



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 stycznia 2020 r.

Poz. 3

UCHWAŁA NR XVIII/173/19 RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Głowna dotyczących części wydatków z budżetu miasta Głowna, zwanych dalej „Budżetem Obywatelskim Miasta Głowna” w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LXV/438/2018 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna, zmieniona uchwałą Nr XVI/149/19 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 2 października 2019 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr XVIII/173/19
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 27 listopada 2019 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Głownie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Głowna;
- 4) Mieszkańcu – mieszkańca Miasta Głowna.

§ 2. 1. Budżet Obywatelski Miasta Głowna należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu miasta Głowna w danym roku kalendarzowym na realizację zadań zaproponowanych przez mieszkańców.

2. Konsultacje społeczne obejmują cały teren miasta Głowna i mogą w nich uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

3. Wszelki sprzęt, wyposażenie, środki trwałe zakupione lub wykonane ze środków Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna stanowią własność Gminy Miasta Głowno i pozostają do dyspozycji wszystkich jej mieszkańców.

Rozdział 2 Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane zadania

§ 3. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna do realizacji mogą być proponowane wyłącznie zadania zgodne z prawem, wynikające z zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w szczególności te służące realizacji strategii rozwoju miasta.

2. Zgłaszane zadania powinny uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Efekt realizacji zadania musi być dostępny dla ogółu mieszkańców miasta Głowna.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna nie mogą być realizowane zadania, które nie zaspokajają zbiorowych potrzeb wspólnoty obejmujących zadania własne gminy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Osoba zgłaszająca zadanie musi określić koszt jego realizacji, oszacowany w oparciu o rzetelnie przeprowadzone rozeznanie rynku. Kosztorys powinien zawierać wszystkie elementy składające się na dokonaną wycenę zakupów i przewidywanych prac w ramach zadania.

6. W przypadku zgłoszenia zadania, którego realizacja planowana jest na terenie nienależącym do Gminy Miasta Głowno, osoba zgłaszająca zadanie musi uzyskać zgodę właściciela/zarządcy terenu na dysponowanie nim w zakresie niezbędnym do realizacji zadania. Zgoda musi być wyrażona na piśmie, na stosownym oświadczeniu, który stanowi załącznik do formularza zgłoszenia zadania.

Rozdział 3 Zgłaszanie zadań

§ 4. 1. Propozycję zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Głowna może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Zgłaszane zadanie musi uzyskać poparcie minimum 10 mieszkańców.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zgłaszanych zadań.
4. Propozycję zadania wraz z załącznikami można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej, na formularzu zgłoszeniowym zadania, dostępnym na stronie budzet.glowno.pl.
5. Formularze zgłoszeniowe zadania podlegają weryfikacji formalnej.

Rozdział 4 **Zasady oceny zgłoszonych zadań**

§ 5. 1. Zadania, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną podlegają ocenie.

2. Ocenie podlega:

- 1) zgodność zadania z prawem, w tym z zadaniami własnymi gminy określonymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) możliwość realizacji zadania oraz ogólnodostępność efektów, będących wynikiem realizacji zadania;
- 3) zgodność z planami zagospodarowania przestrzennego i dokumentami planistycznymi;
- 4) koszt rzeczywisty realizacji zadania;
- 5) koszty utrzymania i eksploatacji infrastruktury powstałej w wyniku realizacji zadania oraz możliwość zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w kolejnych budżetach;
- 6) czy zadanie lub jego część zostało wcześniej zaplanowane do realizacji przez Gminę Miasta Głowno.

3. Zadania - zarówno te, które uzyskały ocenę pozytywną, jak i negatywną - wraz z uzasadnieniem publikowane są na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie budzet.glowno.pl. Osoby zgłaszające zadanie informowane są o wynikach oceny na piśmie lub drogą mailową na adres podany w formularzu zgłoszeniowym zadania.

4. Zadania, które uzyskały pozytywną ocenę zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców. Zadania ocenione negatywnie nie są dopuszczone do głosowania.

5. Pełne opisy wszystkich zadań zakwalifikowanych do głosowania publikowane są na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie budzet.glowno.pl.

§ 6. 1. W przypadku negatywnej oceny, osobie zgłaszającej zadanie przysługuje odwołanie od tej oceny.

2. Odwołanie wnosi się do Burmistrza, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o negatywnej ocenie.

3. Odwołania złożone po terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego wpływu do Urzędu i informuje osobę wnoszącą odwołanie na piśmie o swoim rozstrzygnięciu.

5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, zadanie którego dotyczyło odwołanie zostaje zakwalifikowane do głosowania.

Rozdział 5 **Zasady przeprowadzania i ustalania wyników głosowania**

§ 7. 1. Mieszkańcy miasta Głowna wybierają zadania do realizacji w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do opieczętowanej urny, w wyznaczonych miejscach do głosowania lub wysłanie wypełnionej karty do głosowania za pośrednictwem systemu elektronicznego, udostępnionego w tym celu przez Urząd na stronie budzet.glowno.pl.

3. Miejsca, w których można otrzymać kartę do głosowania oraz lokalizację miejsc wyznaczonych do głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na stronie budzet.glowno.pl.

§ 8. 1. Mieszkaniec może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania wskazując na niej nie więcej niż 3 zadania.

2. Wyboru zadania dokonuje się przez postawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie obok nazwy zadania oraz przydzielenie wybranym zadaniom punktów od 3 do 1, gdzie 3 punkty przydzielone zostaną zadaniu, które popiera się w pierwszej kolejności, 2 punkty - zadaniu, które popiera się w drugiej kolejności, a 1 punkt - zadaniu, które stawia się na trzecim miejscu.

3. Kartę do głosowania traktuje się jako nieważną, gdy głosujący:

- 1) nie zaznaczy żadnego zadania;
- 2) zaznaczy więcej niż 3 zadania;
- 3) wypełni więcej niż jedną kartę do głosowania;
- 4) nie wypełni wszystkich wymaganych pól;
- 5) nie jest mieszkańcem miasta Główna.

§ 9. 1. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każde z zadań.

2. Do realizacji zostaną przyjęte zadania, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Miasta Główna w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku zadań, które otrzymają tę samą liczbę głosów, a pula środków będzie niewystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, o wyborze zadania do realizacji zdecydują wyniki losowania.

§ 10. Wyniki głosowania oraz lista zadań przyjętych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Główna zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na stronie budzet.glowno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.