



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 31 sierpnia 2023 r.

Poz. 7224

### UCHWAŁA NR LXVI/504/2023 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane na zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. po 840 z późn. zm);
- 2) gminie, rozumie się przez to Gminę Wieruszów.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1 zaplanowanych do wykonania po dniu podpisania umowy o dotacje.

4. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa gminy.

**§ 3. 1** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót określonych w art. 82 ust. 1 ustawy.

**§ 4. 1.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę wezwania.

§ 5. 1. Dotacja udzielona przedsiębiorcy w ramach niniejszej uchwały jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji ( UE ) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i art 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE.L. z 2013, Nr 352, str. 1 z późn. zm.).

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie dotacji składa się do Burmistrza Wieruszowa:

- 1) w terminie do dnia 31 marca danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku;
- 2) w każdym terminie w przypadku ubiegania się o dotacje na prace wynikające bezpośrednio z zagrożenia zabytku.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Wieruszowie

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót lub projekt prac lub robót pozytywnie zaopiniowany przez konserwatora zabytków, w przypadku obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów;
- 6) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót;

4. W uchwale Rady Miejskiej w Wieruszowie przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotacje oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego, na który została przyznana dotacja.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Śpiigel**

Załącznik do uchwały Nr LXVI/504/2023

Rady Miejskiej w Wieruszowie

z dnia 10 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**Nazwa zadania:** .....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

- Adres Wnioskodawcy:

.....

Numer NIP:

.....

Numer REGON:

.....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....

b) stanowisko/funkcja:

.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

Informacje o zabytku:

1. Adres zabytku:

.....

.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: .....  
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....).

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....

## 4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

.....

.....

.....

## 5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.):

.....

.....

## Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

## 2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł) <sup>1</sup>	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Koszty ogółem:			[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]

## 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Środki własne i z innych źródeł:	[do uzupełnienia]	[do uzupełnienia]
Całkowity koszt zadania:	[do uzupełnienia]	100,00%

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Wieruszowie.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

a) nie jestem podatnikiem podatku VAT,

b) jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,

c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

- .....  
- .....  
.....

..... (miejsowość, data)

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)