



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 kwietnia 2023 r.

Poz. 3011

### **POROZUMIENIE**

z dnia 14 marca 2023 r.

**określające zasady współpracy jednostek samorządu terytorialnego w celu przygotowania i wdrażania Strategii rozwoju ponadlokalnego regionu ziemi wieluńskiej na lata 2023-2030**

zawarte w Wieluniu, pomiędzy:

- 1) **Powiatem Wieluńskim**, reprezentowanym przez Starostę Wieluńskiego Pana Marka Kielera oraz Wicestarostę Wieluńskiego Pana Krzysztofa Dziubę;
- 2) **Gminą Biała**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Biała Pana Aleksandra Owczarka;
- 3) **Gminą Czarnożyły**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czarnożyły Pana Andrzeja Modrzejewskiego;
- 4) **Gminą Konopnica**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Konopnica Pana Grzegorza Turalczyka;
- 5) **Gminą Mokrsko**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mokrsko Pana Zbigniewa Dąbrowskiego;
- 6) **Gminą Osjaków**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Osjaków Pana Jarosława Trojana;
- 7) **Gminą Ostrówek**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostrówek Pana Ryszarda Turka;
- 8) **Gminą Pątnów**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pątnów Pana Jacka Olczyka;
- 9) **Gminą Skomlin**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Skomlin Pana Grzegorza Marasa;
- 10) **Gminą Wierzchlas**, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wierzchlas Pana Leszka Gierczyka;
- 11) **Gminą Wieluń**, reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Wielunia Panią Joannę Skotnicką-Fiuk;
- 12) **Gminą Działoszyn**, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn Pana Rafała Draba;

dalej: **Strony Porozumienia**

### **PREAMBUŁA**

Strony porozumienia działając na podstawie art. 10g oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.), a także art. 216 ust. 2 pkt 3, 4 i 6 w zw. z art. 5b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz uchwał organów stanowiących Gmin oraz Powiatu, biorąc pod uwagę zapisy Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego 2030 przyjętej Uchwałą Nr XXXI/414/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 6 maja 2021 r., postanawiają, co następuje:

Dążąc do trwałego, zrównoważonego i efektywnego rozwoju samorządów zrzeszonych w ramach niniejszego Porozumienia, uznając, że współpraca regionalna jest nieodzownym czynnikiem efektywnego kulturalnego, społecznego i ekonomicznego rozwoju społeczności lokalnych, a jednocześnie mając na celu jak najlepsze wykorzystanie endogenicznych własnych potencjałów, Strony deklarują wolę współpracy w zakresie

przygotowania i realizacji Strategii rozwoju ponadlokalnego regionu ziemi wieluńskiej na lata 2023 – 2030 i w tym celu zawierają niniejsze Porozumienie.

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu Strategii rozwoju ponadlokalnego regionu ziemi wieluńskiej na lata 2023 – 2030, zwaną dalej Strategią rozwoju.

§ 2. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje obszar jedenastu gmin: dziesięciu gmin z terenu powiatu wieluńskiego tj.: Biała, Czarnożyły, Konopnica, Mokrsko, Osjaków, Ostrówek, Pątnów, Skomlin, Wierzchlas, Wieluń oraz jednej gminy z terenu powiatu pączęzańskiego: Działoszyn. Na potrzeby niniejszego porozumienia obszar ten zwany będzie regionem ziemi wieluńskiej.

§ 3. Zgodnie z art. 10g ust. 8 ustawy o samorządzie gminnym strategia rozwoju ponadlokalnego opracowana przez porozumienie międzygminne jest przyjmowana przez właściwe rady gmin i obowiązuje od dnia jej przyjęcia przez ostatnią radę gminy. Strategia rozwoju ponadlokalnego opracowana z udziałem powiatu jest przyjmowana również przez radę powiatu i obowiązuje od dnia jej przyjęcia przez ostatnią radę gminy lub powiatu. Natomiast zgodnie z art. 10g ust. 9 tejże ustawy strategia rozwoju ponadlokalnego podlega aktualizacji, jeżeli wymaga tego sytuacja społeczna, gospodarcza lub przestrzenna obszaru objętego strategią albo gdy jest to konieczne dla zachowania jej spójności ze strategią rozwoju województwa.

## **Rozdział 2**

### **Cele porozumienia**

§ 4. Celem Porozumienia jest:

- 1) Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie;
- 2) Przygotowanie i wdrożenie Strategii rozwoju ponadlokalnego regionu ziemi wieluńskiej na lata 2023 – 2030;
- 3) Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia w oparciu o zasadę równoprawności wszystkich stron, otwartości, wzajemnego szacunku i zaufania;
- 4) Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez Strony Porozumienia oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających kompleksowo i długofalowo na potrzeby rozwojowe samorządów – stron Porozumienia;
- 5) Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązywania;
- 6) Ochrona wspólnych interesów Stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań;
- 7) Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich;
- 8) Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia, w tym zasad wzajemnych rozliczeń.

## **Rozdział 3**

### **Zasady współpracy Stron Porozumienia**

§ 5. W ramach współpracy Strony Porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

- 1) Zasada równości partnerów;
- 2) Zasada partnerstwa;
- 3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań;
- 4) Zasada wielopoziomowego zarządzania;
- 5) Zasada racjonalizacji wydatków publicznych;
- 6) Sieciowanie i współpraca oparta o wzajemne zaufanie i rzetelny przepływ informacji.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja współdziałania Stron Porozumienia**

§ 6. Projekt Strategii rozwoju ponadlokalnego regionu ziemi wieluńskiej na lata 2023-2030 opracowuje Starosta Wieluński. Jednocześnie strony powierzają Powiatowi Wieluńskiemu pełnienie funkcji Lidera, koordynującego działania w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 7. Na potrzeby realizacji Porozumienia tworzy się:

- 1) Rada Porozumienia, w skład której wchodzi organy wykonawcze (bądź upoważnione przez nie osoby) Stron Porozumienia;
- 2) Zespół operacyjny, w skład którego wchodzi po minimum dwóch członków reprezentujących każdą Stronę Porozumienia, powołanych w drodze zarządzenia organu wykonawczego powiatu oraz każdej z gmin.

## **Rozdział 5**

### **Zadania Lidera Porozumienia**

§ 8. Lider wykonuje następujące zadania:

- 1) Reprezentuje Strony Porozumienia przy podejmowaniu ustaleń dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii wobec innych podmiotów (w tym instytucji, organów władzy publicznej, podmiotów prywatnych), po przedniej konsultacji ze Stronami Porozumienia odnośnie kierunku działania;
- 2) Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron Porozumienia;
- 3) Przeprowadza w imieniu Stron Porozumienia procedury prawne wymagane w toku przygotowania i wdrożenia Strategii, w tym dokonuje wyboru wykonawcy opracowania Strategii lub jej części oraz koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą oraz dokonuje rozliczenia związanych z tym wydatków z pozostałymi Stronami Porozumienia;
- 4) Informuje Strony o ustaleniach, podjętych działaniach i istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia;
- 5) Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 9. Zgodnie z art. 10g ust. 4b ustawy o samorządzie gminnym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono opracowanie projektu strategii rozwoju ponadlokalnego (Lidera) przyjmuje szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju ponadlokalnego, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.).

## **Rozdział .**

### **Rada Porozumienia**

§ 10. 1. Na potrzeby przygotowania i realizacji Strategii tworzy się Radę Porozumienia, która pełni funkcję opiniodawczą.

2. W skład Rady Porozumienia wchodzi przedstawiciele organów wykonawczych Stron Porozumienia lub osoby przez nie wyznaczone (po jednej z każdej gminy oraz powiatu).

3. Członkowie nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Porozumienia.

4. Strony Porozumienia wyznaczają w formie pisemnego, imiennego upoważnienia, swojego przedstawiciela i osobę go zastępującą w posiedzeniach i pracach Rady.

5. Przewodniczącym Rady Porozumienia jest organ wykonawczy Lidera. Czynności Przewodniczącego może wykonywać osoba przez niego wyznaczona.

6. W Posiedzeniach Rady Porozumienia w zastępstwie jej członków mogą uczestniczyć inne osoby, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia, przekazanego Przewodniczącemu najpóźniej w dniu posiedzenia Rady.

## **Rozdział 7**

### **Zadania Rady Porozumienia**

**§ 11.** Do zadań Rady Porozumienia należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie i zatwierdzanie: dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii, projektów zawartych w Strategii, wprowadzonych do Strategii zmian (aktualizacji Strategii) oraz rozwiązań wdrożeniowych Strategii;
- 2) Inicjowanie dodatkowych działań, porozumień i dokumentów rozwijających współpracę gmin i powiatu;
- 3) Opiniowanie projektów zmian niniejszego Porozumienia i przedkładanie propozycji zmian Liderowi;
- 4) Powoływanie i rozwiązywanie dodatkowych struktur roboczych służących realizacji Strategii, np. zespołów roboczych dla poszczególnych projektów.

## **Rozdział 8**

### **Posiedzenia Rady Porozumienia**

**§ 12. 1.** Organizatorem Posiedzeń Rady Porozumienia jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.

3. Posiedzenia zwoływane są poprzez przesłanie zaproszenia e-mailem na adresy członków Rady Porozumienia.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady wyznaczając ich termin, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

5. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać Posiedzenie Rady także na wniosek minimum dwóch członków.

6. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady osoby trzecie, jeśli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Rady.

7. Ze spotkań Rady sporządza się notatki służbowe, które przesyłane są na adresy e-mail członków Rady Porozumienia w ciągu 3 dni roboczych. Oryginały notatek przechowywane są przez Lidera.

8. Lider odpowiada za zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy członkami Rady, w tym organizację spotkań.

9. Podejmowanie decyzji przez Radę Porozumienia:

- 1) Rada Porozumienia dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu;
- 2) W przypadku braku osiągnięcia konsensusu decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu Rady. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos Lidera Porozumienia;
- 3) Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem;
- 4) Podejmowanie decyzji odbywa się podczas Posiedzeń Rady lub w trybie obiegowym;
- 5) Decyzję o zastosowaniu trybu obiegowego podejmuje Przewodniczący Rady Porozumienia. Przedstawiciel Lidera przesyła niezbędne informacje, w tym materiały podlegające zatwierdzeniu, określając termin przesłania odpowiedzi. Maksymalny termin przesłania odpowiedzi wynosi 3 dni robocze. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie oznacza akceptację;
- 6) Wyniki podjętych decyzji zawierane są w notatkach służbowych. Z wyników trybu obiegowego sporządza się odrębną notatkę;
- 7) Przyjęcie przez Radę Porozumienia decyzji jest potwierdzane przez Przewodniczącego Rady w formie podpisanej przez niego notatki, której odpis przesyła się w formie wiadomości e-mail członkom Rady;

- 8) Przepływ informacji między członkami Rady Porozumienia następuje drogą elektroniczną, na adresy poczty elektronicznej podane Przewodniczącemu Rady na pierwszym Posiedzeniu lub w przypadku zmiany na kolejnych Posiedzeniach.

## **Rozdział 9**

### **Zespół Operacyjny**

§ 13. 1. Zespół Operacyjny jest podmiotem odpowiedzialnym za techniczne (robocze) przygotowanie i wdrażanie Strategii.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele powiatu (w tym Koordynator Zespołu) oraz wszystkich gmin (Koordynatorzy), którzy na poziomie roboczym będą koordynować prace nad przygotowaniem i wdrażaniem Strategii.

3. Członkowie Zespołu są delegowani przez przedstawicieli Stron Porozumienia wchodzących w skład Rady Porozumienia.

4. Prace zespołu służą prawidłowemu przygotowaniu Strategii oraz jej późniejszemu skutecznemu wdrażaniu.

5. Strony Porozumienia zapewnią, by osoba oddelegowana wykonywała swe obowiązki w Zespole w ramach stosunku służbowego w strukturach gminy/powiatu, korzystając ze zwolnienia od zwykłych obowiązków służbowych na czas pracy w Zespole.

## **Rozdział 10**

### **Zadania Zespołu Operacyjnego**

§ 14. Do zadań Zespołu Operacyjnego należy w szczególności:

- 1) Koordynacja opracowania i wdrażania Strategii na poziomie gminy/powiatu;
- 2) Koordynacja współpracy między Stronami Porozumienia na poziomie roboczym;
- 3) Współpraca z wykonawcą Strategii;
- 4) Koordynacja identyfikacji i realizacji projektów oraz zapewnienie komplementarności realizowanych zadań w ramach Porozumienia;
- 5) Monitorowanie wdrażania Strategii w oparciu o system wskaźników realizacji;
- 6) Bieżący kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektów w ramach Strategii;
- 7) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy;
- 8) Roboczy kontakt z innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Strategii;
- 9) Formułowanie wniosków i opinii dla Rady Porozumienia.

## **Rozdział 11**

### **Zasady funkcjonowania Zespołu Operacyjnego**

§ 15. 1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu wyznaczony przez Lidera.

2. Organizacja spotkań odbywa się w zależności od tematyki i możliwości w siedzibach Stron Porozumienia, które zapewniają obsługę organizacyjną spotkań.

3. Spotkania Zespołu Operacyjnego odbywają się w zależności od potrzeb.

4. Koordynator Zespołu może zapraszać do udziału w spotkaniach Zespołu osoby trzecie, szczególnie osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację projektów w ramach Strategii, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.

5. Spotkania Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu wyznaczając ich termin, na min. 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem, w formie zaproszenia wysłanego na adres e-mail podany przez członków Zespołu z poszczególnych gmin.

## **Rozdział 12**

### **Zadania Koordynatorów**

§ 16. Do zadań Koordynatora Zespołu należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego;
- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii na poziomie powiatu;
- 3) Współpraca z Liderem Porozumienia i wykonawcą opracowania Strategii;
- 4) Przekazywanie informacji i stały kontakt z innymi Koordynatorami;
- 5) Organizowanie spotkań Zespołu.

§ 17. Do zadań Koordynatorów gminnych należy w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Zespołu Operacyjnego;
- 2) Organizacja i koordynacja prac dotyczących przygotowania i wdrażania Strategii na poziomie gmin.

## **Rozdział 13**

### **Rozliczenia finansowe**

§ 18. Lider ma prawo i obowiązek przeprowadzenia w imieniu Stron Porozumienia wyboru wykonawcy opracowania Strategii, prowadzenia rozliczeń finansowych z wykonawcą oraz rozliczeń ze Stronami Porozumienia.

§ 19. Strony Porozumienia oświadczają, iż zobowiązują się w równym stopniu partycypować w kosztach związanych z przygotowaniem Strategii. Każda ze Stron Porozumienia otrzyma po jednym egzemplarzu Strategii w wersji papierowej oraz elektronicznej, a także fakturę częściową za wykonanie usługi, w zakresie na niego przypadającym.

§ 20. W razie wprowadzenia zmian lub aktualizacji Strategii związane z tym koszty Strony Porozumienia ponoszą na zasadach określonych w § 19 i 20, przy czym jeżeli zmiana bądź aktualizacja służy wyłącznie jednej ze Stron Porozumienia, koszty pokrywa wyłącznie ta Strona.

§ 21. Strony Porozumienia wykazują gotowość do utrzymania rezultatów Strategii w trakcie realizacji oraz po jej zakończeniu przez okres wymagany odrębnymi dokumentami.

§ 22. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Porozumieniu Strony Porozumienia opierają swe relacje w zakresie rozliczeń finansowych na zasadach przejrzystości, wzajemnego zaufania, słuszności i gospodarności. Strona Porozumienia osiągnąca z określonego wydatku korzyść winna w nim partycypować na równi z innymi Stronami, chyba że Strony Porozumienia postanowią inaczej w oparciu o powyższe zasady.

## **Rozdział 14**

### **Postanowienia końcowe**

§ 23. Strony oświadczają, że Porozumienie ma charakter otwarty co oznacza, że mogą do niego przystąpić inne strony (jednostki samorządu terytorialnego) z obszaru funkcjonalnego (sąsiadujące, powiązane ze sobą funkcjonalnie).

§ 24. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na czas niezbędny do przygotowania, wdrażania i monitoringu Strategii.

§ 25. Porozumienie po jego zawarciu podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 26. Zmiany w treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 27. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 28. Porozumienie sporządzono w dwunastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Starosta Wieluński	Skarbnik Powiatu
<b>Marek Kieler</b>	<b>Przemysław Krężel</b>
Wicestarosta Wieluński	
<b>Krzysztof Dziuba</b>	
Wójt Gminy Biała	Skarbnik Gminy
<b>Aleksander Owczarek</b>	<b>Agnieszka Krzemińska</b>
Wójt Gminy Czarnożyły	Skarbnik Gminy
<b>Andrzej Modrzejewski</b>	<b>Barbara Cieślak</b>
Wójt Gminy Konopnica	Skarbnik Gminy
<b>Grzegorz Turalczyk</b>	<b>Elżbieta Skakuj</b>
Wójt Gminy Mokrsko	Skarbnik Gminy
<b>Zbigniew Dąbrowski</b>	<b>Renata Nagła</b>
Wójt Gminy Osjaków	Skarbnik Gminy
<b>Jarosław Trojan</b>	<b>Aleksandra Kapuścińska</b>
Wójt Gminy Ostrówek	Skarbnik Gminy
<b>Ryszard Turek</b>	<b>Lidia Pawlak</b>
Wójt Gminy Pątnów	Skarbnik Gminy
<b>Jacek Olczyk</b>	<b>Aleksandra Kasprzak</b>
Wójt Gminy Skomlin	Skarbnik Gminy
<b>Grzegorz Maras</b>	<b>Jadwiga Madeja</b>
Wójt Gminy Wierzchlas	Skarbnik Gminy
<b>Leszek Gierczyk</b>	<b>Arkadiusz Patyk</b>
Zastępca Burmistrza Wielunia	Skarbnik Gminy
<b>Joanna Skotnicka-Fiuk</b>	<b>Anna Podgórnjak</b>
Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn	Skarbnik Gminy
<b>Rafał Drab</b>	<b>Katarzyna Kowalska</b>