



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 maja 2023 r.

Poz. 4358

UCHWAŁA NR LXV/473/2023 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zduńska Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) , art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1747, poz. 1079, poz. 1768, poz. 1725, poz. 1964, poz. 2414) i art. 400 a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2,4,5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz.2556, poz. 2687, M.P. z 2022 r. poz. 969, poz. 1009) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały nr LXII/442/2023 Rady Gminy Zduńska Wola z dnia 9 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Zduńska Wola.

2. Zmieniony Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Sakiewa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXV/373/2023

Rady Gminy Zduńska Wola

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN

finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zduńska Wola z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb postępowania z odpadami z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zduńska Wola pochodzącymi z działalności rolniczej, zakwalifikowanymi do usunięcia oraz sposób finansowania takiego zadania.

§ 2. Realizacja wykonania zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie gminy Zduńska Wola należące lub będące w zarządzie:

- 1) osób fizycznych
- 2) przedsiębiorców.

§ 3. Wszelkie rozliczenia dotyczące usuwania folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej odbywają się w tonach [Mg].

Rozdział 2

Środki na realizację zadania i formy udzielania pomocy

§ 4. 1. Środki finansowe na realizację zadania opisanego w § 1 pochodzą z dotacji uzyskanej przez gminę Zduńska Wola z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz ze środków własnych Gminy Zduńska Wola.

2. Pomoc będzie udzielana w formie bezgotówkowej, tj. poprzez zlecenie przez gminę Zduńska Wola uprawnionemu Wykonawcy, wyłonionemu zgodnie z przepisami prawa, dokonania odbioru i zagospodarowania odpadów, o których mowa w § 5 oraz sfinansowanie tych prac w ilości zgłoszonej w złożonych wnioskach przez poszczególnych wnioskodawców.

3. Finansowanie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w ramach realizacji niniejszego zadania, zapewnia Gmina w wysokości 100 % wartości brutto usług, do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej udziela Gminie dofinansowania w formie dotacji, przy czym kwota dotacji nie może przekroczyć iloczynu 500 zł i wyrażonych w Mg masy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag zutylizowanych w ramach przedsięwzięcia. Koszty przekraczające ww. kwotę oraz koszty niekwalifikowane zrealizowanego przedsięwzięcia w postaci podatku VAT ponosi Gmina Zduńska Wola.

4. Finansowanie usług przez gminę Zduńska Wola na zasadach, o których mowa w ust. 3 zachodzić będzie tylko w sytuacji, gdy wnioskodawca spełniał będzie warunki udzielania pomocy publicznej, o których mowa w § 7. Jeżeli nie zostaną spełnione warunki udzielenia pomocy publicznej- realizacja usługi będzie mogła się odbyć jedynie ze środków własnych wnioskodawcy.

5. Kosztem własnym wnioskodawcy przy realizacji ww. przedsięwzięcia będzie koszt, który poniesie z tytułu transportu odpadów pochodzących z działalności rolniczej w miejsce wskazane przez Urząd Gminy Zduńska Wola.

§ 5. Finansowanie zadania obejmuje odbiór, transport z miejsca wskazanego przez gminę oraz unieszkodliwianie:

- 1) folii rolniczych białych i czarnych,
- 2) folii po balotach sianokiszzonek,
- 3) siatki i sznurka do owijania balotów,
- 4) opakowań po nawozach,
- 5) opakowań typu Big Bag.

Rozdział 3 **Zasady przyznawania pomocy**

§ 6. 1. Pomoc w zakresie usuwania odpadów wymienionych w § 5 pochodzących z działalności rolniczej polega na ich nieodpłatnym usunięciu i unieszkodliwieniu w zakresie zgłoszonym przez zainteresowane osoby we wniosku o przyznanie pomocy.

2. Wartość udzielonej pomocy dla poszczególnych wnioskodawców wyliczana będzie na podstawie ilości odebranych i unieszkodliwionych odpadów od danego wnioskodawcy, potwierdzonej w protokole przekazania odpadu lub karcie przekazania odpadu, przedłożonych przez Wykonawcę usługi.

3. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o bezpłatny odbiór z miejsca wskazanego przez Gminę i unieszkodliwienie odpadów:

- odpady powinny być odpowiednio przygotowane- oczyszczone z resztek organicznych, ziemi, pozbawione zawartości, ponadto powinny być posortowane zgodnie z rodzajami podanymi w złożonym wniosku, zwinięte w bele, rolki lub zapakowane w worki Big Bag, umożliwiające ich zważenie i załadunek, zabezpieczone i przygotowane do dalszego transportu.

4. Wykonanie usługi nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej między Gminą Zduńska Wola i Wykonawcą usługi.

5. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o sfinansowanie usuwania odpadów rolniczych jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Zduńska Wola:

- 1) wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Wnioski mogą składać właściciele, użytkownicy wieczystości lub zarządcy nieruchomości rolnych z gminy Zduńska Wola, na których znajdują się wyroby z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z prowadzonej przez nich działalności rolniczej
- 2) dokumentów i oświadczeń wymaganych przepisami prawa dot. pomocy *de minimis*, o których mowa w § 7 ust. 1

6. Nabór wniosków nastąpi zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na ww. przedsięwzięcie, które zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy Zduńska Wola.

7. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania wraz z wykazem niezbędnych załączników stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Wnioski niekompletne oraz złożone po terminie nie będą realizowane.

9. Wniosek może zostać poddany sprawdzeniu i weryfikacji w terenie przez uprawnione osoby.

10. Kolejność realizacji wniosków następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy Zduńska Wola.

11. Wnioskodawca rezygnujący z udziału w programie w ramach dofinansowania, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o rezygnacji.

§ 7. 1. W przypadku, gdy pomoc finansowa na usuwanie i unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej dotyczy rzeczy wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności podstawowej w zakresie produkcji rolnej, stanowi ona pomoc *de minimis* a jej udzielenie następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.) lub stanowi pomoc *de minimis* w rolnictwie, a udzielenie takiego dofinansowania następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107/108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.)

2. Dotacja stanowiąca pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r., chyba że termin ten ulegnie zmianie na podstawie przepisów prawa.

3. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć kwoty 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto.

4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana jednemu przedsiębiorcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 20.000 euro w okresie trzech lat podatkowych.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. nr 121 poz. 810), na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiących odpowiedni załącznik do tych rozporządzeń.

6. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 ustala się na dzień złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

7. Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* w przypadku przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w § 7. ust. 4 i 5 lub zalegania z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Zduńska Wola.

8. Wartość pomocy *de minimis* określona niniejszą uchwałą podlega kumulacji z wartością każdej innej pomocy *de minimis* uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z wartością każdej pomocy innej niż *de minimis*, otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

Rozdział 4

Usuwanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej

§ 8. 1. Zawarcie umowy przez Gminę Zduńska Wola z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów wymienionych w § 5, pochodzących z działalności rolniczej z nieruchomości zakwalifikowanych na podstawie wniosków wymienionych w § 6. Odbiór odpadów wymienionych w § 5 będzie się odbywał z miejsca wskazanego przez gminę, do którego wnioskodawca będzie zobowiązany je dostarczyć we własnym zakresie.

2. Wykonawca zrealizuje odbiór i utylizację powyższych odpadów, na podstawie wykazu wnioskodawców, stanowiącego załącznik do umowy zawartej z Gminą Zduńska Wola.

Załącznik do Regulaminu finansowania kosztów odbioru i utylizacji odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag z terenu gminy Zduńska Wola z wykorzystaniem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Imię i nazwisko właściciela nieruchomości

.....

Adres.....

.....

Telefon

Wójt Gminy Zduńska Wola

Wniosek o udzielenie pomocy mieszkańcom gminy Zduńska Wola na usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Informuję, że posiadam odpady pochodzące z działalności rolniczej, które chce przekazać do odzysku lub unieszkodliwienia:

Lp.	Nazwa odpadu	Ilość (kg)	Uwagi
1.	Folia rolnicza		
2.	Siatka/sznurek do owijania balotów		
3.	Opakowania typu Big Bag		
4.	Opakowania po nawozach		

Zobowiązuję się do przekazania ich w miejsce oraz w terminie wskazanym przez Gminę

Uwaga:

1. Złożenie powyższego wniosku nie jest równoważne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych wymienionych wyżej odpadów.

2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Zduńska Wola dofinansowania z NFOŚiGW w ramach programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.

3. Realizacja programu nastąpi po uzyskaniu zapewnienia środków z NFOŚiGW.

4. Odpady przed odbiorem muszą zostać przygotowane tj: należy rozdzielić folię białą od czarnej, zrolować i związać sznurkiem, worki po nawozach należy złożyć w paczki i związać sznurkiem, siatkę i sznurek oczyszczone ze słomy należy spakować w worki, opakowania typu Big Bag należy złożyć w paczki i związać sznurkiem.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć niezwłocznie, pisemne oświadczenie o rezygnacji.

.....

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z [art.13 ust.1 i2](#) i [14 ust. 1 i 2](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zduńska Wola z siedzibą przy ul. Zielona 30, 98-220 Zduńska Wola, reprezentowana przez Wójta, dalej ADO.

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Gminie Zduńska Wola sprawuje Inspektor Ochrony Danych Kamila Bułeczka dostępna pod adresem e-mail: iod@ugzw.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej ADO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany odrębnymi przepisami prawa.

6. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z odrębnych przepisów prawa i jest warunkiem przeprowadzenia procedury w przedmiotowej sprawie. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność przeprowadzenia ww. postępowania.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną

.....

data i podpis

Załącznik do wniosku o nieodpłatny odbiór folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat **uzyskałem(am) / nie uzyskałem(am) *** pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

* właściwe podkreślić

W przypadku uzyskania pomocy proszę o wypełnienie poniższej tabelki:

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
Łączna wartość <i>de minimis</i>					

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku i realizacji zadania, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy wraz z kopiami zaświadczeń.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis)

* – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat oraz **należy dołączyć kopie zaświadczeń** o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie uzyskanej we wskazanym okresie.