



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 19 lipca 2023 r.

Poz. 5997

### UCHWAŁA NR LX/427/2023 RADY MIEJSKIEJ W DRZEWICY

z dnia 28 czerwca 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Miejska w Drzewicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drzewicy do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/142/2012 Rady Gminy i Miasta w Drzewicy z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Drzewica”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drzewicy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Drzewicy

**Dorota Maria Wiktorowicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LX/427/2023  
Rady Miejskiej w Drzewicy  
z dnia 28 czerwca 2023 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica;
- 2) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym - należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 7) dochodzie na osobę w rodzinie - należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 8) kryterium dochodowym - rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 9) kwocie zasiłku rodzinnego - rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Na warunkach przewidzianych w Regulaminie, stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Drzewica uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości określonej w Regulaminie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje przesłanka określona w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, weryfikowanej na podstawie kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, uprawniającego do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od skali okoliczności, określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i wynosi:

- 1) od 110% do 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) od 80% do 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 50% do 100% kryterium dochodowego, o jakim mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (np.: atlasy, tablice matematyczne) - również w formie audiobooków,
  - b) plecaka, przyborów szkolnych,
  - c) odzieży sportowej i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen (przy czym łączna kwota wydatków na zakup stroju i obuwia sportowego nie może przekroczyć 80% łącznej kwoty przyznanego stypendium szkolnego),
  - d) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera, np.: drukarka, monitor, głośniki, modem, mikrofon, myszka, klawiatura, toner, papier do drukarki oraz części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera,
  - e) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego,
  - f) instrumentów muzycznych dla uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych,
  - g) sprzętu i stroju treninowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
  - h) biurka szkolnego, krzesła szkolnego,
  - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektora ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu

3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Drzewicy w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – od 1 stycznia do 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – od 1 września do 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania terminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu, może być przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za ich zgodą, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy.

2. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1-3 może być wypłacane na podane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 10 grudnia każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 31 sierpnia każdego roku pod warunkiem przedstawienia do 30 czerwca każdego roku dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. Stypendium szkolne w formie wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 4 będzie wypłacane na podane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób, z uwzględnieniem ust. 1, w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia danego roku – w terminie do 31 grudnia danego roku;
- 2) za okres od stycznia do czerwca danego roku – w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem, że uczeń który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9. 1. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem lub kradzieżą w mieszkaniu ucznia;
- 2) klęska żywiołowa;
- 3) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 5) ciężka, długotrwała choroba członka rodziny ucznia.

2. Po analizie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienione w ust. 1.

3. Wystąpienie zdarzenia losowego winno być udokumentowane np.: zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję lub straż pożarną. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

5. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony na wskazane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, dyrektor kolegium pracowników służb społecznych lub dyrektor ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w szczególności oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy, wydaje się decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 12.** 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 14.** Postanowienia Regulaminu mogą ulegać zmianie w trybie właściwym do jego uchwalenia.

**§ 15.** Obsługę administracyjną związaną z prowadzeniem spraw wynikających z Regulaminu i dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Drzewicy.



<b>3. DANE UCZNIÓW UPRAWNIONYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO:</b>	
3.1	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
3.2	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
3.3	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
3.4	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	



<b>4. WYSZCZEGÓLNIENIE INNYCH NIŻ NISKIE DOCHODY POWODÓW TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć)</b>				
1	Bezrobocie			<input type="checkbox"/>
2	Niepełnosprawność			<input type="checkbox"/>
3	Ciężka lub długotrwała choroba			<input type="checkbox"/>
4	Wielodzietność			<input type="checkbox"/>
5	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej			<input type="checkbox"/>
6	Alkoholizm lub narkomania			<input type="checkbox"/>
7	Niepełna rodzina			<input type="checkbox"/>
8	Zdarzenie losowe			<input type="checkbox"/>
<b>5. FORMY ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (proszę wybrać zaznaczając znakiem X)</b>				
	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.			
	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.			
	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.			
	Świadczenia pieniężne.			
<b>6. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODU RODZINY</b>				
Oświadczam, że:				
a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące);				
L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki źródło dochodów	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

b) dochody wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku pomniejszone o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym, składką na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach wyniosły:

L.p.	ŹRÓDŁO DOCHODU	Kwota w złotych
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenie, umowy o dzieło	
2.	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
3.	Zasiłek dla bezrobotnych, staż dla bezrobotnych	
4.	Dochody z gospodarstwa rolnego = (ilość ha przeliczeniowych ..... x .....zł = ..... zł)	
5.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny wraz z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, świadczenie rodzicielskie)	
6.	Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej	
7.	Dodatek mieszkaniowy	
8.	Alimenty, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wypłacone przez komornika w przypadku niealimentacji	
9.	Stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego)	

10.	Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej (zasiłek stały i zasiłek okresowy)		
11.	Inne niewyszczególnione źródła dochodu ( np.: dochód z pracy dorywczej, dochody i świadczenia uzyskane za granicą)		
<b>ŁĄCZNY DOCHÓD:</b>			
<b>7. ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB</b>			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Alimenty świadczone na rzecz (stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego)	Wysokość świadczenia
1			
2			
<b>ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA:</b>			
<b>DOCHÓD RODZINY PO ODJĘCIU ZOBOWIĄZAŃ:</b>			

<b>8. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych w roku szkolnym 20...../20..... przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne</b>			
Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym 20..../20....	Stypendium zostało przyznane na okres:	Kwota stypendium	Uwagi

### OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe;
- zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (np. zmiana dochodu w rodzinie, zmiana ilości osób w rodzinie, zaprzestanie kontynuowania nauki przez ucznia, któremu przyznano stypendium,
- zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Drzewica”;
- **jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

<b>1. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)</b>		
<input type="checkbox"/> <b>RODZIC/OPIEKUN PRAWNY</b>	<input type="checkbox"/> <b>PEŁNOLETNI UCZEŃ</b>	<input type="checkbox"/> <b>DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM</b>

<b>2.1 DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY</b>												
Nazwisko i imię												
PESEL												
<b>2.2 Adres zamieszkania</b>												
Kod pocztowy:												
Miejscowość:												
Ulica:												
Nr mieszkania/lokalu:												
Telefon:												
Numer Konta												

<b>3. DANE UCZNIÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZASIŁEK SKOLNY:</b>
-----------------------------------------------------------

3.1	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
3.2	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
3.3	Nazwisko i imię
PESEL	
Nazwa szkoły i adres szkoły	
Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:	
.....	
.....	
pieczętka szkoły	
podpis Dyrektora szkoły	
<b>4. FORMY ZASIŁKU SZKOLNEGO</b> (proszę wybrać zaznaczając znakiem X)	
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
<b>5. ZDARZENIE LOSOWE:</b>	
Rodzaj zdarzenia losowego:	
Data zajścia zdarzenia losowego:	
<b>6. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ŚWIADCZENIA:</b>	
.....	
.....	
.....	

.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Oświadczam, że:

- powyższe dane są prawdziwe;
- jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

podpis wnioskodawcy