



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 6 czerwca 2018 r.

Poz. 2964

### **POROZUMIENIE NR PW8/2018**

zawarte w dniu 24 maja 2018 roku

na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 12 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 2096, z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1875 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XLIX/629/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie powierzenia Gminie Sieradz realizacji wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok pomiędzy:

**Województwem Łódzkim** z siedzibą pod adresem: 90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 8, które reprezentują:

- 1) **Pan Witold Stępień** – Marszałek Województwa Łódzkiego
- 2) **Pan Artur Bagiński** – Wicemarszałek Województwa Łódzkiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Łódzkiego - **Pani Jadwigi Kaweckiej,**

a

**Gminą i Miastem Wartą** z siedzibą pod adresem: 98-290 Warta, ul. Wł. St. Reymonta 1, którą reprezentują:

- 1) **Pan Jan Serafiński** – Burmistrz Gminy i Miasta Warta,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Warta - **Pani Grażyny Zdunek,**

w sprawie powierzenia Gminie i Miastu Warta realizacji wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok.

**§ 1. 1.** Województwo Łódzkie, zwane dalej „Powierającym”, powierza Gminie i Miastu Warta, zwanej dalej „Przyjmującym” realizację wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok, zwanego dalej „Wydarzeniem”.

2. Przyjmujący przyjmuje realizację Wydarzenia.

3. Wydarzenie wraz z kategoriami ponoszonych wydatków realizowane będzie na podstawie Opisu Wydarzenia, stanowiącego Załącznik nr 1. Wydarzenie zrealizowane będzie w terminie od dnia 1 czerwca 2018 roku do dnia 31 lipca 2018 roku. Koszty nieujęte w Opisie Wydarzenia nie zostaną włączone do rozliczenia kosztów realizacji Wydarzenia. W ramach przyznanej dotacji nie dopuszcza się zakupu alkoholu.

**§ 2. 1.** Powierzący zobowiązuje się do udzielenia Przyjmującemu dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, w kwocie 75.300,00 złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta złotych 00/100), zwanej dalej „dotacją”, na sfinansowanie realizacji Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązany jest udzieloną dotacją, o której mowa w ust. 1, wydatkować od dnia 1 czerwca 2018 roku do dnia 14 sierpnia 2018 roku.

3. Za datę przekazania dotacji uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Powierzającego.

4. Przekazanie środków finansowych nastąpi w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Przyjmującego stosownego wniosku o przekazanie środków finansowych, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego nr 92 9270 0006 0000 0013 2000 0002.

5. Przyjmujący oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w ust. 3 i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń zobowiązań wynikających z Porozumienia.

**§ 3. 1.** Przyjmujący złoży Powierzającemu szczegółowe rozliczenie finansowe dotacji.

2. W terminie do 30 dni od dnia zakończenia Wydarzenia Przyjmujący zobowiązany jest przedłożyć Powierzającemu niżej wymienione dokumenty potwierdzające realizację Wydarzenia:

- a) sprawozdanie z realizacji Wydarzenia, zwane dalej „Sprawozdaniem”, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
- b) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację Wydarzenia w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD,
- c) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych stwierdzających poniesione koszty finansowane z dotacji, wyszczególnione w zestawieniu wydatków ujętych w Sprawozdaniu, wystawione na Przyjmującego i zapłacone przez Przyjmującego,
- d) kopie potwierdzeń wykonania przelewów związanych z dokumentami, o których mowa w lit. c.

3. Przedstawione i zaliczone do rozliczenia dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 lit. c powinny zostać opisane w sposób umożliwiający ich powiązanie z Wydarzeniem, zweryfikowane formalnie, rachunkowo i merytorycznie oraz zatwierdzone do wypłaty przez osoby uprawnione oraz zawierać opis merytoryczny wydatku z wyszczególnieniem: nazwy Wydarzenia, numeru i daty Porozumienia oraz zawierać adnotację o sfinansowaniu ze środków pochodzących z dotacji celowej z budżetu Województwa Łódzkiego, o treści „*Wydatek w wysokości ..... sfinansowany ze środków Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok*”.

4. Informacje wskazane w ust. 3 muszą znajdować się na oryginale dokumentu. Jeżeli ze szczególnych względów nie zostaną one umieszczone na oryginale, informacje należy sporządzić w formie załącznika do dokumentu, natomiast na oryginale należy umieścić informację, iż dokument posiada załącznik.

5. Dokumenty finansowe, których formą płatności jest gotówka muszą zawierać adnotację Sprzedającego o dokonaniu zapłaty.

6. Nie dopuszcza się stosowania rozliczeń wydatków pokrytych w ramach środków pochodzących z dotacji w formie kompensaty zobowiązań.

7. Rozliczenie realizacji Wydarzenia powinno być uzupełniane przez Przyjmującego na telefoniczne lub pisemne wezwanie Powierzającego. Powierzający ma prawo żądać, aby Przyjmujący, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do Sprawozdania i przedstawionych dokumentów rozliczeniowych.

8. W przypadku niezłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie, Powierzający wezwie pisemnie Przyjmującego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia Powierzającego od Porozumienia. W takim przypadku stosuje się zapisy § 8 ust. 2.

9. Dostarczenie przez Przyjmującego Sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Powierzającemu prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

10. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Powierzającego, na realizację Wydarzenia wyłącznie na zasadach określonych w Porozumieniu. Niewykorzystane przychody Przyjmujący zwraca Powierzającemu na zasadach określonych w § 6 ust. 1.

§ 4. 1. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę, dostawę, lub robotę wynikającą z dokumentu potwierdzającego wykonanie tej czynności.

2. Od dnia podpisania niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo–księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z tytułu dotacji,
- b) niezwłocznego pisemnego informowania Powierzającego o sytuacjach zakłócających i stwarzających zagrożenie realizacji Wydarzenia lub wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia,
- c) realizowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do informowania o finansowaniu Wydarzenia ze środków otrzymanych od Powierzającego, w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązuje się do umieszczenia logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Wydarzenia oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczenia informacji dotyczącej realizacji Wydarzenia na stronie [www.promujelodzkie.pl](http://www.promujelodzkie.pl).

4. Przyjmujący zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o realizacji Wydarzenia na stronie internetowej Przyjmującego (wraz z przekierowaniem do strony [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl)) oraz w mediach społecznościowych Przyjmującego.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do przesłania drogą elektroniczną, na adres [promocja@lodzkie.pl](mailto:promocja@lodzkie.pl), do akceptacji Powierzającego wszystkich projektów materiałów informacyjnych Wydarzenia, na których użyte zostało logo Powierzającego i logo Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego.

6. Przyjmujący zobowiązuje się do przygotowania i przekazania w wersji elektronicznej, na płycie DVD lub CD, roboczego materiału multimedialnego, dokumentującego przebieg Wydarzenia (minimum 5 zdjęć, 1 film o czasie trwania ok. 5 minut), zwanego dalej Materiałem.

7. Powierzający zastrzega sobie prawo do realizacji własnych materiałów graficznych oraz multimedialnych dotyczących realizowanego Wydarzenia na potrzeby promocji Budżetu Obywatelskiego Samorządu Województwa Łódzkiego i Województwa Łódzkiego. Realizacja materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów dotyczących terminu i miejsca realizacji nagrania z Przyjmującym.

8. Udzielenie licencji do Materiału, o którym mowa w ust. 6 nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

9. Wytyczne dotyczące prowadzenia działań informacyjnych, o których mowa w ust. 1 – 6, przesłane zostaną Przyjmującemu drogą elektroniczną, na adresy: [gmina@gimwarta.pl](mailto:gmina@gimwarta.pl), [promocja@gimwarta.pl](mailto:promocja@gimwarta.pl), w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Porozumienia.

10. Przyjmujący upoważnia Powierzającego do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu, nazwy oraz adresu Przyjmującego, przedmiotu i celu, na który przyznano dotację celową, informacji o wysokości przyznanego środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu Sprawozdania.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązany jest dokonać zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 do dnia 15 sierpnia 2018 roku.

2. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości, bądź w części na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077).

4. W Sprawozdaniu uwzględnia się koszty w kwotach brutto, a w przypadku gdy Przyjmujący jest podatnikiem podatku VAT oraz ma prawną możliwość jego zwrotu w zakresie działalności objętej niniejszym Porozumieniem, należy wykazać w kwocie netto koszty, z których odzyskiwany jest VAT. Przyjmujący w Sprawozdaniu składa na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

**§ 7. 1.** Powierzający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz wglądu do dokumentacji dotyczącej realizowanego Wydarzenia.

2. Przyjmujący zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Wydarzenia przez 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zrealizowano Wydarzenie.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Powierzającego, zwani dalej Kontrolującymi, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości poniesionych wydatków oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zrealizowanego Wydarzenia. Przyjmujący na żądanie Kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez Kontrolujących.

4. Prawo kontroli przysługuje Kontrolującym, zarówno w siedzibie Przyjmującego, jak i w miejscu realizacji Wydarzenia.

**§ 8. 1.** Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. W przypadku, gdy Powierzający stwierdzi, że Przyjmujący zaniechał realizacji Wydarzenia, realizował je z wykorzystaniem dotacji w celu niezgodnym z przeznaczeniem lub nie doprowadził w określonym terminie do usunięcia uchybień za których powstanie ponosi winę, Powierzający może w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu każdej z powyższych okoliczności odstąpić od realizacji Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący jest zobowiązany do jej zwrotu w całości na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od daty odstąpienia od Porozumienia przez Powierzającego.

3. Porozumienie niniejsze wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niego zobowiązań lub z upływem terminu na jaki zostało zawarte.

4. Strony mogą rozwiązać niniejsze Porozumienie za porozumieniem w sytuacji wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zobowiązań zawartych w niniejszym Porozumieniu. W takim przypadku Przyjmujący zwraca Powierzającemu niewykorzystaną kwotę dotacji na rachunek bankowy Powierzającego nr 62 1240 3073 1111 0010 0269 0860 wraz z odsetkami zgromadzonymi na rachunku bankowym Przyjmującego.

**§ 9.** Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszego Porozumienia.

**§ 10.** Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, jak również odstąpienie od niego albo jego rozwiązanie za zgodą obu Stron, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 11.** Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**§ 12.** Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 13. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.).

2. Sądem właściwym dla rozpatrywania ewentualnych sporów wynikających z realizacji Porozumienia jest sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

**§ 14.** Integralną część Porozumienia stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Wydarzenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania z realizacji Wydarzenia.

Marszałek Województwa Łódzkiego

Witold Stępień

Burmistrz Gminy i Miasta Warta

Jan Serafiński

Wicemarszałek Województwa Łódzkiego

Artur Bagiński

Skarbnik Gminy i Miasta Warta

Grażyna Zdunek

Skarbnik Województwa Łódzkiego

Jadwiga Kawecka

Załącznik nr 1  
do porozumienia Nr PW8/2018  
z dnia 24 maja 2018 r.

**Opis wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania pn. „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 rok**

**1. Nazwa wydarzenia**

Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu

**2. Termin wydarzenia**

1 czerwca 2018 rok – 31 lipca 2018 roku

**3. Miejsce wydarzenia**

Gmina Warta, plac przy klasztorze oo. Bernardynów w Warcie, ul. Klasztorna 9

**4. Cel wydarzenia**

Realizacja wydarzenia ma na celu niwelowanie zróżnicowania w poziomie rozwoju cywilizacyjnego w sferze kultury i zwiększenie dostępu do wydarzeń artystyczno-kulturalnych mieszkańców z obszaru wiejskiego. Zadanie odpowiada na zdiagnozowane problemy występujące w subregionie poddębicko–sieradzkim, mianowicie niski poziom dostępności do wydarzeń artystyczno-kulturalnych i brak odpowiedniej infrastruktury w tym zakresie tj. teatrów, kin, centr rozrywkowo–kulturalnych.

Realizacja wydarzenia powinna wywołać pozytywny wpływ na promocję wydarzeń artystyczno-kulturalnych województwa łódzkiego, integrację mieszkańców i poprawę dostępu do wydarzeń artystycznych.

**5. Krótki opis**

W ramach organizacji wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 roku, zorganizowane zostanie widowisko muzyczne dedykowane gatunkom muzycznym takim jak: opera, operetka i musical.

Koncert zorganizowany zostanie w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu sakralnego, tj. na placu przy Klasztorze oo. Bernardynów w Warcie. W spektaklu udział wezmą: muzycy wchodzący w skład orkiestry/orkiestry kameralnej (np. Filharmonii Łódzkiej) oraz soliści/śpiewacy operowi. Wydarzenie o charakterze kulturalnym skierowane będzie do każdej grupy wiekowej mieszkańców subregionu. Wydarzenie umożliwi dotarcie z muzyką i słowem do słuchaczy z różnych środowisk społecznych i edukacyjnych oraz kontakt z muzyką.

**6. Wysokość udzielanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji wydarzenia (zł brutto)**

75.300,00 złotych (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy trzysta złotych 00/100)

**7. Kategorie wydatków**

W związku z organizacją wydarzenia pn. „Święto muzyki – letnia akademie opery, operetki & musicalu” w ramach zadania „Zbiornik Jeziorsko i Warta na fali kultury” w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Łódzkiego na 2018 roku, wydatki ponoszone będą w zakresie niżej wymienionych kategorii wydatków:

- a. Koszty organizacji technicznej wydarzenia. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: wynajem sceny mobilnej wraz z obsługą, wynajem oświetlenia i nagłośnienia sceny wraz z obsługą, wynajem toalet przenośnych, wynajem krzeseł dla publiczności wraz z ich rozstawieniem, usługi porządkowe (sprzątanie terenu, przywóz i odwóz ławek wraz z rozstawieniem), wynajem agregatu prądotwórczego, organizacja zapleczy dla artystów (dostawa artykułów spożywczych).
- b. Wynagrodzenia dla artystów. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: koszt wynagrodzeń dla artystów (w tym orkiestry kameralnej).
- d. Promocja wydarzenia. W zakres kategorii wejdą wydatki związane z wykorzystaniem wybranych sposobów i narzędzi komunikacji promocyjnej i wizerunkowej wydarzenia, w celu dotarcia z informacją o wydarzeniu do jak największej ilości potencjalnych odbiorców.
- e. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia. W zakres kategorii wejdą następujące wydatki: usługa ochrony wydarzenia, zabezpieczenie medyczne wydarzenia.
- h. Pozostałe koszty. W zakres kategorii wejdzie wydatek powyżej nieuwzględniony, tj. obsługa fotograficzna wydarzenia.



<p>Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji Wydarzenia</p> <p>(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w Porozumieniu, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego lub świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją Wydarzenia od odbiorców Wydarzenia, naliczone odsetki )</p>
<p><b>Część III. Realizacja obowiązku informacyjnego</b> (wykaz publikacji, stron www, publikacji, audycji oraz innych narzędzi, poprzez które realizowany był obowiązek informacyjny)</p>
<p>Wykaz załączników do sprawozdania (w tym dokumentacja zdjęciowa - w formie elektronicznej, zrzuty stron internetowych, zdjęcia wyeksponowanych nośników, egzemplarz publikacji promocyjnych, nagrany spot reklamowy itp.).</p>
<p><b>Część IV. Dodatkowe informacje</b></p>

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia Porozumienia nie zmienił się status prawny Przyjmującego;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację Wydarzenia i w terminie wskazanym w Porozumieniu;
- 4) w zakresie związanym z realizacją Wydarzenia, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

<p>.....</p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Przyjmującego.</p> <p>W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.</p> <p>Miejscowość .....Data .....</p>
--

Oświadczam(y), że Gmina i Miasto Warta

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i uzyskuję zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej Porozumieniem Nr .....z dnia ..... 2018 roku



jest podatnikiem podatku VAT i nie uzyskuje zwrot podatku VAT w zakresie działalności objętej Porozumieniem Nr ..... z dnia ..... 2018 roku\*

.....  
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Przyjmującego.  
W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Miejscowość .....Data .....

\* niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Powierzającego w terminie przewidzianym w Porozumieniu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Powierzającemu, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.