



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 maja 2023 r.

Poz. 4009

### **POROZUMIENIE NR 36/2023**

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie powierzenia zadań dotyczących utrzymania grobów i cmentarzy wojennych**

zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim Karolem Młynarczykiem, zwanym dalej „Wojewodą” a Gminą Dmosin reprezentowaną przez Wójta Gminy Dmosin Danutę Superę zwaną dalej „Gminą” na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2337), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. 2023 r., poz. 190).

§ 1. 1. Wojewoda powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadania polegające na:

- a) kontynuacji remontu kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w 1939 roku położonej na cmentarzu mariawickim w Woli Cyrusowej,
- b) remoncie mogiły Powstańców Styczniowych położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Kołacinku,
- c) remoncie kwatery wojennej żołnierzy Wojska Polskiego poległych w 1939 roku i żołnierzy Armii Krajowej położonej na cmentarzu rzymskokatolickim w Dmosinie.

2. Na realizację zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem Wojewoda przekaże w 2023 r. Gminie dotację celową w wysokości 312.400,00 zł (trzysta dwanaście tysięcy czterysta złotych) w dziale: 710, rozdziale: 71035, § 2020.

3. Gmina zobowiązana jest wykonać zadania oraz wykorzystać dotację do dnia 17 listopada 2023 r. Zadanie może być realizowane etapami.

4. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

5. Gmina zobowiązana jest powiadomić Wojewodę na piśmie wraz z uzasadnieniem do dnia 23 czerwca 2023 r. o nierozpoczęciu realizacji zadań lub o zamiarze niezrealizowania zadań. Przez nierozpoczęcie realizacji zadań strony rozumieją niewyłonienie przez Gminę wykonawcy do realizacji robót będących przedmiotem zadań bądź rezygnację przez wybranego wykonawcę z realizacji zadań.

6. Gmina zobowiązana jest do uzyskania wymaganych przepisami prawa pozwoleń niezbędnych dla realizacji zadań.

7. Gmina po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w § 1 ust. 6, zobowiązana jest do uzyskania zezwolenia Wojewody na wykonywanie prac, o których mowa § 1 ust. 1 stosownie do treści art. 5 ustawy o grobach i cmentarzach wojennych.

8. W przypadku remontów, których wartość przekroczy 50.000,00 zł z budżetu państwa, zobowiązuje się Gminę do podjęcia działań informacyjnych wynikających z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).

**§ 2. 1.** Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazana będzie przez Wojewodę przelewem na dotacyjny rachunek bankowy prowadzony przez Gminę:

- a) po wykonaniu całości zadań, a jeżeli zadania były realizowane etapami po wykonaniu etapu zadania, stosownie do wartości danego etapu zadania,
- b) na podstawie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, które Gmina jest zobowiązana przedstawić Wojewodzie, tj. protokołu z postępowania o zamówienie publiczne, umowy wykonawczej, faktury VAT wykonawcy/ dowodu księgowego o równorzędnej wartości dowodowej, sprawozdania z wykonania prac, protokołu odbioru prac oraz dokumentacji fotograficznej (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanych zadań. Jeżeli prace były realizowane etapami, z których każdy był osobno fakturowany, wraz z pierwszą fakturą /dowodem księgowym o równorzędnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić protokół z postępowania o zamówienie publiczne, umowę wykonawczą, częściowy protokół odbioru prac za fakturowany etap zadania oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanego etapu zadania. Wraz z ostatnią fakturą VAT wykonawcy/ dowodem księgowym o równoważnej wartości dowodowej Gmina zobowiązana jest przedstawić końcowy protokół odbioru prac, sprawozdanie z wykonania prac oraz dokumentację fotograficzną (wyłącznie w wersji elektronicznej) wykonanych zadań.

2. Zapłata za wykonanie zadań albo etapu zadań zostanie przekazana nie wcześniej niż na 21 dni roboczych przed terminem płatności określonym na fakturze VAT wykonawcy/dowodzie księgowym o równorzędnej wartości dowodowej.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji, tj. potwierdzenie przelewu, Gmina przedłoży Wojewodzie do dnia 1 grudnia 2023 r.

**§ 3. 1.** Przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 województwo łódzkie:

NBP O/O Łódź 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 4.** Wojewoda ma prawo odmowy przekazania dotacji (za całość lub za poszczególne etapy zadań) w przypadku, gdy:

- a) Gmina wykona inny zakres prac niż wymieniony w § 1 ust.1 niniejszego Porozumienia,
- b) prace wykonane będą bez wymaganych przepisami prawa pozwoleń lub nie będą spełniały wymogów określonych w tych pozwoleniach.

**§ 5.** Gmina zobowiązana jest do przestrzegania wymogów wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) przy realizacji niniejszego Porozumienia.

**§ 6. 1.** Wojewoda ma prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

2. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem zadań ujętych w § 1 ust. 1 Porozumienia sprawuje Dyrektor Biura Wojewody Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

**§ 7. 1.** Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

2. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego w postaci dokumentu elektronicznego, pod rygorem nieważności.

3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do porozumienia, a jedynie wymagane jest pisemne zgłoszenie Wojewodzie nowego rachunku dotacyjnego Gminy.

**§ 8.** Porozumienie zawarte zostaje na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.

**§ 9. 1.** Porozumienie może być rozwiązane za porozumieniem stron.

2. Wojewoda ma prawo rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Gminie na piśmie, w przypadku:

- a) rażącego naruszenia przez Gminę postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia,
- b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) nieterminowego lub nienależytego wykonania Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszego Porozumienia oraz złożonymi przez Gminę wnioskami o dotację celową na sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi z dnia 14 grudnia 2022 r.
- d) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Gminę w terminie określonym przez Wojewodę,
- e) przekazania części dotacji lub całości dotacji innemu podmiotowi.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia Wojewoda wyda decyzję o zwrocie dotacji.

**§ 10.** W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o grobach i cmentarzach wojennych oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**§ 11.** Ewentualne spory majątkowe wynikłe z Porozumienia będą poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Wojewody.

**§ 12. 1.** Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wójt Gminy Dmosin

Wojewoda Łódzki

**Danuta Supera**

**Karol Młynarczyk**