



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 czerwca 2018 r.

Poz. 3125

UCHWAŁA NR LVI/508/2018 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 28 maja 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Pabianice.

§ 2. Nadaje się statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pabianice

Marek Muszczak

Załącznik do uchwały Nr LVI/508/2018
Rady Gminy Pabianice
z dnia 28 maja 2018 r.

STATUT GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Przez używane w Statucie pojęcie „środowisko senioralne" należy rozumieć środowisko skupiające osoby starsze.

§ 3. Gminna Rada Seniorów, zwana dalej Radą Seniorów, została powołana celem reprezentowania potrzeb i interesów osób starszych zwanych również seniorami, powyżej 60 roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Pabianice.

§ 4. Siedzibą Rady Seniorów jest Gmina Pabianice – Urząd Gminy w Pabianicach ul. Torowa 21, 95-200 Pabianice.

§ 5. Posiedzenia i dyżury Rady Seniorów odbywają się w jej siedzibie lub innych miejscach wskazanych przez Przewodniczącego Rady Seniorów w porozumieniu z Wójtem Gminy.

§ 6. Obsługę administracyjno-biurową Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Pabianice.

Rozdział 2 Tryb wyboru i powoływania członków Rady

§ 7. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i liczy się od dnia pierwszego posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do dnia drugiej sesji Rady Gminy Pabianice kadencji 2018-2023.

4. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 8. Rada Seniorów liczy 11 członków, zgłoszonych przez:

- 1) przedstawicieli osób starszych – 7 członków;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, obejmujących swym zasięgiem działania teren Gminy Pabianice – 4 członków.

§ 9. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10. 1. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady Seniorów, odbywa się w oparciu o zarządzenie Wójta Gminy Pabianice podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pabianice i tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Pabianice.

2. Termin zgłaszania kandydatów upływa po 21 dniach licząc od daty ogłoszenia zarządzenia na stronie internetowej.

3. Podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wójta Gminy Pabianice, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić nie później niż 45 dni przed upływem kadencji Rady Seniorów, z tym, że w przypadku pierwszej kadencji zarządzenie to, powinno być podane do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice oraz nadania jej statutu.

§ 11. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów należy dokonywać na formularzach zgłoszeniowych, stanowiących:

- 1) dla osób wymienionych w § 8 pkt 1 - załącznik nr 1;
- 2) dla podmiotów wymienionych w § 8 pkt 2 - załącznik nr 2.

2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany:

- 1) w przypadku osób wymienionych w § 8 pkt 1 - przez osoby starsze, zamieszkujące na terenie gminy, udzielające poparcia danej kandydaturze;
- 2) w przypadku podmiotów wymienionych w § 8 pkt 2 - zgodnie z zasadami wynikającymi ze statutu tego podmiotu lub innego dokumentu wewnętrznego (np. regulaminu).

3. Do zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów, należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz o wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 12. 1. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w § 8 pkt 1 dokonuje się bezpośrednio do Wójta Gminy Pabianice, przy czym:

- 1) osobę na kandydata do Rady Seniorów może zgłosić grupa co najmniej 15 osób powyżej 60 roku życia, zamieszkujących na stałe na terenie Gminy Pabianice;
- 2) udzielić poparcia można tylko jednemu kandydatowi;
- 3) udzielenie poparcia więcej niż jednemu kandydatowi powoduje, iż poparcie to nie będzie uwzględnione w stosunku do wszystkich zgłoszonych kandydatów.

2. Podmioty, o których mowa w § 8 pkt. 2, zgłaszają swoich kandydatów bezpośrednio do Wójta Gminy Pabianice, z zachowaniem zasad wskazanych w § 11.

§ 13. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta Gminy Pabianice w terminie 7 dni po upływie terminu o którym mowa w § 10 ust. 2. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych oraz załączników.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki, Wójt Gminy Pabianice wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 14. 1. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszona przez podmioty określone w § 8 byłaby większa niż 11 osób, Wójt Gminy Pabianice zarządza zebranie wyborcze, które wyłoni spośród zgłoszonych kandydatów członków do Rady Seniorów.

2. Organem prowadzącym wybory członków Rady Seniorów jest Wójt Gminy Pabianice.

3. Zebranie wyborcze zarządza się w terminie nie przekraczającym 21 dni licząc od daty otrzymania przez ostatniego z kandydatów wezwania do uzupełnienia wniosku, lub jeżeli taka okoliczność nie wystąpiła, w terminie 21 dni licząc od upływu terminu wskazanego w § 13 pkt 1.

4. Zawiadomienie w tej sprawie, zawierające informacje o terminie, miejscu, porządku oraz informacje o zgłoszonych kandydatach na członków Rady, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pabianicach oraz na stronie internetowej gminy co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

5. O wyznaczonym zebraniu wyborczym, należy zawiadomić zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów. Sposób dokonania zawiadomienia kandydata, zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w załączniku nr 3.

6. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt Gminy Pabianice lub upoważniona przez niego osoba.

§ 15. Osobami uprawnionymi do głosowania są:

- 1) zgłoszeni kandydaci;
- 2) osoby powyżej 60 roku życia obecne na zebraniu, będące mieszkańcami gminy;
- 3) przedstawiciele podmiotów wymienionych w § 8 pkt 2.

§ 16. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Do przeprowadzenia głosowania powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną.

3. Karta do głosowania zawiera, co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy w Pabianicach.

4. Na karcie do głosowania każda osoba uprawniona do głosowania może oddać ważny głos na jedną osobę.

5. W przypadku, kiedy głosujący odda głos na więcej niż jedną osobę, głos uznaje się za nieważny. Nieważnych głosów nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 17. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, kiedy dwóch lub więcej kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić składu zgodnie z limitem określonym w § 8, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza uzupełniające głosowanie między tymi kandydatami.

3. Głosowanie uzupełniające jest głosowaniem jawnym.

4. W głosowaniu uzupełniającym każdy osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów.

5. W przypadku, kiedy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na równą liczbę głosów, nie uda się wyłonić kandydatów do Rady Seniorów - przeprowadza się losowanie. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady Seniorów.

6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu z wyborów, stanowiącego załącznik nr 4.

7. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania i listą obecności podlega przekazaniu Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 18. Skład wybranej Rady Seniorów, Wójt Gminy Pabianice podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pabianice, w terminie 7 dni od wybrania członków Rady.

Rozdział 3

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów

§ 19. Zakres działania Rady określa przepis ustawy o samorządzie gminnym.

§ 20. 1. Pierwsze posiedzenie nowej Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Pabianice nie później niż 30 dnia, licząc od dnia, o którym mowa w § 18.

2. Obrady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi Wójt Gminy Pabianice lub osoba przez niego wskazana.

3. Rada Seniorów wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej 6 członków Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem, na której ma być rozpatrywany.

5. Przewodniczący Rady Seniorów, w szczególności:

- 1) kieruje bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 2) odpowiada za realizację uchwał Rady Seniorów;
- 3) reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz;
- 4) zwołuje posiedzenia Rady Seniorów oraz określa termin posiedzenia i porządek obrad;
- 5) przewodniczy obradom;
- 6) informuje o działalności Rady Seniorów;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia.

6. Wiceprzewodniczący wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

7. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów, do których dołącza powzięte przez Radę uchwały i listy obecności.

8. Do obowiązku członka Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady Seniorów;
- 2) przekazywanie społeczności lokalnej, w tym przede wszystkim środowiskom senioralnym informacji o działalności Rady Seniorów;
- 3) usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów.

9. Członkowie Rady Seniorów biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

§ 21. Protokół z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów, powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) porządek obrad;
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 4) złożone opinie oraz wnioski;
- 5) wyniki głosowania;
- 6) numery i treść podjętych uchwał;
- 7) podpisy Przewodniczącego i sekretarza lub osoby go zastępującej.

§ 22. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.

2. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Posiedzenie Rady Seniorów - za wyjątkiem posiedzenia o którym mowa w § 20 ust. 1 - zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 6 członków rady;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Pabianice lub Przewodniczącego Rady Gminy Pabianice.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia takiego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów winien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niewywiązania się Przewodniczącego Rady z obowiązku o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Wójt Gminy Pabianice.

6. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego lub ustnego zaproszenia przekazanego członkom Rady osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami jednak bez prawa głosowania.

§ 23. 1. Członek Rady Seniorów może być odwołany przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady Seniorów.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Seniorów, na okres do końca jej kadencji, powołuje się na jego miejsce inną osobę, wskazaną przez podmioty o których mowa w § 8 pkt 1 i pkt 2.

§ 24. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w danej sprawie w formie uchwały.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Członek Rady Seniorów mający inne stanowisko niż podjęte w uchwale, może do niej złożyć zdanie odrębne.

5. Uchwała powinna w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie uchwały w sposób określony w ust. 6;
- 2) tytuł;
- 3) treść merytoryczną;
- 4) wyniki głosowania;
- 5) podpisy Przewodniczącego i sekretarza, lub osoby go zastępującej.

6. Uchwały oznacza się według następującego schematu:

Uchwała Gminnej Rady Seniorów Nr 1/1/201 ... z dnia ...

Gdzie 1/1/201 ... oznacza: kolejny numer uchwały/numer kadencji/rok podjęcia.

Numerację uchwał kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

§ 25. W terminie do 14 dni od zebrania Rady Seniorów, Sekretarz Rady składa w sekretariacie Urzędu Gminy w Pabianicach kopię protokołu i podjętych uchwał, celem zamieszczenia ich na stronie internetowej BIP.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 26. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania, przy czym jeżeli zmiana miałaby nastąpić na wniosek Rady Seniorów, wniosek taki wymaga większości co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów.

Załącznik nr 1
do Statutu Gminnej Rady Seniorów
w Gminie Pabianice

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE
PRZEDSTAWICIELI OSÓB STARSZYCH, ZAMIESZKUJĄCYCH NA TERENIE GMINY

DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik nr 2
do Statutu Gminnej Rady Seniorów
w Gminie Pabianice

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE
PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH

z dnia

ZGŁASZAJĄCY - DANE IDENTYFIKUJĄCE PODMIOT	
Nazwa	
Forma prawna	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Dane osób uprawnionych do reprezentowania	

DANE KANDYDATA DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Krótką informacją o kandydacie (wykształcenie, działalność społeczna)	

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu dokonującego zgłoszenia:

1.
2.
3.

Załącznik nr 3
do Statutu Gminnej Rady Seniorów
w Gminie Pabianice

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE
DO GMINNEJ RADY SENIORÓW W GMINIE PABIANICE

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko kandydata)

zamieszkały

oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice,
2. korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. o terminie wyznaczonego zebrania wyborczego, o którym mowa w § 14 ust. 1 oraz o terminie pierwszego posiedzenia Rady, o którym mowa w § 19 ust. 1 Statutu Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice, proszę powiadomić mnie telefonicznie, na numer telefonu

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz w formularzu zgłoszeniowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków, podania jej wyników oraz – w razie wyboru – funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922, z 2018 r. poz. 138) informujemy, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pabianice, ul. Torowa 21, 25-200 Pabianice. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia procesu wyboru członków, podania jej wyników oraz – w razie wyboru – funkcjonowania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice, dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminnej Rady Seniorów
w Gminie Pabianice

PROTOKÓŁ

z dnia

Komisji Skrutacyjnej w sprawie wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice

Komisja Skrutacyjna w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

Stwierdza, że w głosowaniu tajnym (I tura) ustalono następujące wyniki głosowania:

na kandydata	oddano głosów ważnych
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że członkami Gminnej Rady Seniorów w Gminie Pabianice zostali:

1

2

Karty z głosowania stanowią załącznik do protokołu Komisji Skrutacyjnej.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej:

Przewodniczący:

Członkowie: