



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 22 września 2022 r.

Poz. 5125

### UCHWAŁA NR LVI/369/2022 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079), oraz art. 5 ust. 1 pkt 1), art. 6r ust. 3, ust. 3a i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Zduńskiej Woli, Rada Gminy i Miasta Szadek uchwala:

**§ 1.** Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i dla domków letniskowych na nieruchomości, albo z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe:
  - a) odpady komunalne zmieszane:
    - dla części wiejskiej gminy– odbiór 1 raz w miesiącu, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia – według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
    - dla części miejskiej gminy - odbiór 1 raz w miesiącu, w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, natomiast w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
  - b) papier i tektura – 1 raz na trzy miesiące,
  - c) metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i tworzywa sztuczne – 1 raz w miesiącu,
  - d) szkło – 1 raz na trzy miesiące,
  - e) bioodpady:
    - dla części wiejskiej gminy– odbiór 1 raz w miesiącu, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia – według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,
    - dla części miejskiej gminy - odbiór 1 raz w miesiącu, w okresie od 1 stycznia do 31 marca i od 1 listopada do 31 grudnia, natomiast w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – według harmonogramu podanego do wiadomości mieszkańców,

f) popiół – 1 raz w miesiącu licząc od 1 września do 30 kwietnia; w okresie od 1 maja do 31 sierpnia popiół można wrzucać do pojemnika na odpady komunalne zmieszane;

2) dla zabudowy wielolokalowej:

a) odpady komunalne zmieszane – 1 raz w tygodniu,

b) papier i tektura – 1 raz w tygodniu,

c) metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i tworzywa sztuczne – 1 raz w tygodniu,

d) szkło – 1 raz w miesiącu,

e) bioodpady – 1 raz w tygodniu,

f) popiół – 1 raz w tygodniu licząc od 1 września do 30 kwietnia; w okresie od 1 maja do 31 sierpnia popiół można wrzucać do pojemnika na odpady komunalne zmieszane.

2. Właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie oddawać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych następujące grupy odpadów:

a) odpady niebezpieczne,

b) przeterminowane leki,

c) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),

d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

e) zużyte baterie i akumulatory,

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

h) zużyte opony,

i) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,

j) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b), c), d), e), f), § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b), c), d), e), f), w przypadku gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem odbioru z nieruchomości, mieszkańcy mogą dostarczać samodzielnie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w sposób ciągły, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków Wykonawcy usługi w zakresie odbierania odpadów. Pojemniki/worki na odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania muszą być dostosowane pod względem kolorystycznym do obecnych regulacji prawnych, a także oznakowane w odpowiedni sposób tj.:

- pojemnik/worek przeznaczony do zbierania papieru i tektury musi być w kolorze niebieskim oznaczony napisem „Papier”,
- pojemnik/worek przeznaczony do zbierania metali i tworzyw sztucznych musi być w kolorze żółtym oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- pojemnik/worek przeznaczony do zbierania szkła musi być w kolorze zielonym oznaczony napisem „Szkło”,
- pojemnik/worek przeznaczony do zbierania popiołu z palenisk musi być w kolorze szarym oznaczony napisem „Popiół”,
- pojemnik przeznaczony do zbieranie odpadów ulegających biodegradacji musi być w kolorze brązowym oznaczony napisem „Bio”.

5. Do obowiązków Wykonawcy usługi w zakresie odbierania odpadów z nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej, domków letniskowych na nieruchomości, albo z innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, oraz nieruchomości o zabudowie wielolokalowej, należy również odbiór odpadów z pojemników, będących własnością lub w dyspozycji właściciela nieruchomości, które spełniają wymagania Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Szadek.

§ 3. Harmonogram określający terminy odbioru odpadów zostanie dostarczony do każdej nieruchomości oraz będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

§ 4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, pochodzące wyłącznie z nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Szadek, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

§ 5. 1. Wszelkie przypadki dotyczące niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych, zarówno przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, jak i przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, powinny być zgłaszane niezwłocznie przez właścicieli nieruchomości osobiście lub pisemnie do Urzędu Gminy i Miasta Szadek, ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek, telefonicznie pod numerem telefonu 43 821 50 04 w godzinach pracy Urzędu, drogą elektroniczną na adres e-mail: [urzad@ugimszadek.pl](mailto:urzad@ugimszadek.pl), za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP (adres skrytki: /un9574rdy3/skrytka).

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości leżących po stronie podmiotu odbierającego odpady komunalne, podmiot ten jest zobowiązany prawidłowo zrealizować usługę, po wcześniejszym ustaleniu warunków i terminu odbioru ze zgłaszającym.

3. Nie uznaje się jako niewłaściwego świadczenia usług w przypadku:

- 1) wystawienia odpadów w pojemnikach lub workach niezgodnych z przyjętym systemem gospodarowania odpadami;
- 2) niewystawienia odpadów przed posesję do drogi publicznej wojewódzkiej, powiatowej, gminnej bądź drogi wewnętrznej gminnej lub drogi wewnętrznej na nieruchomościach wspólnych należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, Towarzystwa Budownictwa Mieszkaniowego, Polskich Kolei Państwowych, bądź wystawienie ich po czasie odjazdu samochodów odbierających odpady;
- 3) wystawienia odpadów, które nie są przewidziane do odbioru w danym dniu harmonogramu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

§ 7. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Szadek nr XXII/167/2020 z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. U. Woj. Łódz. z 2020 r. poz. 4185).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady

**Janina Ogińska**