



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 czerwca 2023 r.

Poz. 4736

### UCHWAŁA NR LXXI/453/23 RADY GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI

z dnia 12 maja 2023 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Tomaszów Mazowiecki oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1249) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Tomaszów Mazowiecki oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zawarte w Regulaminie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Tomaszów Mazowiecki., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Pierścińska**

Załącznik do uchwały Nr LXXI/453/23

Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 12 maja 2023 r.

**REGULAMIN  
GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO  
DS. PRZECIWDZIAŁANIA  
PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ GRUP ROBOCZYCH W GMINIE TOMASZÓW MAZOWIECKI**

**Rozdział 1.**

**Tryb powoływania członków**

§ 1. 1. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Tomaszów Mazowiecki wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Maz.;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Maz.;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Tomaszowie Maz.;
- 4) Zespołu Szkół w Zawadzie;
- 5) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smardzewicach;
- 6) Zespołu Szkół w Komorowie;
- 7) Zespołu Szkół w Wiadernie;
- 8) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 8 w Tomaszowie Maz.;
- 9) kuratorzy Sądu Rejonowego w Tomaszowie Maz.
- 10) radna Rady Gminy w Tomaszowie Maz.;
- 11) pracownik socjalny Tomaszowskiego Centrum Zdrowia.

2. W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki w drodze zarządzenia.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

**Rozdział 2.**

**Tryb odwoływania członków**

§ 2. 1 Odwołania członka Zespołu przed upływem kadencji dokonuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki

2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek podmiotu, którego on jest przedstawicielem;
  - 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu;
  - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. Funkcja Przewodniczącego i Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.
4. Przewodniczący lub Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu;
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

5. Odwołanie, o którym mowa w ustępie 4 następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

6. Wybór nowego Przewodniczącego, Sekretarza odbywa się na tym samym posiedzeniu, na którym dokonano odwołania, w sposób określony w § 3 ust. 3.

### **Rozdział 3.** **Szczegółowe warunki funkcjonowania**

**§ 3. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- 1) Przewodniczący Zespołu;
- 2) Sekretarz.

3. Wybór osób, o których mowa w ustępie 2 następuje w głosowaniu jawnym po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

4. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia, kieruje pracami Zespołu, a ponadto reprezentuje Zespół na zewnątrz.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni Sekretarz.

**§ 4. 1.** Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

3. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe - Sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki lub co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

6. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w terminie późniejszym lub odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. O nowym terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu nieobecnych na posiedzeniu.

7. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz.

8. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.

9. W sprawach należących do zakresu działania Zespołu- Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska, które są przyjmowane w formie wpisu do protokołu posiedzenia.

**§ 5. 1.** Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;
- 2) informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu;
- 3) imiona i nazwiska osób referujących sprawę oraz osób zabierających głos;
- 4) opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte postanowienia lub ustalenia.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu mogą się zapoznać z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub Sekretarz może zapraszać jako głos doradczy osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów.

**Rozdział 4.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 6. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Zespół posługuje się pieczętkami:

1) nagłówkową o treści:

**Gminny Zespół Interdyscyplinarny**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy**  
**w Rodzinie**  
**ul. Prezydenta I. Mościckiego 4**  
**97-200 Tomaszów Mazowiecki**

2) Przewodniczący posługuje się pieczętką o treści:

**Przewodniczący**  
**Gminnego zespołu Interdyscyplinarnego**  
**ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**  
**( imię i nazwisko)**

3. Zmiany do niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej przyjętej na podstawie większości głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.