



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 maja 2023 r.

Poz. 4040

POROZUMIENIE Nr 031.6.2023 POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

o udzielenie środków z Funduszu Pomocy w zakresie zapewnienia miejsc zakwaterowania oraz wyżywienia dla obywateli Ukrainy

zawarte pomiędzy:

Powiatem Pabianickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki
2. Gabriela Wenne-Błazyńska - Wicestarosta Pabianicki

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Elżbieta Piekieniak
zwanym dalej "**Powiatem**"

a

Gminą Pabianice

reprezentowaną przez:

Marcina Wieczorka - Wójta Gminy Pabianice
przy kontrasygnacie Skarbnika - Jolanty Kukieli
zwaną dalej „**Gminą**”.

Zgodnie z:

·Umową o udzielenie środków z Funduszu Pomocy w zakresie zapewnienia miejsc zakwaterowania oraz wyżywienia dla obywateli Ukrainy Nr WBiZK/112/2023 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa Wojewodą Łódzkim a Powiatem Pabianickim,

-Poleceniem Wojewody Łódzkiego Nr ZK-II.6333.184.2022 z dnia 24 maja 2022 roku,

·art. 3 pkt. 1 w zw. z art. 17 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122), ·ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),

·art. 1, art. 12, art. 14, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103) w związku z powyższym zawarto porozumienie o następującej treści.

§ 1. 1. Gmina zapewni na okres wskazany w § 2 porozumienia miejsca zakwaterowania, wyżywienia w zakresie wynikającym z niniejszego porozumienia, a Powiat Pabianicki przekaze Gminie środki finansowe na pokrycie wydatków na ten cel z Funduszu Pomocy będącego w dyspozycji Powiatu Pabianickiego, zgodnie z regulacją w § 3 nin. porozumienia.

2. Gmina zobowiązuje się zrealizować porozumienie z dołożeniem najwyższej staranności.

3. Gmina zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań, polegających na powiadomieniu odpowiednich służb sanitarnych i medycznych oraz Starosty Pabianickiego na kontakt wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1. w przypadku podejrzenia lub informacji o zdiagnozowaniu u osoby przebywającej w miejscu zakwaterowania objawów zakażenia COVID-19.

4. Celem uniknięcia wątpliwości, Powiat i Gmina zgodnie potwierdzają, że obowiązki Gminy wynikające z realizacji Porozumienia ograniczają się do zapewnienia potrzeb bytowych, co oznacza, że Gmina wyłącznie zobowiązuje się do zapewnienia osobom wskazanym w Porozumieniu zakwaterowania, całodziennego wyżywienia zbiorowego i zapewnieniu środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów.

5. Gmina zobowiązuje się do bieżącego informowania o sposobie wykonywania porozumienia z Powiatem.

6. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Funduszu Pomocy oraz wydatków z nich dokonanych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Dokumenty księgowe związane z realizacją niniejszego Zadania, powinny zawierać, co najmniej następujące informacje:

- 1) sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- 2) zatwierdzeniu do wypłaty;
- 3) dotyczące dekretacji na kontach księgowych;
- 4) klasyfikacji budżetowej;
- 5) naliczeniu i potrąceniu kary umownej (o ile dotyczy);
- 6) płatności ze środków Funduszu Pomocy;
- 7) dacie dokonania płatności;
- 8) numerze i dacie Porozumienia zawartego z Powiatem.

8. Opis do faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości księgowej powinien być opatrzony podpisami osób uprawnionych oraz stosownymi pieczętkami służbowymi.

9. Gmina zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostało złożone rozliczenie środków Funduszu Pomocy.

10. Gmina przechowuje dokumentację związaną z realizacją Zadania w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

11. Dokumentacja o której mowa w ust. 7 oraz w § 3 ust.6 powinna być przechowywana w formie papierowej w postaci oryginałów dokumentów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, a także w formie elektronicznej z zastosowaniem powszechnie uznawanych nośników danych.

12. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania oraz przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, porządkowych i higienicznych, a także przeciwpożarowych.

§ 2. Porozumienie obowiązuje na czas określony, od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 30 kwietnia 2023 r. z możliwością jego dalszego przedłużenia.

§ 3. 1. Gmina deklaruje wykonywanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 4, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, dla 5 osób, o których mowa w Porozumieniu, Jednocześnie Strony porozumienia zastrzegają, iż podana wyżej liczba osób, na rzecz których będą dokonywane ww. świadczenia, jest liczbą maksymalną objętą świadczeniami.

2. Strony ustalają stawkę 70 złotych na 1 osobę na 1 dobę realizowanych świadczeń. Za dzień realizacji zadania rozumie się każdy rozpoczęty dzień pobytu osoby objętej pomocą w miejscu zakwaterowania, w okresie o którym mowa w § 2, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4.

3. Zadanie o którym mowa w § 1 ust.1 i 4 będzie finansowane za faktycznie udzielone świadczenie w okresie, o którym mowa w § 2.

4. Po upływie 120 dni od pierwszego wjazdu obywatela Ukrainy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej warunkiem zapewnienia pomocy jest posiadanie przez obywatela Ukrainy numeru PESEL oraz pokrycie przez niego, z góry 50% kosztów tej pomocy, czyli 35,00 zł (słownie: trzydzieści pięć złotych 00/100) za osobę dziennie, którą obywatel Ukrainy uiszcza Gminie.

5. Zapis ust. 4 nie dotyczy obywateli Ukrainy, którzy:

- 1) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 i 173);
- 2) ukończyli:
 - a) w przypadku kobiet – 60 rok życia,
 - b) w przypadku mężczyzn – 65 rok życia;
- 3) są kobietami w ciąży lub osobami wychowującymi dziecko do 12 miesiąca życia;
- 4) samotnie sprawują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej opiekę nad trojgiem i więcej dzieci;
- 5) są małoletnimi;
- 6) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, uniemożliwiającej im udział w kosztach pomocy;
- 7) sprawują opiekę nad osobami, o których mowa w pkt. 1;
- 8) są opiekunami tymczasowymi ustanowionymi dla małoletnich obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby sprawującej faktyczną pieczę nad nimi, oraz małoletnich obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przed przybyciem byli umieszczeni w pieczy zastępczej na terytorium Ukrainy.

6. Gmina jest zobowiązana do posiadania stosownego zaświadczenia, pisemnego oświadczenia osoby korzystającej z uprawnień lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie przez obywatela Ukrainy, przesłanek, o których mowa w ust. 5. W stosunku do osób, o których mowa w ust. 5 pkt. 6 Gmina ocenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy tych osób, kierując się względami humanitarnymi na podstawie art. 12 ust. 17f ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.)

7. Na wykonanie porozumienia, Powiat przekaże nie później niż do 17 maja 2023 r. do Gminy środki finansowe z Funduszu Pomocy w formie refundacji zgodnie z zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego rozliczeniem przekazanym w terminie do 8 maja 2023 r. przez Wójta przesłany do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach.

8. Środki, o których mowa w ust. 7 Powiat przekaże na dedykowany do obsługi Funduszu Pomocy rachunek Gminy Nr : 15 8788 0009 2022 0023 2124 0001.

9. Za termin przekazania środków finansowych przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

10. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków zgodnie z celem, na jakie je uzyskało, na warunkach określonych niniejszym Porozumieniem.

11. Środki finansowe, o których mowa w ust. 7 obejmują wszelkie koszty i wydatki Gminy, poniesione z tytułu należytej i zgodnej z niniejszym porozumieniem oraz obowiązującymi przepisami prawa realizacji porozumienia.

12. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 i 4 oraz zwrot wydatków lub kosztów poniesionych na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 4.

13. Zwiększenie całkowitych kosztów realizacji zadania nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie przyznanych niniejszym porozumieniem środków Funduszu Pomocy.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia rozliczenia środków z Funduszu Pomocy z realizacji zadania wskazanego w § 1 ust. 1 i 4 porozumienia i przekazania go do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach w terminie do 8 maja 2023 r. Wzór rozliczenia środków Funduszu Pomocy określa załącznik Nr 1, załącznik Nr 2a i 2b oraz załącznik nr 3 do porozumienia.

2. Do rozliczenia Gmina winna dołączyć wszystkie faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniem zapłaty (np.: przelew bankowy) opisane zgodnie z wymogami o których mowa w § 1 ust. 7 niniejszego porozumienia potwierdzające wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem oraz stosownego zaświadczenia, pisemnego oświadczenia osoby korzystającej z uprawnień lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie przez obywatela Ukrainy, przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 5. W. w. dokumenty winny być poświadczony za zgodność z oryginałem.

3. Rozliczenie środków Funduszu Pomocy, o którym mowa w ust. 1, winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Gminy oraz Skarbnika Gminy.

4. Zatwierdzenie przez Zarząd Powiatu Pabianickiego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić po pozytywnym zaopiniowaniu przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Pabianicach oraz sprawdzeniu przez Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Pabianicach, w terminie wynikającym z ustawy o finansach publicznych.

5. Podstawą wypłaty środków o których mowa w ust. 1 będzie zatwierdzone przez Zarząd Powiatu Pabianickiego rozliczenie o którym mowa w ust. 1.

6. W przypadku częściowego zatwierdzenia rozliczenia przez Zarząd Powiatu Pabianickiego Powiat zobowiązany jest przekazać Gminie środki wyłącznie odpowiadające zatwierdzonej części rozliczenia. W pozostałym zakresie Powiat zwróci środki do Wojewody.

7. Środki finansowe niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązana jest zwrócić do dnia 19 maja 2023 r. na dedykowany do obsługi Funduszu Pomocy rachunek Powiatu o numerze 83 1020 3352 0000 1402 0280 8970.

§ 5. 1. Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedmiotu porozumienia przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych Gminie środków Funduszu Pomocy. Kontrole mogą być przeprowadzane w toku realizacji porozumienia lub po jego realizacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Powiat mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu porozumienia i rozliczenia przekazanych środków Funduszu Pomocy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu porozumienia. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla osób upoważnionych do dokonania kontroli.

3. Gmina, na żądanie Powiatu, jest zobowiązana do poddania się kontroli, a w szczególności dostarczenia lub udostępnienia dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielenia wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powiat, a także udostępnienia na potrzeby kontroli pomieszczeń i sprzętu.

4. Gmina zobowiązuje się do udzielania informacji dotyczących realizacji przedmiotu porozumienia na żądanie Powiatu oraz do niezwłocznego informowania Powiatu o wszelkich odstępstwach od założeń zawartych w porozumieniu i innych istotnych zdarzeniach związanych z realizacją przedmiotu porozumienia, w tym zwłaszcza o odstąpieniu od realizacji przedmiotu porozumienia.

5. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków przeznaczonych na realizację polecenia Wojewody. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

6. Gmina przyjmuje do wiadomości fakt, że Powiat Pabianicki jest podmiotem rozliczającym się z Wojewodą Łódzkim w oparciu o rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym rozliczenie dokonane przez Gminę.

7. Powiat nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 6. 1. Powiat może dokonać wypowiedzenia porozumienia w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia porozumienia lub dalsze wykonywanie porozumienia może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Gminie przysługują wyłącznie środki finansowe należne z tytułu wykonanej części porozumienia.

2. Prawo wypowiedzenia porozumienia wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia z chwilą powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do wypowiedzenia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Powiat może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem 7 - dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku :

- 1) stwierdzenia wykorzystania środków Funduszu Pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków Funduszu Pomocy nienależnie, pobrania środków Funduszu Pomocy w nadmiernej wysokości;
- 2) odmowy poddania się przez Gminę kontroli bądź niedoprowadzenia w terminie określonym przez Powiat do usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
- 3) nieprowadzenia przez Gminę wyodrębnionej ewidencji księgowej środków Funduszu Pomocy i wydatków z nich dokonywanych.

4. Gmina może wypowiedzieć porozumienie, jeśli:

- 1) Powiat opóźni się z przekazaniem środków, o których mowa w § 3 ust. 7, powyżej 7 dni roboczych od dnia tam wskazanego, lub
- 2) treść Porozumienia będzie obejmować szerszy zakres obowiązków Gminy, aniżeli zapewnienie zakwaterowania, całodziennego wyżywienia zbiorowego i zapewnieniu środków czystości i higieny osobistej oraz innych produktów liczbie osób, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7. Powiat i Gmina oświadczają, że dane kontaktowe ludności z terytorium Ukrainy przybywającej w obiekcie wskazanym przez Gminę, pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszym porozumieniu lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia przekazywane są w związku z wykonywaniem porozumienia. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Wojewoda, Powiat i Gmina będą odpowiednio administratorem danych kontaktowych, które zostały im udostępnione w ramach porozumienia. Gmina zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art.

14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 8. 1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Gmina zobowiązane jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania wskazanego w § 1 ust. 1 i 4.

2. Gmina zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

§ 9. 1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji porozumienia Powiat i Gmina wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszego porozumienia:

- 1) ze strony Powiatu: Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, tel. 42 225 40 39, e-mail: pczk@powiat.pabianice.pl;
- 2) ze strony Gminy: Artur Zajda, artur.zajda@pabianice.gmina.pl

2. O zmianie osób odpowiedzialnych za koordynację, o których mowa w ust. 1, każda ze stron powiadomi drugą niezwłocznie e-mailem.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia porozumienia, z wyłączeniem zmian określonych w ust. 2 powyżej, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszego porozumienia Powiat i Gmina będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Powiatu.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

6. Porozumienie sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy i jeden dla Powiatu.

7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Starosta Pabianicki

Wójt Gminy
Pabianice

Krzysztof Habura

Marcin Wieczorek

Wicestarosta Pabianicki

Gabriela Wenne - Błażyńska

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu Pabianickiego

Kontrasygnata
Skarbnik

Elżbieta Piekieniak

Jolanta Kukiela

Załącznik Nr 2a

do Porozumienia Powiatu Pabianickiego Nr 031.6.2023

z dnia 5 kwietnia 2023 r

Miejscowość, data.....

Informacja o wykorzystanych miejscach noclegowych w okresie i liczbie osobodni

Data	Liczba osobodni			RAZEM
	Nazwa i adres miejsca realizacji zadania	Nazwa i adres miejsca realizacji zadania	Nazwa i adres miejsca realizacji zadania	
Razem:				

.....
skarbnik/osoba upoważniona.....
Kierownik jednostki samorządu terytorialnego/upoważniona
osoba

Załącznik Nr 2b
do Porozumienia Powiatu Pabianickiego Nr 031.6.2023
z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Miejscowość, data.....

Zestawienie osób objętych realizacją zadania, o którym mowa w Porozumieniu Nr 031.6.2023 z dnia 5 kwietnia 2023 r.

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr PESEL	Seria i nr dokumentu stanowiącego podstawę przekroczenia granicy, jeżeli występuje	Data zakwaterowania w obiekcie	Data wykwaterowania z obiektu	Liczba dni pobytu w obiekcie w okresie rozliczeniowym	Data przekroczenia granicy przy pierwszym wjeździe do RP	Liczba dni od daty pierwszego przekroczenia granicy RP	% udziału obywatela Ukrainy w kosztach (0%; 50%)	Wysokość kosztów pokrytych (dokonanych wpłatach) przez obywateli Ukrainy za dany okres rozliczeniowy	Uzasadnienie korzystania z uprawnień określonych w art. 12 ust. 17c oraz ust. 17d
	Ia	Ib	Ic	Id	Ie	If	Ig	Iia	Iib	Iic	Iid	Iie
1.												
2.												
3.												
Razem:												

.....
skarbnik/osoba upoważniona

.....
Kierownik jednostki samorządu terytorialnego/upoważniona osoba

Załącznik Nr 3
do porozumienia Nr 031.6.2023
Powiatu Pabianickiego z dnia 5 kwietnia 2023 r.

pieczęć jednostki

Pabianice, dnia.....2023r.

Rozliczenie środków z Funduszu Pomocy wnioskowanych do przekazania Gminie Pabianice

Zgodnie z porozumieniem Nr 031.6.2023 Powiatu Pabianickiego z dnia 5 kwietnia 2023 r. z Gminą Pabianice w sprawie warunków wykonania polecenia Wojewody Łódzkiego Nr ZK II.63333.184.2022 z dnia 24 maja 2022 r. oraz umowy Nr WBiZK/112/2023 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Łódzkim a Powiatem Pabianickim przedkładam: rozliczenie środków finansowych z Funduszu Pomocy przekazanych przez Powiat Pabianicki: kwocie: (słownie:/100), otrzymanych na refundację kosztów zakwaterowania, wyżywienia, zapewnienia środków czystości, higieny osobistej i innych produktów dla osób z terytorium Ukrainy objętej konfliktem zbrojnym, które od 1 marca 2023 r. do 30 kwietnia 2023 r. znalazły się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Termin przekazania środków: 2023r.

Oświadczam, że dane zawarte w załącznikach Nr 1, 2a i 2b znajdują pełne odzwierciedlenie w ewidencji księgowej lub innych dokumentach źródłowych będących w posiadaniu gminy, przedstawione wydatki nie były finansowane z innych źródeł.

Sporządził :

.....
data i podpis

.....

Skarbnik

.....

Wójt