



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 sierpnia 2023 r.

Poz. 6626

UCHWAŁA NR LXIV/405/2023 RADY GMINY BIAŁACZÓW

z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Białaczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634. Poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412, poz. 497, poz. 658, poz. 803) i art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, poz. 2687, z 2023 r. poz. 877, M.P. z 2022 r. poz. 969, poz. 1009) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady pokrywania przez gminę Białaczów kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej (folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag) z terenu gminy Białaczów w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białaczów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Elżbieta Lasota

Załącznik do uchwały Nr LXIV/405/2023

Rady Gminy Białaczów

z dnia 20 lipca 2023 r.

REGULAMIN

finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Białaczów z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Białaczów pochodzącymi z działalności rolniczej, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób finansowania takiego zadania.

§ 2. Realizacja wykonania zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie gminy Białaczów należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych;
- 2) przedsiębiorców.

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2

Środki na realizację zadania i formy udzielania pomocy

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania opisanego w § 1 pochodzą z dotacji uzyskanej przez gminę Białaczów z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków własnych Gminy Białaczów.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie przez gminę Białaczów uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami prawa, dokonania odbioru i zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 5 oraz sfinansowanie tych prac w ilości zgłoszonej w złożonych wnioskach przez poszczególnych wnioskodawców.

3. Finansowanie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania, zapewnia Gmina w wysokości 100 % wartości brutto usług, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zutylizowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty przekraczające ww. kwotę oraz koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT ponosi Gmina Białaczów.

4. Finansowanie usług przez gminę Białaczów na zasadach, o których mowa w ust. 3 zachodzić będzie tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca spełniał będzie warunki udzielania pomocy publicznej, o których mowa w § 7. Jeżeli nie zostaną spełnione warunki udzielenia pomocy publicznej- realizacja usługi będzie mogła się odbyć jedynie ze środków własnych wnioskodawcy.

5. Kosztem własnym wnioskodawcy przy realizacji ww. przedsięwzięcia będzie koszt, który poniesie z tytułu transportu odpadów pochodzących z działalności rolniczej w miejsce wskazane przez Urząd Gminy Białaczów.

§ 5. Finansowanie zadania obejmuje odbiór, transport z miejsca wskazanego przez gminę oraz unieszkodliwianie:

- 1) folii rolniczych białych i czarnych;

- 2) folii po balotach sianokiszzonek;
- 3) siatki i sznurka do owijania balotów;
- 4) opakowań po nawozach;
- 5) opakowań typu Big Bag.

Rozdział 3 **Zasady przyznawania pomocy**

§ 6. 1. Pomoc w zakresie usuwania odpadów wymienionych w § 5 pochodzących z działalności rolniczej polega na ich nieodpłatnym usunięciu i unieszkodliwieniu w zakresie zgłoszonym przez zainteresowane osoby we wniosku o przyznanie pomocy.

2. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi.

3. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o bezpłatny odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę i unieszkodliwienie odpadów:

- odpady powinny być odpowiednio przygotowane - oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto powinny być posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

4. Wykonanie usługi nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej między Gminą Białaczów i Wykonawcą usługi.

5. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o sfinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Białaczów:

- 1) wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Białaczów, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej;
- 2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 7 ust. 1.

6. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, które zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy Białaczów oraz na tablicach ogłoszeń sołectw z terenu gminy Białaczów.

7. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą realizowane.

9. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez uprawnione osoby.

10. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Białaczów.

11. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

§ 7.1. W przypadku, gdy pomoc finansowa na usuwanie i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej dotyczy rzeczy wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, stanowi ona pomoc *de minimis* a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) lub stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 8.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

2. Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., chyba że termin ten ulegnie zmianie na podstawie przepisów prawa.

3. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

5. Podmiot ubiegający się o udzielenie pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie ma obowiązek przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nietrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. Nr 52, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810 ze zm.), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiących odpowiedni załącznik do tych rozporządzeń.

6. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5 ustala się na dzień złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

7. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w § 7. ust. 5 i 6 lub zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Białaczów.

8. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

Rozdział 4 **Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

§ 8.1. Zawarcie umowy przez Gminę Białaczów z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 5, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 6. Odbiór odpadów wymienionych w § 5 będzie się odbywał z miejsca wskazanego przez gminę, do którego wnioskodawca będzie zobowiązany je dostarczyć we własnym zakresie.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Gminą Białaczów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Białaczów z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

.....
(imię i nazwisko)

Białaczów, dnia

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

Urząd Gminy Białaczów
ul. Piotrkowska 12
26-307 Białaczów

Wniosek
o udzielenie pomocy na "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej" dofinansowywanej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

Oświadczam, iż posiadam poniżej wymienione odpady z rodzaju, które przekażę do odbioru i utylizacji w miejscu oraz terminie wskazanym przez Gminę.

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość (kilogramy)
1	Folia rolnicza	
2	Siatka i sznurki do owijania balotów	
3	Opakowania po nawozach	
4	Opakowania Big Bag	

Uzyskana informacja będzie potraktowana jako inwentaryzacja w/w odpadów, dla potrzeb naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

UWAGA:

- 1) Złożenie powyższego wniosku nie jest równoważne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych wymienionych wyżej odpadów.
- 2) W przypadku nieotrzymania przez Gminę Białaczów dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.
- 3) Realizacja programu nastąpi po uzyskaniu zapewnienia środków z NFOŚiGW.
- 4) W przypadku otrzymania dotacji odpady przed odbiorem muszą zostać przygotowane tj.: należy rozdzielić folię białą od czarnej, zrolować i związać sznurkiem, worki po nawozach należy złożyć w paczki i związać sznurkiem, siatkę i sznurek oczyszczone ze słomy należy spakować w worki, opakowania typu Big Bag należy złożyć w paczki i związać sznurkiem.
- 5) W przypadku rezygnacji z udziału w programie, zobowiązuję się niezwłocznie złożyć oświadczenie o rezygnacji do Urzędu Gminy Białaczów.

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w rolnictwie/rybołówstwie

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białaczów z siedzibą w Białaczowie, ul. Piotrkowska 12, kontakt: na adres poczty elektronicznej: sekretariat@bialaczow.pl telefonicznie: 447581414, osobiście lub pisemnie: ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iodbialaczow@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- a) Związanych z organizacją odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, c RODO,
- b) realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:

- a) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
- c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO (w przypadku wniesienia sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń),
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych może spowodować brak możliwości zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik do Wniosku o nieodpłatny odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

**Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy
de minimis w rolnictwie/rybołówstwie**

.....
(imię i nazwisko / nazwa podatnika)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

W związku z art. 37 ust 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.) **oświadczam**, że w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających go lat kalendarzowych

nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *

w kwocie zł stanowiącej równowartość
..... euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku i realizacji zadania, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Wszelkie informacje zwarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz **należy dołączyć kopie zaświadczeń** o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić