



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 maja 2021 r.

Poz. 2315

UMOWA PARTNERSTWA NR 1/2021

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. "Odnawialne Źródła Energii w Gminie Opoczno i w Gminie Poświętne"

zawarta na podstawie uchwały nr XXXII/347/2021 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 29 kwietnia 2021 r. oraz na podstawie Uchwały Nr XXXIII/196/21 Rady Gminy Poświętne z dnia 7 maja 2021 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, ze zm.) pomiędzy:

Gminą Opoczno z siedzibą w Opocznie przy ul. Staromiejskiej 6, NIP: 768-171-75-75,
reprezentowaną przez Burmistrza Opoczna Pana Dariusza Kosno, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Magdaleny Ślęzak,

zwaną dalej Liderem projektu lub Beneficjentem

a

Gminą Poświętne z siedzibą w Poświętnem przy ul. Akacyjowej 4, NIP: 768-173-55-15,
reprezentowaną przez Wójta Gminy Poświętne Pana Michała Franasa, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Jadwigi Koški,

zwaną dalej Partnerem projektu,

zwanymi również łącznie „Stronami” lub ”Partnerami, a osobno „Gminą”.

§ 1. Przedmiot Umowy Partnerstwa.

1. Ustanawia się partnerstwo w celu wspólnego przygotowania i wspólnej realizacji projektu pn. "Odnawialne Źródła Energii w Gminie Opoczno i w Gminie Poświętne", realizowanego w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanego dalej "Projektem".

2. Umowa partnerstwa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy między Partnerami przy przygotowaniu i realizacji Projektu.

3. Umowa partnerstwa zawarta jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu.

4. Niniejsza Umowa partnerstwa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania dofinansowania na realizację Projektu.

5. Partnerzy oświadczają, że stan ich finansów umożliwi zabezpieczenie i poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.

6. Projekt obejmuje zakup i instalację zestawów paneli fotowoltaicznych wraz ze sporządzeniem dokumentacji niezbędnej do otrzymania wsparcia finansowego z Projektu, sprawowanie nadzoru technicznego nad prawidłowością dostawy i instalacji paneli fotowoltaicznych na nieruchomościach mieszkańców Gminy Opoczno i Gminy Poświętne oraz działania promujące Projekt.

7. Projekt zakłada udział finansowy mieszkańców Gmin będących Stronami niniejszej Umowy partnerstwa.

8. Po zakończeniu prac instalacyjnych, sprzęt i urządzenia wchodzące w skład zestawu paneli fotowoltaicznych pozostają własnością danej Gminy (właściwej terytorialnie) przez cały okres trwałości Projektu, tj. minimum 5 lat, licząc od dnia zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność. Po upływie tego okresu sprzęt i urządzenia zostaną przekazane do użytkowania odbiorcom ostatecznym.

§ 2. Obowiązki Stron.

1. Strony Umowy partnerstwa zobowiązują się do:

- 1) zapoznania się z postanowieniami z Regulaminu Konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, nr RPLD.04.01.02-IZ.00-10-001/21 i przestrzegania obowiązków z niego wynikających;
- 2) zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadań przewidzianych w Projekcie w części odpowiadającej ustalonemu udziałowi;
- 3) przeprowadzenia rekrutacji uczestników Projektu z terenu swojej gminy, zgodnie z kryteriami określonymi w dokumentacji regulaminu Konkursu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) rozwiązywania sytuacji spornych z uczestnikami Projektu na terenie swojej gminy;
- 5) zapewnienia wymaganych wskaźników oraz trwałości Projektu na terenie swojej gminy;
- 6) wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji Projektu na terenie swojej gminy;
- 7) zapewnienia obsługi administracyjnej Projektu w zakresie działań prowadzonych na terenie swojej gminy;
- 8) uczestnictwa w spotkaniach, naradach, odbiorach, przeglądach technicznych związanych z realizacją Projektu;
- 9) gromadzenia informacji o odbiorcach ostatecznych/uczestnikach Projektu na terenie swojej gminy;
- 10) realizacji obowiązku monitorowania i ewaluacji Projektu na terenie swojej gminy;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 12) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, w tym w szczególności transferowania w 100% udzielonej pomocy publicznej na rzecz odbiorców ostatecznych oraz obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 13) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami uczestników Projektu.

2. Partnerzy są współrealizującymi Projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie.

3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do wyznaczenia swego przedstawiciela i aktywnego udziału w realizacji Projektu.

4. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 3. Prawa i obowiązki Lidera Projektu.

1. Strony postanawiają, że Liderem Projektu/Beneficjentem będzie Gmina Opoczno.

2. Partner upoważnia Lidera Projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz: umowy dofinansowania z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jako Instytucją Zarządzającą.

3. Lider Projektu zobowiązuje się do podjęcia i realizacji następujących obowiązków:

- 1) reprezentowania Partnerów przed Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego jako Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowania, monitorowania, nadzorowania prawidłowości działań Partnera przy realizacji Projektu;
- 3) przeprowadzenia niezbędnych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem zasad, o których mowa w § 5;
- 4) zapewnienia równego udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji przy realizacji Projektu;
- 5) wsparcia Partnera w realizacji powierzonych zadań w ramach realizacji Projektu;
- 6) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami;
- 7) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 8) przedkładania wniosków o płatność do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego jako Instytucji Zarządzającej;
- 9) przedkładania sprawozdań z realizacji Projektu;
- 10) gromadzenia i przekazywanie informacji o nieprawidłowościach.

4. Lider Projektu nie może bez zgody Partnera akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

§ 4. Prawa i obowiązki Partnera Projektu.

Partner Projektu - Gmina Poświętne zobowiązuje się do:

- 1) udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień, co do zadań związanych z realizacją Projektu w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego jako Instytucji Zarządzającej;
- 2) niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji Projektu, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
- 3) udostępniania każdorazowo na wniosek Lidera Projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów i wskaźników realizacji Projektu;
- 4) przedstawiania Liderowi sprawozdań w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie sprawozdań wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu.

§ 5. Realizacja zamówień udzielanych w ramach przygotowania i realizacji Projektu.

1. Partnerzy będą udzielać zamówień publicznych na dostawy i usługi, będące przedmiotem Projektu w formule zamówień wspólnych w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

2. Podział obowiązków i zadań, za których wykonanie odpowiedzialni są Partnerzy podczas procedury udzielenia zamówienia o wartości równej lub wyższej niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulować będzie każdorazowo porozumienie, o którym mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Partnerzy zobowiązują się do oddelegowania przedstawicieli i wspólnego przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym Specyfikacji Warunków Zamówienia. Każdy z Partnerów solidarnie odpowiada za treść przygotowanej dokumentacji przetargowej, jej zgodności z Prawem zamówień publicznych i wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

4. Każdy z Partnerów będzie miał zapewniony udział swojego przedstawiciela w komisji przetargowej w przypadku wyboru wykonawcy/dostawcy.

5. Partnerzy odpowiadają wspólnie za zgodność tego postępowania z ustawą oraz obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym również w przypadku gdy jeden z Partnerów przygotowuje lub przeprowadza postępowanie w imieniu i na rzecz wszystkich Partnerów.

6. Przeprowadzenie procedury zmierzającej do udzielania zamówienia o wartości niższej niż 130.000,00 zł netto w imieniu Partnerów realizować będzie Lider Projektu. Strony każdorazowo ustalą formę i sposób udzielenia takiego zamówienia, przy czym Partnerzy dopuszczają wspólne zawarcie umowy z wykonawcą (trójstronnej) lub odrębnych umów przez każdego z Partnerów.

§ 6. Finansowanie przedsięwzięcia.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu, w tym wartość kosztów kwalifikowanych oraz dofinansowanie określony zostanie w dokumentacji aplikacyjnej zatwierdzonej przez każdego z Partnerów.

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy projektu opracowany zostanie i zatwierdzony równoległe z dokumentacją aplikacyjną.

3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do założenia wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych. Partner ma obowiązek przekazania Liderowi zaświadczenia z banku o prowadzeniu tych rachunków.

4. Wszelkie przepływy finansowe z Instytucją Zarządzającą będą się odbywały za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiedni rachunek bankowy Partnera w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.

5. Partnerzy ponosić będą następujące koszty związane z realizacją Projektu:

- 1) koszty opracowania dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji technicznej i dokumentacji aplikacyjnej;
- 2) koszty zakupu i instalacji zestawów fotowoltaicznych;
- 3) koszty promocji Projektu;
- 4) koszty inspektora nadzoru;
- 5) inne koszty przewidziane w budżecie projektu oraz nie przewidziane w budżecie, a powstałe w trakcie realizacji Projektu i niezbędne do jego prawidłowego zakończenia.

6. Koszty realizacji Projektu Partnerzy ponosić będą w następujący sposób:

- 1) koszty zakupu i instalacji zestawów fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych będą ponoszone przez Partnerów w wysokości wynikającej z łącznej wartości zestawów fotowoltaicznych, instalowanych na budynkach mieszkańców danej Gminy;
- 2) pozostałe koszty, wymienione w ust. 5, będą ponoszone przez Partnerów w wysokości proporcjonalnej do stosunku kosztów zakupu i instalacji zestawów fotowoltaicznych netto, przypadających na każdego z Partnerów. Podstawą wyliczenia proporcji kosztów przypadających na jednego Partnera będzie wartość kosztów zakupu i instalacji zestawów fotowoltaicznych netto w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach realizacji Projektu dokonają indywidualnie płatności za koszty kwalifikowane i niekwalifikowane przewidziane w ramach Projektu. W przypadku poniesienia wydatków przez którąkolwiek ze Stron przed podpisaniem Umowy partnerstwa, koszty te zaliczane będą do udziału Partnera pod warunkiem poniesienia ich na zasadach zapewniających ich kwalifikowalność.

8. Lider Projektu dokona rozliczenia finansowania Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.

9. W przypadku wystąpienia płatności zaliczkowej Lider Projektu przekaze Partnerowi środki finansowe na rachunek projektowy (zaliczkowy), bezpośrednio po otrzymaniu kwoty zaliczki od Instytucji Zarządzającej w kwocie, jaka została przewidziana w danym wniosku o płatność zaliczkową i na ściśle określony cel (wydatek) wraz z kopią wniosku o płatność i informacją na pokrycie jakich wydatków Partner może wydatkować otrzymaną zaliczkę.

10. Partner Projektu otrzymaną zaliczkę może wydatkować tylko i wyłącznie na działania przewidziane w załączonej kopii wniosku o płatność zaliczkową. Partnerzy zobowiązani są do wydatkowania otrzymanych środków w terminach zgodnych z harmonogramem płatności Projektu i przekazania Liderowi Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach Projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej oraz innych niezbędnych do rozliczenia Projektu dokumentów nie później niż trzy dni robocze przed terminem rozliczenia poniesionych wydatków zgodnie z harmonogramem płatności Projektu. Partner niezwłocznie po otrzymaniu zaliczki, ma obowiązek uzyskania (np. mailowo) od Lidera Projektu informacji, w jakim terminie mają zostać poniesione wydatki, o ile Lider Projektu w dniu przekazania zaliczki nie przekaze takiej informacji. Za opóźnienia w tym zakresie odpowiada Partner, łącznie z ewentualnymi odsetkami naliczonymi za nieterminowe rozliczenie otrzymanej zaliczki.

11. W przypadku płatności refundacyjnej Lider Projektu przekaze Partnerowi środki na rachunek projektowy bezpośrednio po otrzymaniu refundacji z Instytucji Zarządzającej, po wcześniejszym przedłożeniu wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do prawidłowego złożenia wniosku o płatność refundacyjną, niezbędnego do rozliczenia wydatków dokumentujących wykonane zadania w ramach Projektu, zgodnie z umową z Wykonawcą, tj. w szczególności: faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów, protokołów odbioru robót i dowodów zapłaty (wyciągi bankowe), wydruki z ewidencji księgowej oraz innych niezbędnych do rozliczenia Projektu dokumentów.

§ 7. Warunki realizacji i rozwiązania Umowy partnerstwa.

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, Strony ustalają, że modelem działania Partnerstwa będzie system liniowy. Powołana zostaje Grupa Robocza, w jej skład wchodzi wyznaczeni przedstawiciele każdego z Partnerów. Obradom i pracom Grupy przewodniczy przedstawiciel Lidera Projektu. Zespół jest ciałem decyzyjnym i monitorującym w zakresie realizacji Projektu. Jej spotkania odbywają się przynajmniej raz na kwartał lub częściej według bieżących potrzeb, w dogodnym czasie i miejscu dla wszystkich jej członków. Spotkania Grupy są protokołowane przez protokolanta. Spotkania Grupy zwołuje Przewodniczący. Wszystkie decyzje Grupy zapadają w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. Strony Umowy partnerstwa przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:

- 1) o terminach i programie spotkań Grupy przedstawiciele Partnerów będą powiadamiani drogą e-mailową co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Grupy. Przedstawiciel Partnera ma obowiązek potwierdzić e-mailem swój udział;
- 2) we wszystkich innych sprawach związanych z realizacją Projektu Partnerzy będą komunikować się drogą e-mailową poprzez listę wysyłkową zawierającą adresy wszystkich Partnerów i/lub telefonicznie.

3. Strony Umowy partnerstwa przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:

- 1) końcowa ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Lidera Projektu;
- 2) zadania do realizacji w ramach oceny Projektu obejmują podsumowanie kwartalnych raportów merytorycznych.

4. Strony przyjmują następujący system audytu wewnętrznego w ramach Partnerstwa:

- 1) bieżącą kontrolę nad realizacją Projektu sprawować będzie Lider Projektu;
- 2) na posiedzeniach Grupy Roboczej przedstawiciel Lidera Projektu będzie przedstawiał raport z bieżącej realizacji Projektu, który będzie akceptowany przez Grupę.

5. Umowa partnerstwa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 1 ust. 3 w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy partnerstwa;
- 2) w razie zaprzestania realizacji Projektu w przypadkach, o których mowa w umowie o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

§ 8. Warunki formalne.

1. Lider Projektu i Partner wykonują osobiście przyjęte na siebie zadania.

2. Strony Umowy partnerstwa ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy partnerstwa.

§ 9. Postępowanie w sprawach spornych.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy partnerstwa Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Roboczej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową partnerstwa zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Umowę partnerstwa sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla Lidera Projektu i Partnera oraz jeden dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego jako Instytucji Zarządzającej.

2. Umowa partnerstwa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Opoczna

Dariusz Kosno

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Opoczno

Magdalena Ślęzak

Wójt Gminy Poświętne

Michał Franas

Kontrasygnata
Skarbnik Gminy Poświętne

Jadwiga Kośka