



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 lipca 2023 r.

Poz. 6076

### UCHWAŁA NR LXXI/1025/23 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 30 czerwca 2023 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXIX/224/16 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 21 października 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4646, z 2017 r. poz. 3243, z 2018 r. poz. 4529 oraz z 2020 r. poz. 5418) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Zduńska Wola.”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Zduńska Wola nadaje się Statut zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.”;

3) uchyla się § 3;

4) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zduńska Wola

**Jakub Trenkner**

Załącznik do uchwały nr LXXI/1025/23  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 30 czerwca 2023 r.

Załącznik do uchwały nr XXIX/224/16  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 21 października 2016 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Statutem”, określa:

- 1) zadania,
- 2) zasady działania,
- 3) tryb i kryteria wyboru członków,
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków,
- 5) zasady zwrotu kosztów przejazdu członków,
- 6) szczegółowe wymagania, zakres obowiązków oraz zasady odwoływania opiekuna – Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Zduńska Wola reprezentuje młodzież zamieszkałą na terenie miasta Zduńska Wola.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) Komisji – należy przez to rozumieć komisję skrutacyjną, powoływaną przez Młodzieżową Radę Miasta Zduńska Wola w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola lub wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, składającą się z minimum trzech Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;

2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Zduńska Wola;

3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zduńska Wola;

4) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;

5) Przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, który przewodniczy obradom sesji Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta lub osobę go zastępującą w przypadkach określonych w § 12 ust. 1 i § 14 ust. 1;

6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;

7) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;

8) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zduńska Wola;

9) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Zduńska Wola;

10) Szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub ponadpodstawową w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) mającą swoją siedzibę na terenie miasta Zduńska Wola;

- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zduńska Wola;
- 12) Zastępcy Przewodniczącego Rady – należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;
- 13) Zespole – należy przez to rozumieć zespół problemowy Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola powoływany spośród jej członków do wykonywania zadań wynikających z podjętych przez nią uchwał.

**§ 2.** 1. Statutowy skład Rady liczy 17 Radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Podstawą działalności Rady jest społeczna praca Radnych.

4. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

## **Rozdział 2**

### **Zadania Rady**

**§ 3.** Zadaniem Rady jest:

- 1) zapewnienie czynnego udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 2) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie miasta Zduńska Wola;
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 4) inspirowanie młodzieży do uczestnictwa w rozwoju kulturalnym;
- 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

## **Rozdział 3**

### **Radni**

**§ 4.** 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie o treści: „Ślubuję pracować dla dobra i pomyślności młodzieży, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie reprezentować interesy społeczności uczniowskiej, troszczyć się o jej sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji Rady lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie trwania kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której są obecni.

**§ 5** 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje w przypadku:

- 1) odmowy złożenia ślubowania, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) cofnięcia zgody rodzica na zasiadanie w Radzie z wyjątkiem pełnoletnich Radnych;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub prawomocnym orzeczeniem o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) zmiany miejsca zamieszkania poza granice miasta Zduńska Wola;
- 6) zmiany Szkoły;
- 7) odwołania;

8) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w drodze uchwały niezwłocznie po powzięciu przez nią wiedzy o wystąpieniu którejkolwiek przyczyny wskazanej w ust. 1 pkt 1-6 i 8.

§ 6. 1. Radny może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu. Procedura odwołania Radnego zostaje wszczęta na pisemny wniosek, co najmniej połowy statutowego składu Rady, zwany dalej w niniejszym rozdziale „wnioskiem”.

2. Radni składają wniosek Przewodniczącemu Rady. W przypadku, gdy wniosek dotyczy Przewodniczącego Rady, wniosek składa się do najstarszego wiekiem Zastępcy Przewodniczącego Rady.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz podpisy składających go Radnych.

4. Wniosek zostaje odczytany przez Przewodniczącego obrad Radzie wraz z uzasadnieniem, a następnie zarządza się dyskusję i głosowanie tajne.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Rada powołuje Komisję. W Komisji nie może zasiadać Radny, którego dotyczy wniosek. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

6. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

7. Oddanie ważnego głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kratce. Przez znak „X” rozumie się dwie przecinające się linie.

8. Po zebraniu kart do głosowania i przeliczeniu głosów, Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

9. Radny zostaje odwołany, jeżeli za jego odwołaniem zagłosowała bezwzględna większość statutowego składu Rady.

10. Jeżeli odwołany został Radny pełniący funkcję Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego Rady, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego członka Prezydium, zgodnie z § 7 ust. 2-10.

#### **Rozdział 4** **Organy Rady**

§ 7. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący Rady i dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady.

2. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, podczas pierwszej sesji Rady, na której obecna jest co najmniej połowa statutowego składu Rady. Jeżeli nie uzyskano większości głosów wskazanej powyżej, odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Zastępców Przewodniczącego Rady wybiera się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Każdy członek Prezydium wybierany jest w osobnym głosowaniu.

4. Kandydatów na Przewodniczącego Rady oraz Zastępców Przewodniczącego Rady może zgłosić każdy członek Rady. Radny może wskazać siebie na kandydata. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. W celu przeprowadzenia głosowania Rada powołuje Komisję. W Komisji nie może zasiadać kandydujący Radny. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

6. Radny otrzymuje kartę do głosowania z nazwiskami wszystkich kandydatów.

7. Oddanie ważnego głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” przy imieniu i nazwisku jednego z kandydatów. W przypadku jednego kandydata oddanie ważnego głosu następuje poprzez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony wyrazu „TAK” lub „NIE”. Przez znak „X” rozumie

się dwie przecinające się linie.

8. Po zebraniu kart do głosowania i przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę ważnych głosów, zarządza się ponowne głosowanie. Jeżeli w ponownym głosowaniu kandydaci ponownie otrzymają taką samą największą liczbę ważnych głosów zarządza się losowanie, które przeprowadza Komisja.

10. Komisja przedstawia wyniki głosowania odczytując protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

11. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji składając pisemne oświadczenie Przewodniczącemu Rady, a w przypadku Przewodniczącego Rady najstarszemu wiekiem Zastępcy Przewodniczącego Rady.

12. Wyboru nowego członka Prezydium dokonuje się na zasadach określonych w ust. 2-10.

**§ 8.** Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady;
- 2) przygotowywanie proponowanego porządku obrad sesji Rady;
- 3) przewodniczenie obradom Rady;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
- 5) reprezentowanie Rady podczas uroczystości o charakterze państwowym i lokalnym;
- 6) organizowanie pracy Prezydium;
- 7) składanie Radzie sprawozdań z działalności Prezydium.

**§ 9.** 1. Przydziału zadań Zastępcom Przewodniczącego Rady dokonuje Przewodniczący Rady.

2. Do zadań i kompetencji Zastępców Przewodniczącego Rady należy w szczególności pomoc Przewodniczącemu Rady oraz zastępowanie Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

**§ 10.** 1. Rada może powoływać spośród swoich członków Zespoły.

2. Skład osobowy Zespołu, zakres jego działania i termin realizacji powierzonego do wykonania zadania określa uchwała Rady.

3. Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Zespołu, który koordynuje pracę Zespołu i reprezentuje go przed Radą.

4. Przewodniczącego Zespołu wybierają podczas pierwszego posiedzenia Zespołu jego członkowie bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, w głosowaniu jawnym.

5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia realizacji powierzonego zadania.

## **Rozdział 5** **Sesje Rady**

**§ 11.** Sesje Rady odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej trzy razy w roku szkolnym.

**§ 12.** 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając miejsce, termin oraz proponowany porządek obrad. Pierwszą sesję Rady danej kadencji zwołuje Prezydent lub osoba go zastępująca.

2. O sesji Rady powiadamia się Radnych na piśmie nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem oraz dostarcza się im niezbędne materiały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż na 7 dni przed obradami sesji zawiadamia na piśmie Prezydenta o jej terminie oraz o proponowanym porządku obrad.

**§ 13.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Miejsce, termin i proponowany porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, stronie internetowej Miasta oraz na tablicach informacyjnych w Szkołach.

**§ 14.** 1. Obrady sesji Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub kiedy zachodzi potrzeba zastąpienia go w prowadzeniu obrad, obecny na sesji Rady najstarszy wiekiem Zastępca Przewodniczącego Rady. Pierwszą sesję Rady danej kadencji otwiera Prezydent lub osoba go zastępująca i prowadzi ją do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. W przypadku nieobecności na sesji Rady Przewodniczącego Rady oraz Zastępców Przewodniczącego Rady, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji Rady.

3. Otwarcie sesji Rady następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły „Otwieram ... (numer sesji Rady) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola”.

4. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć, który podpisuje Przewodniczący obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte przez Radę uchwały, złożone zapytania i wnioski.

**§ 15.** 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku obrad.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu także innej osobie obecnej na sesji Rady.

4. Zmniejszenie liczby Radnych w trakcie kadencji, poniżej 17, nie ma wpływu na możliwość obradowania i podejmowania uchwał przez Radę.

**§ 16.** 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem ustalonego porządku obrad, w tym wystąpień Radnych i innych osób obecnych na sesji Rady.

2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Rady.

**§ 17.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad zamyka sesję Rady wypowiadając formułę: „Zamykam ... (numer sesji Rady) sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola”.

## **Rozdział 6**

### **Uchwały Rady**

**§ 18.** 1. Sprawy rozpatrywane podczas sesji Rady, Rada rozstrzyga podejmując uchwały.

2. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Statucie.

3. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić każdy Radny.

4. Projekt uchwały zawiera:

1) tytuł uchwały;

2) merytoryczną treść;

3) uzasadnienie;

4) termin wejścia w życie uchwały.

5. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym w kolejności: numer sesji Rady (cyframi

ryzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia (cyframi arabskimi).

6. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.

## **Rozdział 7**

### **Delegowanie i zasady zwrotu kosztów przejazdu**

**§ 19.** 1. Do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, zwanym dalej „wydarzeniem”, upoważnieni są Przewodniczący Rady, Zastępcy Przewodniczącego Rady lub inne osoby wybrane przez Radę spośród jej członków na zasadach określonych w ust. 2, zwani dalej „delegatami”.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady może zgłosić każdy Radny. Radny może wskazać siebie, jako kandydata na delegata. Rada podejmuje uchwałę dotyczącą udziału Radnego w wydarzeniu.

3. Na jedno wydarzenie oddelegowanych może być nie więcej niż troje delegatów.

4. Delegowanie następuje podczas głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

5. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest delegacja podpisana przez Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu właściwej dla obsługi administracyjno-biurowej Rady.

6. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej upoważnionymi do udziału w wydarzeniu są Przewodniczący Rady i Zastępcy Przewodniczącego Rady.

7. Wzór delegacji, o której mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

**§ 20.** 1. Delegatowi, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego opiekunowi prawnemu, zwanemu dalej „rodzicem”, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wydarzeniu, zwane dalej „kosztami”.

2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie i z powrotem.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa w delegacji Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu właściwej dla obsługi administracyjno-biurowej Rady.

4. W przypadku, gdy przejazd odbywa się środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów następuje do wysokości kwot wynikających z biletów, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295) oraz innych ulg związanych z korzystaniem ze środków publicznego transportu zbiorowego.

5. Na wniosek Radnego Dyrektor komórki organizacyjnej Urzędu właściwej dla obsługi administracyjno-biurowej Rady może wyrazić zgodę na przejazd na wydarzenie pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

6. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu.

7. Do zwrotu kosztów przyjmuje się stawki za jeden kilometr przebiegu, przysługujące radnemu Rady Miasta, określone w uchwale Rady Miasta podjętej na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280).

8. Rozliczenia kosztów delegat winien dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia poprzez złożenie w Urzędzie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Statutu. Przekroczenie



wyżej określonego terminu spowoduje konieczność sporządzenia i załączenia do wniosku wyjaśnienia przyczyn opóźnienia.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 7 lub wypłaca gotówką w Urzędzie w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 21.** Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w sesjach Rady odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

## **Rozdział 8**

### **Opiekun Rady**

**§ 22.** 1. Osoba niekarana, posiadająca czynne prawo wyborcze oraz doświadczenie w działalności samorządowej lub we współpracy z młodzieżą, może zostać wybrana na opiekuna Rady, zwanego dalej „Opiekunem”.

2. Radni wskazują co najmniej 2 kandydatów na Opiekuna poprzez wypełnienie zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

3. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Miasta w formie uchwały, spośród kandydatów wskazanych przez Radę, na okres trwania kadencji Rady.

4. Do obowiązków Opiekuna należy:

- 1) koordynowanie działań Radnych;
- 2) aktywizowanie Radnych do działania na rzecz spraw istotnych dla młodzieży;
- 3) głos doradczy w sytuacjach problemowych.

5. Rada Miasta może odwołać Opiekuna, jeżeli z wnioskiem w tym przedmiocie wystąpi Rada.

6. Uchwała Rady w przedmiocie wniosku o odwołanie Opiekuna musi zostać podjęta bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady i zawierać uzasadnienie.

## Załącznik nr 1 do Statutu

**Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola****Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola, zwana dalej „Ordynacją”, określa tryb przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 2. Ilekroć w Ordynacji jest mowa o:

- 1) wyborach – należy przez to rozumieć wybory do Rady;
- 2) wyborcach – należy przez to rozumieć uczniów zamieszkałych na terenie miasta Zduńska Wola, uczęszczających do Szkół określonych w załączniku nr 1 do Ordynacji lub innych szkół w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, posiadających siedzibę poza terenem miasta Zduńska Wola;

3) SKW – należy przez to rozumieć Szkolną Komisję Wyborczą.

§ 3. 1. Wybory są bezpośrednie i tajne.

2. Okręgami wyborczymi są Szkoły. Wykaz okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji.

3. Na jedną Szkołę przypada jeden mandat Radnego.

**Rozdział 2  
SKW**

§ 4. Wybory do Rady w danej Szkole przeprowadza SKW.

§ 5. 1. SKW powołuje Dyrektor Szkoły.

2. W skład SKW wchodzi:

- 1) trzech uczniów Szkoły;
- 2) dwóch nauczycieli Szkoły.

3. Czynności dokonywane przez SKW na podstawie Ordynacji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej trzech członków SKW.

4. W wyborach nie może kandydować członek SKW.

5. SKW wybiera ze swojego grona Przewodniczącą SKW oraz Zastępcę Przewodniczącego SKW.

6. Wybór Przewodniczącego SKW oraz Zastępcy Przewodniczącego SKW odbywa się bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu SKW, w głosowaniu jawnym, podczas pierwszego posiedzenia SKW.

7. Wybór Przewodniczącego SKW oraz Zastępcy Przewodniczącego SKW dokonywany jest w osobnym głosowaniu.

§ 6. Do zadań SKW należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnego;
- 2) sporządzenie alfabetycznej listy kandydatów na Radnego;
- 3) ustalenie listy wyborców;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przeprowadzenie głosowania w Szkole;

- 6) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wyborów;
- 7) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie kopii protokołu z wyborów na tablicy informacyjnej Szkoły;
- 8) przekazanie protokołu z wyborów do Urzędu.

### **Rozdział 3**

#### **Prawa wyborcze i zgłaszanie kandydatów na Radnego**

§ 7. 1. Kandydatem na Radnego może być mieszkaniec miasta Zduńska Wola uczęszczający do Szkół określonych w załączniku nr 1 do Ordynacji lub innych szkół w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe posiadających siedzibę poza terenem miasta Zduńska Wola.

2. Kandydatem na Radnego nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia, uczeń skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub uczeń wobec którego zastosowano środek wychowawczy lub środek poprawczy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kandydatów na Radnych zgłaszają wyborcy z danej Szkoły. Kandydat na Radnego składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Kandydat na Radnego niebędący uczniem Szkoły zgłasza swoją kandydaturę w jednej, wybranej przez siebie Szkole i startuje z tego okręgu wyborczego, po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4.

5. Kandydat na Radnego może startować w wyborach tylko z jednej Szkoły.

§ 8. 1. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami wyborców.

2. Każdy wyborca może poprzeć nieograniczoną liczbę kandydatów na Radnego.

3. Wzór listy wyborców popierających kandydatów na Radnego oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Radnego, o którym mowa w § 7 ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji.

4. Kandydatów na Radnego zgłasza się do SKW najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

5. Jeżeli w danej Szkole do wyborów przystąpi tylko jeden kandydat na Radnego, wyborów nie przeprowadza się. SKW stwierdza wybór tego kandydata na Radnego i odnotowuje ten fakt w protokole.

### **Rozdział 4**

#### **Wybory**

§ 9. 1. Wybory przeprowadza się nie później niż do dnia 15 października, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza wybory, określając ich datę, miejsce oraz godziny głosowania, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów.

3. W okresie obowiązywania stanu nadzwyczajnego albo stanu epidemii Rady nie powołuje się.

4. Wybory do Rady przeprowadza się po upływie 3 miesięcy od dnia odwołania stanu nadzwyczajnego albo stanu epidemii.

5. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady, o których mowa w § 17 ust. 4, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 10. SKW wywiesza na tablicy informacyjnej Szkoły alfabetyczną listę kandydatów na Radnego co najmniej 14 dni przed wyborami.

§ 11. 1. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie Szkoły, rozpoczyna się w dniu wywieszenia na tablicy informacyjnej Szkoły alfabetycznej listy kandydatów na Radnego i kończy się na jeden dzień przed wyborami.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

§ 12. 1. SKW ustala listę osób uprawnionych do głosowania nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów i wpisuje na nią wyborców z danej Szkoły na podstawie wykazu przekazanego przez Dyrektora Szkoły oraz dopisuje do niej wyborców spoza Szkoły.

2. Wyborcy spoza Szkoły zostają dopisani do listy osób uprawnionych do głosowania po złożeniu SKW oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji nie później niż na 8 dni przed dniem wyborów.

3. Udział w wyborach jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie w wyborach odbywa się w Szkole, w uprzednio wyznaczonym przez SKW lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach głosowania.

3. W lokalu wyborczym wywiesza się: alfabetyczną listę kandydatów na Radnego, instrukcję głosowania oraz Ordynację.

4. W lokalu wyborczym, w miejscu widocznym dla wyborców, umieszcza się urnę przeznaczoną do wrzucania kart do głosowania. Przed rozpoczęciem głosowania SKW sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka ją i opieczętowuje pieczętą Szkoły.

5. W lokalu wyborczym znajduje się wydzielone miejsce umożliwiające oddanie głosu w warunkach umożliwiających zachowanie tajności głosowania.

6. Pod rygorem nieważności głosowania zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14. 1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje SKW legitymację szkolną lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

2. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania w wierszu, w którym umieszczone jest jego imię i nazwisko. SKW kontroluje, aby podpisy wyborców składane były z zachowaniem ochrony danych osobowych innych wyborców umieszczonych na liście osób uprawnionych do głosowania.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji.

4. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się w porządku alfabetycznym.

2. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce z prawej strony nazwiska i imienia/imion oraz klasy, do której ucześnieza popierany kandydat na Radnego (o ile dotyczy). Przez znak „X” rozumie się dwie przecinające się linie.

3. Głos uznaje się za nieważny:

1) jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z prawej strony nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów na Radnego;

2) nie postawiono znaku „X” w kratce z prawej strony nazwiska przy żadnym z kandydatów na Radnego;

3) jeżeli w kratce z prawej strony nazwiska znajdują się inne znaki niż znak „X”.

4. Za nieważne karty uznaje się karty do głosowania całkowicie przedarte, karty nieposiadające pieczętki Szkoły lub które nie zostały sporządzone przez SKW.

§ 16. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania i sprawdzeniu nienaruszenia urny, SKW przystępuje do obliczania wyników głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania SKW sporządza protokół z wyborów.

3. Wzór protokołu z wyborów stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji.

4. Protokół z wyborów podpisują wszyscy obecni w dniu wyborów członkowie SKW. Z protokołu z wyborów sporządza się kopię protokołu.

5. Kopię protokołu z wyborów, o której mowa w ust. 4, SKW wywiesza niezwłocznie na tablicy informacyjnej Szkoły.

6. Protokół z wyborów SKW przekazuje do Urzędu w następnym dniu roboczym po dniu wyborów.

**§ 17.** 1. Radnym zostaje kandydat na Radnego, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Radnego otrzymało taką samą największą liczbę ważnych głosów, o objęciu funkcji Radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez SKW, w którym mogą uczestniczyć zainteresowani kandydaci na Radnego. Wynik losowania wpisuje się do protokołu z wyborów.

2. Pozostali kandydaci na Radnego znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych ważnych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Radnego znajdujących się na liście rezerwowej otrzymało w wyborach taką samą liczbę ważnych głosów, o kolejności umieszczenia na liście rezerwowej decyduje losowanie przeprowadzone przez SKW, w którym mogą uczestniczyć zainteresowani. Wynik losowania wpisuje się do protokołu z wyborów.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia wakat w Radzie podczas trwania kadencji Rady, nowym Radnym zostaje kandydat na Radnego umieszczony na najwyższym miejscu listy rezerwowej sporządzonej w danej Szkole.

4. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność uzupełnienia wakat w Radzie, a w danej Szkole nie utworzono listy rezerwowej z uwagi na brak kandydatów na Radnych, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. W przypadku braku kandydatów na Radnego w wyborach uzupełniających, kolejnych wyborów uzupełniających w danej kadencji Rady nie przeprowadza się.

**§ 18.** Radny przekazuje do Urzędu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów wypełniony formularz osobowy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Ordynacji.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19.** SKW ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady i przekazania protokołu z wyborów do Urzędu.

## Załącznik nr 1 do Ordynacji

**Wykaz okręgów wyborczych  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola**

<b>Numer okręgu wyborczego</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Adres</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1	Szkoła Podstawowa nr 2 w Zduńskiej Woli	ul. Spacerowa 90, 98-220 Zduńska Wola	1
2	Szkoła Podstawowa nr 5 im. św. Alojzego Orione w Zduńskiej Woli	ul. Łaska 84, 98-220 Zduńska Wola	1
3	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mikołaja Kopernika w Zduńskiej Woli	ul. Złota 67, 98-220 Zduńska Wola	1
4	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Zduńskiej Woli	ul. Wodna 32, 98-220 Zduńska Wola	1
5	Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli	ul. Jana Kilińskiego 27, 98-220 Zduńska Wola	1
6	Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Zduńskiej Woli	ul. Zielona 46a, 98-220 Zduńska Wola	1
7	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stefana Żeromskiego w Zduńskiej Woli	ul. Stefana Żeromskiego 2-4, 98-220 Zduńska Wola	1
8	Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli	ul. Wileńska 3, 98-220 Zduńska Wola	1
9	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli	ul. 1 Maja 27, 98-220 Zduńska Wola	1
10	I Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Zduńskiej Woli	ul. Jarosława Dąbrowskiego 6, 98-220 Zduńska Wola	1
11	II Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli	ul. Komisji Edukacji Narodowej 6, 98-220 Zduńska Wola	1
12	Zespół Szkół Elektronicznych im. Stanisława Staszica w Zduńskiej Woli	ul. Łaska 61, 98-220 Zduńska Wola	1
13	Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli	ul. Stefana Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola	1
14	Zespół Szkół im. Kazimierza Kałużewskiego i Juliusza Sylli w Zduńskiej Woli	ul. Stefana Okrzei 11, 98-220 Zduńska Wola	1
15	Zespół Szkół im. Marii Grzegorzewskiej w Zduńskiej Woli	ul. Zielona 59a, 98-220 Zduńska Wola	1
16	Liceum Plastyczne im. Katarzyny Kobro w Zduńskiej Woli	ul. Sieradzka 29, 98-220 Zduńska Wola	1
17	Zespół Szkół Aktywności Zawodowej w Zduńskiej Woli	ul. Komisji Edukacji Narodowej 3/5, 98-220 Zduńska Wola	1

Załącznik nr 2 do Ordynacji

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Ja, niżej podpisany(a)

.....  
(imię/ imiona i nazwisko)

oświadczam, że zamieszkuję w

.....  
(kod pocztowy, miejscowość).....  
(ulica, numer domu, numer lokalu)w rozumieniu art. 25 – 28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).<sup>1</sup>Ponadto oświadczam, iż będę kandydował(a)/głosował(a)<sup>2</sup> w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola wyłącznie w okręgu wyborczym nr ..........  
(miejscowość, data).....  
(czytelny podpis<sup>3</sup>)<sup>1</sup> wyciąg z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny:*art. 25 – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.”**art. 26 § 1 – „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.”**§ 2. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”**art. 27 – „Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.”**art. 28 – „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.”*<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić<sup>3</sup> w przypadku osoby niepełnoletniej podpisuje rodzic/opiekun prawny

Załącznik nr 3 do Ordynacji

**Lista osób popierających kandydata na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola**.....  
(numer okręgu wyborczego i nazwa Szkoły)

Imię i nazwisko kandydata na Radnego

**Lista wyborców<sup>1</sup> popierających kandydata na Radnego**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania <sup>2</sup>	Nazwa szkoły	Podpis osoby popierającej kandydata na Radnego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

<sup>1</sup> wyborca – należy przez to rozumieć ucznia zamieszkałego na terenie miasta Zduńska Wola, uczęszczającego do jednej ze Szkół określonych w załączniku nr 1 do Ordynacji lub innej szkoły w rozumieniu art. 2 pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, posiadającej siedzibę poza terenem miasta Zduńska Wola

<sup>2</sup> wyciąg z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.):

*art. 25 – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.”*

*art. 26 § 1 – „Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.”*

*§ 2. „Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.”*



*art. 27 – „Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.”*

*art. 28 – „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.”*

#### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż wyrażam zgodę na kandydowanie na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

.....  
(podpis pełnoletniego kandydata na Radnego lub rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4 do Ordynacji

.....

(pieczęć Szkoły)

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA  
OKRĘG WYBORCZY NR .....**

Lp.	Nazwisko i imię/imiona kandydata na Radnego oraz klasa (o ile dotyczy)	Kratka do postawienia znaku „X”
.....	.....	<input type="checkbox"/>

**INFORMACJA**

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z prawej strony obok jego nazwiska. Przez znak „X” rozumie się dwie przecinające się linie. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce albo postawienie znaku innego niż „X” powoduje nieważność głosu.

## Załącznik nr 5 do Ordynacji

.....

(pieczęć Szkoły)

**Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola**

W dniu ..... (dzień, miesiąc, rok), w godz. od ..... do ....., Szkolna Komisja Wyborcza w składzie:

- 1).....;
- 2).....;
- 3).....;
- 4).....;
- 5).....

przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

Liczba osób uprawnionych do głosowania	
Liczba wydanych kart do głosowania	
Liczba kart do głosowania wyjętych z urny	
Liczba ważnych kart do głosowania	
Liczba nieważnych kart do głosowania	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów nieważnych	

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę ważnych głosów:

Nazwisko i imię/imiona kandydata na Radnego	Liczba uzyskanych głosów
1).....;	.....
2).....;	.....
3).....;	.....
4).....;	.....
5).....;	.....
6).....;	.....
7).....;	.....
8).....;	.....
9).....;	.....
10).....;	.....

W związku z faktem, iż w głosowaniu ..... kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę ważnych głosów, zarządzono losowanie<sup>1</sup>.

W związku z powyższym Szkolna Komisja Wyborcza stwierdza, że Radnym Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola został(a).....

(imię/imiona i nazwisko Radnego)

Frekwencja wyborcza wyniosła .....%.

Podpisy członków Szkolnej Komisji Wyborczej:

- 1).....;

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>1</sup> wypełnić w przypadku, gdy w wyborach dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą największą liczbę ważnych głosów

Załącznik nr 6 do Ordynacji

**FORMULARZ OSOBOWY RADNEGO  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA  
(proszę wypełnić drukowanymi literami)  
Część A – Dane osobowe Radnego**

1. Imię/imiiona i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

.....

4. Nazwa szkoły, do której uczęszcza Radny

.....

5. Klasa, do której uczęszcza Radny

.....

Oświadczam, że<sup>1</sup>:

1)zapoznałem(am) się i zobowiązuję się do przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola;

2)wyrażam zgodę na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz na utrwalanie i publikację imienia/imion, nazwiska oraz mojego wizerunku na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola pod adresem: [www.zdunskawola.pl](http://www.zdunskawola.pl).

.....  
(podpis Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

**Część B – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego<sup>2</sup>**

Ja, niżej podpisany(a):

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/podopiecznego:

.....

(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz na utrwalanie i publikację imienia/imion, nazwiska oraz wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola pod adresem: <https://bip.zdunskawola.pl/> oraz na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola pod adresem: [www.zdunskawola.pl](http://www.zdunskawola.pl).

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko/mój podopieczny zapoznało się/zapoznał się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

### **Część C - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, tel.: 43-825-02-00, fax: 43-825-02-02 e-mail: [urząd\\_miasta@zdunskawola.pl](mailto:urząd_miasta@zdunskawola.pl).

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@zdunskawola.pl](mailto:iod@zdunskawola.pl) bądź telefonicznie 43-825-02-82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz uchwale nr XXIX/224/16 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 21 października 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola oraz nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4646, z 2017 r. poz. 3243, z 2018 r. poz. 4529 oraz z 2020 r. poz. 5418).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność pełnienia funkcji Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

<sup>1</sup> wypełnia pełnoletni Radny

<sup>2</sup> wypełnia rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego Radnego

Załącznik nr 2 do Statutu

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
W SPRAWIE ODWOŁANIA RADNEGO  
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

.....  
(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

ZA	
PRZECIW	

**INFORMACJA**

Głosować można tylko stawiając znak „X” w kratce z prawej strony wyrazu „ZA” lub „PRZECIW”. Przez znak „X” rozumie się dwie przecinające się linie. Postawienie znaku „X” zarówno w kratce z prawej strony wyrazu „ZA” i „PRZECIW” albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce albo postawienie znaku innego niż „X” powoduje nieważność głosu.

## Załącznik nr 3 do Statutu

**Protokół wyników głosowania na Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Młodzieżowej Rady  
Miasta Zduńska Wola1**

W dniu ..... roku, Komisja  
w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3).....

przeprowadziła wybory na Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego<sup>1</sup> Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola.

**W pierwszym głosowaniu:**

Liczba osób uprawnionych do głosowania	
Liczba wydanych kart do głosowania	
Liczba kart do głosowania wyjętych z urny	
Liczba ważnych kart do głosowania	
Liczba nieważnych kart do głosowania	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów nieważnych	

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę ważnych głosów:

Imię i nazwisko kandydata	liczba uzyskanych głosów
1).....;	.....
2).....;	.....
3).....	.....

W związku z faktem, iż ..... kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę ważnych głosów, zarządzono ponowne głosowanie<sup>2</sup>.

Liczba osób uprawnionych do głosowania	
Liczba wydanych kart do głosowania	
Liczba kart do głosowania wyjętych z urny	
Liczba ważnych kart do głosowania	
Liczba nieważnych kart do głosowania	
Liczba głosów ważnych	
Liczba głosów nieważnych	

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę ważnych głosów:

Imię i nazwisko kandydata	liczba uzyskanych głosów
1).....;	.....
2).....;	.....
3).....	.....

W związku z faktem, iż w ponownym głosowaniu ..... kandydatów otrzymało taką samą największą liczbę ważnych głosów, zarządzono losowanie<sup>3</sup>.

W wyniku przeprowadzonego losowania wybrano .....

W związku z powyższym Komisja stwierdza, że Przewodniczącym/Zastępcą Przewodniczącego<sup>1</sup> Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola został(a):



..... (imię  
nazwisko Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego<sup>1</sup> Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

Podpisy członków Komisji:

1) .....

2) .....

3) .....

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> wypełnić w przypadku, gdy w głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą największą liczbę ważnych głosów

<sup>3</sup> wypełnić w przypadku, gdy w ponownym głosowaniu dwóch lub więcej kandydatów ponownie uzyskało taką samą największą liczbę ważnych głosów

## Załącznik nr 4 do Statutu

**Delegacja nr ..... z dnia .....**

Na podstawie uchwały nr ..... Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola z dnia .....  
w sprawie .....

deleguję .....

(imię i nazwisko Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

do reprezentowania Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola w

.....,

(nazwa zorganizowanego wydarzenia)

które odbędzie się w dniu .....

(data zorganizowanego wydarzenia)

w .....

(miejsce, adres)

W zorganizowanym wydarzeniu wraz z Radnym weźmie udział rodzic/opiekun prawny/inna osoba upoważniona przez rodzica lub opiekuna prawnego<sup>1</sup>

..... (imię  
i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/innej osoby wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego<sup>2</sup>)

Środki lokomocji:.....

.....

(podpis Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu właściwej dla obsługi administracyjno-biurowej Rady)

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> w przypadku innej osoby wskazanej przez rodzica lub opiekuna prawnego do delegacji należy dołączyć pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego

## Załącznik nr 5 do Statutu

.....  
(imię i nazwisko Radnego  
Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym**

W związku z delegacją nr ..... z dnia .....

proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym

cel wyjazdu .....

nr rejestracyjny samochodu ..... o pojemności<sup>1</sup> .....

Samochód kierowany będzie przez:

Radnego ..... (imię i nazwisko)

rodzica/opiekuna prawnego ..... (imię i nazwisko)

inną osobę<sup>2</sup> ..... (imię i nazwisko)

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola lub rodzica/opiekuna prawnego)

Wniosek akceptuję/nie akceptuję<sup>3</sup>

.....

(podpis Dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu właściwej dla obsługi administracyjno-biurowej Rady)

<sup>1</sup> wpisać do 900 cm<sup>3</sup> lub powyżej 900 cm<sup>3</sup>

<sup>2</sup> w przypadku innej osoby do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Statutu

Zduńska Wola, dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**WNIOSEK  
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu**

Ja, niżej podpisany(a)

.....

(imię i nazwisko)

proszę o zwrot kosztów związanych z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu/sesji Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola<sup>1</sup>

.....

(nazwa wydarzenia, jeżeli dotyczy)

które(a) odbyło(a) się w dniu .....

(data wydarzenia/sesji Rady)

w kwocie .....zł (słownie: .....

na rachunek bankowy/gotówką w Urzędzie<sup>1</sup>

.....

(imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego)

.....

(nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer rachunku bankowego)

Przejazd odbył się<sup>2</sup>:

- samochodem prywatnym,
- środkami publicznego transportu zbiorowego.

Liczba przejechanych kilometrów wyniosła<sup>3</sup>: .....

Pojemność skokowa samochodu wynosi<sup>4</sup>: .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (bilety, rachunki, faktury, delegację, wniosek o wyrażenie zgody na przejazd samochodem prywatnym):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

- 5) .....;
- 6) .....;
- 7) .....;
- 8) .....

.....  
(podpis pełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola lub jego rodzica/opiekuna  
prawnego)

Kwituję odbiór ..... zł (słownie: .....)<sup>5</sup>

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce

<sup>3</sup> wypełnić w przypadku przejazdu samochodem prywatnym

<sup>4</sup> wpisać do 900 cm<sup>3</sup> lub powyżej 900 cm<sup>3</sup>

<sup>5</sup> wypełnić w przypadku zwrotu kosztów przejazdu gotówką w Urzędzie

Załącznik nr 7 do Statutu

**Zgłoszenie kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola**

.....

(imię i nazwisko kandydata)

Uzasadnienie kandydatury:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zduńska Wola)