



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 30 sierpnia 2023 r.

Poz. 7189

## ZARZĄDZENIE NR 283/23 PREZYDENTA MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

### **w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stałego stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz § 4 uchwały nr LXVII/971/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3054) i § 5 Załącznika nr 2 do ww. uchwały zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na targowisku miejskim „Mój Rynek” przy ul. Adama Mickiewicza 11B i 15 w Zduńskiej Woli, zwanym dalej „targowiskiem” wprowadza się rezerwację stałego stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży w sektorze F oraz na terenie wybrukowanym, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Stanowiska handlowe w sektorze F przeznaczone są w pierwszej kolejności do sprzedaży produktów rolno-spożywczych.

3. Stanowiska handlowe na terenie wybrukowanym o numerach od 79 do 87 przeznaczone są w pierwszej kolejności do sprzedaży drobiu i innych drobnych zwierząt gospodarskich. W przypadku niezłożenia żadnego wniosku przez podmioty, którym przysługuje pierwszeństwo sprzedaży na ww. stanowiskach handlowych, dopuszcza się możliwość przydzielenia danego stanowiska pod sprzedaż innych produktów.

4. Przydziału stanowisk handlowych dokonuje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Przedłużenia rezerwacji dokonuje się na pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Brak zgłoszenia przedłużenia rezerwacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, skutkuje uznaniem stanowiska handlowego za wolne.

6. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5 na maksymalnie cztery stanowiska handlowe. Jedna osoba nie może posiadać prawa do rezerwacji więcej niż czterech stanowisk handlowych. Przez jedną osobę rozumie się również współników spółek cywilnych.

7. Złożone wnioski podlegają weryfikacji pod względem formalno-prawnym, tj. spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 4-6 przez pracownika merytorycznego.

8. Pracownik merytoryczny właściwego Biura Urzędu Miasta Zduńska Wola może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwania dokonuje się telefonicznie na numer wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 4. W przypadku niezuzupełnienia braków przez Wnioskodawcę, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

9. Wykaz wolnych stanowisk handlowych podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicach ogłoszeń targowiska i w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola do 10-go dnia każdego miesiąca. W przypadku braku wolnych stanowisk handlowych powyższa informacja nie będzie podawana.

10. Prawo do rezerwacji stanowiska handlowego nie może być przenoszone na rzecz osób trzecich.

11. Nie można rezerwować stanowisk handlowych z wyprzedzeniem pomijając ciągłość miesięcy kalendarzowych.

12. Stanowisko handlowe podlega rezerwacji na okres co najmniej sześciu kolejnych miesięcy.

13. Dopuszcza się dokonanie zmian na złożonym wniosku jedynie osobiście lub przez pełnomocnika, w terminie do ostatniego dnia składania wniosków do Urzędu Miasta Zduńska Wola. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej.

**§ 2. 1.** Wnioski o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12 w godzinach pracy Urzędu:

- 1) o rezerwację stanowisk handlowych w terminie do 20-go dnia miesiąca, w którym przedstawiono wykaz wolnych stanowisk;
- 2) o przedłużenie rezerwacji - do ostatniego dnia miesiąca, w którym wygasa obowiązująca rezerwacja.

2. Wniosek zostanie opatrzony datą wpływu oraz numerem służącym dalszej identyfikacji.

3. W przypadku złożenia przez więcej niż jedną osobę wniosku o rezerwację danego stanowiska handlowego, ustala się, któremu z Wnioskodawców przysługuje pierwszeństwo rezerwacji na podstawie § 1 ust. 2 i 3 zarządzenia. Jeżeli nie występuje pierwszeństwo rezerwacji przeprowadza się losowanie. Termin losowania podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicach ogłoszeń targowiska i w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

4. Komisja w składzie trzyosobowym, powołana przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola w drodze Zarządzenia, przeprowadza losowanie.

5. Wylosowane stanowiska handlowe zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie listy przydzielonych stanowisk handlowych na tablicach ogłoszeń targowiska i w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Do publicznej wiadomości zostanie podany numer, którym został opatrzony wniosek w dacie jego wpływu do Urzędu Miasta Zduńska Wola.

6. Prezydent Miasta Zduńska Wola ma prawo odmówić rezerwacji stanowiska handlowego osobie, która nie stosuje się do „Regulaminu” targowiska i niniejszych zasad rezerwacji.

7. Prezydent Miasta Zduńska Wola ma prawo wypowiedzieć rezerwację stanowiska handlowego z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

8. Osoba korzystająca z rezerwacji stanowiska handlowego może zrezygnować z rezerwacji. W tym celu należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Zduńska Wola, ul. Stefana Żłotnickiego 12 oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja.

**§ 3. 1.** Osoba korzystająca z rezerwacji stanowiska handlowego jest zobowiązana posiadać przy sobie aktualny dowód wniesienia opłaty lub fakturę VAT.

2. Osoba posiadająca rezerwację stanowiska handlowego zobowiązana jest do zajęcia opłaconego stanowiska do godziny 7:00, w każdy dzień targowy, w okresie którego rezerwacja dotyczy.

3. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku niezajęcia stanowiska handlowego w terminie wskazanym w ust. 2. W takim przypadku stanowisko może zostać zajęte przez inną osobę handlującą, pod warunkiem wcześniejszego ustalenia tego z zarządzającym targowiskiem. Wyjątkiem jest zdarzenie losowe, gdy osoba posiadająca rezerwację, nie może zająć stanowiska handlowego do wyznaczonej godziny. O późniejszym przybyciu należy niezwłocznie powiadomić zarządzającego targowiskiem.

**§ 4. 1** Ustala się opłatę miesięczną za jedno stanowisko handlowe w wysokości:

- 1) 10,00 zł netto za stanowisko handlowe o powierzchni do 32 m<sup>2</sup> włącznie;
- 2) 15,00 zł netto za stanowisko handlowe o powierzchni powyżej 32 m<sup>2</sup> do 53 m<sup>2</sup> włącznie;
- 3) 20,00 zł netto za stanowisko handlowe o powierzchni powyżej 53 m<sup>2</sup>.

2. Do kwot określonych w ust. 1 należy doliczyć podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, która na dzień wydania zarządzenia wynosi 23%.

§ 5. 1. Opłata stanowi dochód budżetu Miasta Zduńska Wola i podlega wpłacie na rachunek bankowy dochodów budżetu Miasta Zduńska Wola w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc od którego nastąpiło przydzielenie stanowiska handlowego za cały okres rezerwacji wskazany we wniosku.

2. Potwierdzenie uiszczenia opłaty stanowi dowód wpłaty oraz faktura VAT potwierdzająca sprzedaż usługi przez Miasto Zduńska Wola.

3. Poprzez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się uiszczenie opłaty za przysługujące stanowisko handlowe w terminie wskazanym w ust. 1.

4. Nieuiszczenie opłaty w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją osoby handlującej z przydzielonego stanowiska handlowego.

5. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 8, opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do ilości niewykorzystanych pełnych miesięcy. W przypadku braku złożenia ww. oświadczenia opłata nie podlega zwrotowi za niewykorzystane miesiące.

6. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 7, opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do ilości niewykorzystanych pełnych miesięcy.

7. Wniesienie opłaty za rezerwację przydzielonego stanowiska handlowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia dziennej opłaty targowej według obowiązującej stawki.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Infrastruktury Technicznej i Dyrektorowi Biura Dochodów.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 264/17 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stałego stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

§ 8. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jego treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Prezydent Miasta

**Konrad Pokora**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 283/23  
Prezydenta Miasta Zduńska Wola  
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

### Targowisko "Mój rynek" przy ul. Adama Mickiewicza 11B i 15 w Zduńskiej Woli - Mapa



#### Powierzchnie i numeracja stanowisk handlowych na targowisku „Mój Rynek” przeznaczonych do rezerwacji

Stanowiska pod wiatą F				Stanowiska na terenie wybrukowanym					
Numer miejsca	Pow. w m <sup>2</sup>	Numer miejsca	Pow. w m <sup>2</sup>	Numer miejsca	Pow. w m <sup>2</sup>	Numer miejsca	Pow. w m <sup>2</sup>	Numer miejsca	Pow. w m <sup>2</sup>
1 <sup>x</sup>	29,24	31 <sup>x</sup>	30,57	1	61,80	31	29,56	61	30,16
2 <sup>x</sup>	29,30	32 <sup>x</sup>	27,70	2	48,00	32	30,13	62	52,77
3 <sup>x</sup>	29,18	33 <sup>D</sup>	wjazd	3	50,49	33	29,94	63	47,79
4 <sup>x</sup>	29,12	34 <sup>D</sup>	wjazd	4	50,33	34	31,77	64	37,96
5 <sup>x</sup>	29,07	35 <sup>x</sup>	27,70	5	47,96	35	31,13	65	27,09
6 <sup>x</sup>	29,02	36 <sup>x</sup>	27,59	6	24,07	36	30,11	66	58,98
7 <sup>x</sup>	28,97	37 <sup>x</sup>	27,55	7	24,07	37	30,08	67	36,35
8 <sup>x</sup>	28,91	38 <sup>x</sup>	27,51	8	25,20	38	29,98	68	44,58
9 <sup>x</sup>	28,86	39 <sup>x</sup>	27,47	9	25,20	39	31,71	69	52,57
10 <sup>x</sup>	31,69	40 <sup>x</sup>	30,18	10	50,49	40	31,50	70	65,10
11 <sup>x</sup>	31,62	41 <sup>x</sup>	30,13	11	47,99	41	48,12	71	73,35
12 <sup>x</sup>	28,69	42 <sup>x</sup>	27,35	12	48,04	42	47,94	72	50,50
13 <sup>x</sup>	28,64	43 <sup>x</sup>	27,31	13	48,05	43	50,17	73	58,25
14 <sup>x</sup>	28,59	44 <sup>x</sup>	27,27	14	50,19	44	50,78	74	69,30

15 <sup>x</sup>	28,54	45 <sup>x</sup>	27,21	15	50,55	45	48,00	75	80,12
16 <sup>x</sup>	28,48	46 <sup>x</sup>	40,91	16	47,96	46	58,18	76	83,29
17 <sup>x</sup>	28,43	-	-	17	48,07	47	55,88	77	44,52
18 <sup>x</sup>	28,38	-	-	18	47,75	48	48,00	78	42,63
19 <sup>x</sup>	28,33	-	-	19	50,55	49	50,95	79	25,22
20 <sup>x</sup>	31,10	-	-	20	50,48	50	50,11	80	25,62
21 <sup>x</sup>	31,03	-	-	21	47,96	51	47,92	81	26,38
22 <sup>x</sup>	28,16	-	-	22	48,04	52	48,11	82	26,84
23 <sup>x</sup>	28,08	-	-	23	48,00	53	31,50	83	28,12
24 <sup>x</sup>	28,06	-	-	24	43,96	54	31,78	84	29,18
25 <sup>x</sup>	28,03	-	-	25	23,89	55	29,98	85	30,24
26 <sup>x</sup>	27,99	-	-	26	40,04	56	30,10	86	31,14
27 <sup>x</sup>	27,95	-	-	27	48,72	57	30,14	87	27,85
28 <sup>x</sup>	27,91	-	-	28	29,93	58	31,05	-	-
29 <sup>x</sup>	30,00	-	-	29	31,64	59	31,83	-	-
30 <sup>x</sup>	30,61	-	-	30	31,77	60	29,92	-	-

\* Stanowiska nr 33 i 34 pod wiatą F stanowią wjazd i nie są udostępnione do rezerwacji

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 283/23  
Prezydenta Miasta Zduńska Wola  
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK o rezerwację stanowiska handlowego na targowisku miejskim „Mój Rynek”  
przy ul. Adama Mickiewicza 11B i 15 w Zduńskiej Woli**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba firmy):

.....  
.....  
.....

2. NIP: .....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer stanowiska handlowego: .....

5. Lokalizacja stanowiska handlowego:

wiata F                       teren wybrukowany

6. Okres wnioskowanej rezerwacji - min. 6 miesięcy (należy podać pełne miesiące):

.....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z:**

1. Uchwałą nr LXVII/971/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. Zarządzeniem nr 283/23 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

3. Dane wpisane na wniosku są prawdziwe.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia pracownik, o którym mowa w § 1 ust. 7 Zarządzenia nr.....Prezydenta Miasta Zduńska Wola

Weryfikacja wniosku pod względem formalno - prawnym

pozytywna

stwierdzone nieprawidłowości:.....

Data przekazania wezwania do uzupełnienia braków formalnych .....

Stwierdzone nieprawidłowości: uzupełnione w dniu:...../nie uzupełnione

pozostawiono bez rozpatrzenia

.....  
Podpis pracownika merytorycznego

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 283/23

Prezydenta Miasta Zduńska Wola

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

**WNIOSEK o przedłużenie rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku miejskim „Mój Rynek”  
przy ul. Adama Mickiewicza 11B i 15 w Zduńskiej Woli**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba firmy):

.....  
.....  
.....

2. NIP: .....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer stanowiska handlowego: .....

5. Lokalizacja stanowiska handlowego:

wiata F

teren wybrukowany

6. Okres wnioskowanej rezerwacji - min. 6 miesięcy (należy podać pełne miesiące):

.....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru:

.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Oświadczam, że zapoznałam/lem się z:**

1. Uchwałą nr LXVII/971/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. Zarządzeniem nr 283/23 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

3. Dane wpisane na wniosku są prawdziwe.

.....  
podpis Wnioskodawcy



Wypełnia pracownik, o którym mowa w § 1 ust. 7 Zarządzenia nr.....Prezydenta Miasta Zduńska Wola

Weryfikacja wniosku pod względem formalno - prawnym

pozytywna

stwierdzone nieprawidłowości:.....

Data przekazania wezwania do uzupełnienia braków formalnych .....

Stwierdzone nieprawidłowości: uzupełnione w dniu:...../nie uzupełnione

pozostawiono bez rozpatrzenia

.....  
Podpis pracownika merytorycznego

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 283/23

Prezydenta Miasta Zduńska Wola

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

### OŚWIADCZENIE

**o rezygnacji z rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku miejskim „Mój Rynek”  
przy  
ul. Adama Mickiewicza 11 B i 15 w Zduńskiej Woli**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba firmy):

.....  
.....  
.....

2. NIP .....

3. Numer telefonu .....

4. Lokalizacja zarezerwowanego stanowiska handlowego:

wiata F

teren wybrukowany

Niniejszym informuję, iż z dniem ..... rezygnuję z rezerwacji stanowiska handlowego o numerze .....

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Oświadczam, że zapoznałam/lem się z:**

1. Uchwałą nr LXVII/971/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. Zarządzeniem nr 283/23 Prezydenta Miasta Zduńska Wola z dnia 24 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia opłaty za rezerwację stanowiska handlowego w celu dokonywania sprzedaży oraz regulaminu świadczenia usług rezerwacyjnych.

3. Dane wpisane na wniosku są prawdziwe.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 283/23

Prezydenta Miasta Zduńska Wola

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)  
dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) zwanym dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl), tel. 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz uchwała nr LXVII/971/23 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie położenia i regulaminu targowisk miejskich na terenie Miasta Zduńska Wola. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji rezygnacji z rezerwacji stanowiska handlowego na targowisku miejskim „Mój Rynek”.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres 5 lat. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- c) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- a) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- b) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.