biorącego udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie całego kraju związanych z udziałem Radnego w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę na wniosek rodzica/opiekuna prawnego nieletniego członka Rady, złożony w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Rady lub udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę.

5. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem, wysokość zwracanych kosztów oblicza się jako iloczyn przejechanych kilometrów przez stawki za jeden kilometr przebiegu, określone w § 2 pkt 1 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów użytkowania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy w maksymalnej wysokości.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 składa się do Wójta Gminy Skierniewice, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę. W przypadku wniosku składanego przez Przewodniczącego Rady, jego udział w posiedzeniu Rady albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, potwierdza na wniosku opiekun Rady.

7. Rada może posiadać opiekuna.

8. Opiekuna wybiera się na okres kadencji Rady, w sposób wskazany w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

9. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

10. Opiekun Rady może zostać odwołany przez Radę Gminy Skierniewice:

- 1) na wniosek Rady Gminy Skierniewice;
- 2) na wniosek Rady;
- 3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji opiekuna.

11. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Biuro Rady Gminy Skierniewice.

## **Rozdział 2.;** **Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Skierniewice**

**§ 11.** W skład Młodzieżowej Rady Gminy wchodzi 15 osób, reprezentujących szkoły podstawowe z terenu Gminy Skierniewice, w tym: z klas szóstych i siódmych Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Dębowej Górze – 3 osoby, Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej – 2 osoby, Szkoły Podstawowej im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Miedniewicach – 3 osoby, Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Mokrej Lewej – 2 osoby, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej – 2 osoby, Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych – 3 osoby.

**§ 12.** Radny junior ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organu Rady;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady;
- 4) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

**§ 13.** 1. Radny junior ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady;
- 2) udziału w realizacji celów Rady;
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady;
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekuna Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Radny junior nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany;
- 2) wskutek zakończenia nauki w szkole, która wskazała radnego juniora jako swego przedstawiciela;
- 3) wskutek zmiany stałego miejsca zamieszkania i zamieszkania na stałe poza gminą Skierniewice;
- 4) wskutek złożenia rezygnacji przez radnego juniora;
- 5) wskutek złożonego na piśmie odwołania przez szkołę, która wskazała radnego juniora jako swego przedstawiciela;
- 6) wskutek odwołania przez Młodzieżową Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących podać w wątpliwość wiarygodność radnego juniora niezbędną do wypełniania funkcji o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie radnego juniora następuje w drodze uchwały podjętej przez Młodzieżową Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów;
- 7) odmowy złożenia ślubowania;

- 8) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 9) śmierci.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, nową osobę wchodzącą w skład Rady wskazuje szkoła, której był przedstawicielem, po przeprowadzeniu procedury głosowania uzupełniającego ustalonej w tej szkole.

5. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej 5 radnych juniorów. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

6. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Skierniewice.

### **Rozdział 3** **Organizacja pracy Młodzieżowej Rady**

**§ 14.** 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

4. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczący i sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym w ustępie 1 i 2, na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

**§ 15.** 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej rady,
- 2) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 5) zwoływanie sesji Młodzieżowej rady;
- 6) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 7) przewodniczenie Sesji Młodzieżowej Rady;
- 8) koordynacja działań komisji Młodzieżowej Rady;
- 9) informowanie środków masowego przekazu o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może oddelegować innego członka Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, na którym będzie on reprezentował Radę. Dokumentem potwierdzającym oddelegowanie, a także odbycie podróży jest polecenie wyjazdu służbowego.

3. Z upoważnienia przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewyznaczenia - nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**§ 16.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) nadzorowanie oficjalnej strony internetowej Młodzieżowej Rady;
- 4) sporządzanie protokołów z sesji oraz posiedzeń komisji Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. Rada obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego po konsultacji z Opiekunem w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na pięć miesięcy w roku szkolnym. Przewodniczący ustala porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę sesji.

2. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji Rady.

3. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 radnych Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O sesji powiadamia się Radnych juniorów, Przewodniczącego Rady Gminy Skierniewice oraz Wójta Gminy Skierniewice, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając zawiadomienie o terminie i miejscu sesji, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji. W razie niedotrzymania powyższego terminu Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin.

5. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w ust. 4, mogą być na wniosek Radnego juniora przesyłane pocztą elektroniczną.

6. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności kolejno Wiceprzewodniczący lub Sekretarz. W przypadku nieobecności wszystkich powyższych osób sesja zostaje odwołana.

7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy Skierniewice w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

8. Sesję, o której mowa w ust. 7, do czasu wyborów przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Wójt Gminy Skierniewice.

9. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Skierniewice".

10. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 18. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

2. Za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony bezwzględną większością głosów.

3. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom według kolejności zgłoszeń.

4. Przewodniczący udziela głosu radnym juniorom poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym w zakresie:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia i przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

5. Przewodniczący niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady, w pracach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady po konsultacji z Opiekunem.

8. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy bierze udział Wójt Gminy Skierniewice lub osoba przez niego wskazana.

§ 19. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Skierniewice”.

2. Z każdej sesji Sekretarz Rady pod nadzorem Biura Rady Gminy Skierniewice sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały i złożone na piśmie zapytania. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Sekretarza Rady protokół sporządza i podpisuje inny radny junior wskazany przez Radę.

3. Radni juniorzy mogą zgłaszać poprawki do protokołu do czasu przyjęcia protokołu podczas Sesji.

4. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady.

§ 20. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Rada rozstrzyga w drodze uchwał zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny;
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do opinii, deklaracji, oświadczeń i apeli ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

4. Projekt Uchwały Rady powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) rozstrzygnięcie;
- 4) określenie sposobów finansowania, jeżeli jej wykonanie wymaga środków finansowych;
- 5) sposób wykonania, organy Rady odpowiedzialne za wykonanie uchwały;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

5. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obrady prowadził.

7. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Biuro Rady Gminy Skierniewice.

#### **Rozdział 4 Ordynacja wyborcza do Rady**

§ 21. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 22. Tworzy się 6 okręgów wyborczych:

- 1) Okręg nr 1- Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Dębowej Górze;
- 2) Okręg nr 2- Szkoła Podstawowa im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej;
- 3) Okręg nr 3- Szkoła Podstawowa im. prof. Szczepana A. Pieniążka w Miedniewicach;
- 4) Okręg nr 4- Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Mokrej Lewej;
- 5) Okręg nr 5- Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Mokrej Prawej;
- 6) Okręg nr 6- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych.

§ 23. W poszczególnych okręgach wybiera się:

- 1) w okręgu Nr 1 – trzech radnych- juniorów;
- 2) w okręgu Nr 2 – dwóch radnych- juniorów;
- 3) w okręgu Nr 3 – trzech radnych- juniorów;
- 4) w okręgu Nr 4 – dwóch radnych- juniorów;
- 5) w okręgu Nr 5 – dwóch radnych- juniorów;
- 6) w okręgu Nr 6 – trzech radnych- juniorów.

**§ 24.** 1. Wybory do Rady pierwszej kadencji zarządza Wójt Gminy Skierniewice w drodze zarządzenia.

2. Wybory do Rady kolejnych kadencji zarządza Wójt Gminy Skierniewice w drodze zarządzenia na wniosek Przewodniczącego Rady na dzień przypadający w ciągu roku szkolnego nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Rady.

3. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Zarządzenie o wyborach do Rady publikowane jest na stronie internetowej Urzędu Gminy i ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze ustanowione w szkołach podstawowych.

2. Wyborem i organizacją Szkolnych Komisji Wyborczych zajmą się dyrektorzy szkół.

3. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły oraz jeden nauczyciel.

4. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi od 3 do 5 osób.

5. Członkiem szkolnej komisji wyborczej nie może być kandydat na radnego juniora.

6. Pierwsze posiedzenie szkolnych komisji wyborczych organizuje dyrektor szkoły.

**§ 26.** 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje szkolna komisja wyborcza przez okres 14 dni od daty jej powołania.

2. Warunkiem biernego prawa wyborczego do Rady jest zamieszkanie na terenie Gminy Skierniewice oraz uczęszczanie ucznia w dniu wyborów do jednej z niżej wymienionych klas w szkołach znajdujących się na terenie Gminy Skierniewice:

1) uczniowie klas VI lub VII szkół podstawowych.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1) imię i nazwisko;

2) miejsce zamieszkania;

3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza lub uczęszczał.

4. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy ponadto dostarczyć:

1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady;

2) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady).

5. Lista kandydatów na radnych juniorów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu, dostępnym dla ogółu młodzieży na tydzień przed datą wyborów.

**§ 27.** 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 21. Dozwolone są wszystkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

**§ 28.** Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej, odpowiednio zabezpieczonej przez szkolną komisję wyborczą.



§ 29. 1. Wszyscy uprawnieni głosy oddają w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektorów szkół.

2. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie kl. IV-VIII.

3. Głosowanie odbywa się w specjalnie zorganizowanym w tym celu lokalu wyborczym, w warunkach zapewniających dobrowolne, bez przymusu oddanie głosu.

4. Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania i może w tym celu wydać odpowiednie zarządzenie porządkowe.

5. Głosuje się przez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednego wybieranego kandydata na radnego juniora i tylko wtedy głos jest ważny.

§ 30. 1. Szkolna komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołu. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły przekazuje Opiekunowi Rady oraz Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia wyborów protokół szkolnej komisji wyborczej z wynikami wyborów.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów;
- 5) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

§ 31. 1. Za wybranych w danym okręgu uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej głosów.

2. W przypadku gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów szkolna komisja wyborcza, w terminie 3 dni, zarządza przeprowadzenie losowania.

3. Nieważne są karty do głosowania przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska przynajmniej jednego kandydata. Za nieważny uznaje się również głos, jeżeli na karcie do głosowania, w kratce obok nazwiska, postawiono inne znaki niż „X”.

§ 32. Dokumentację z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przechowuje dyrektor szkoły, w której odbyły się wybory.

§ 33. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony. Określona w Statucie liczba członków Rady ulega wówczas zmniejszeniu.

§ 34. Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustalaniem wyników można zgłaszać do Wójta Gminy Skierniewice w terminie 7 dni. Decyzja Wójta jest ostateczna.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady w trybie wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

2. Radni juniorzy, którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 1 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.