



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 27 lutego 2018 r.

Poz. 1050

### POROZUMIENIE POWIATU PABIANICKIEGO

z dnia 9 lutego 2018 r.

#### **w sprawie powierzenia na 2018 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

Na podstawie: art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230; z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 1086 i 60), art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), Uchwały Nr XLIV/310/17 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr IV/23/14 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień w sprawie powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz zostaje zawarte **Porozumienie:**

pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

1. Irena Grenda - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego
2. Gabriela Wenne - Błażyńska - Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu,  
zwanym dalej „**Powierającym**”

a

**Gminą Miejską Pabianice** reprezentowaną przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,  
zwaną dalej „**Przyjmującym**”

ustala się, co następuje:

**§ 1. 1. Przyjmującemu** powierza się zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które to zadania wykonywać będzie Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 określa Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2018 r. i obejmuje wydatki zgodne z realizacją zadań zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, które opisane są w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2018 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznaczona jest dotacja celowa w kwocie 65.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych, zero groszy) na realizację w 2018 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, § 2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Środki finansowe, o których mowa w §2, ust.1 zostaną przekazane przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej w Pabianicach:

**GETIN NOBLE BANK SA 03 1560 0013 2058 9153 1000 0002**, w poniższych terminach:

- w terminie do dnia 15 lutego 2018 r. - kwota 16.250,00 zł,
- w terminie do dnia 31 marca 2018 r. - kwota 16.250,00 zł,
- w terminie do dnia 30 czerwca 2018 r. - kwota 16.250,00 zł,
- w terminie do dnia 30 września 2018 r. - kwota 16.250,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 10% wartości dotacji.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 20.12.2018 r.

**§ 3. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, **Przyjmujący** przesyłać będzie do dnia 15 - go miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia.

2. **Przyjmujący** ma obowiązek przedłożyć **Powierzającemu sprawozdania opisowe** z powierzonych zadań, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia:

- do dnia 11 lipca 2018 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2018,
- do dnia 7 stycznia 2019 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za rok 2018.

3. **Przyjmujący** ma obowiązek złożyć **pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji celowej**, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia do dnia 7 stycznia 2019 roku w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego dokumentującego wykorzystanie przekazanych środków.

4. W trakcie realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego **Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków, które kolejno określają Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust.4 **Powierzający** ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów. Miejska Biblioteka Publiczna w Pabianicach zobowiązuje się do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2018 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 7 stycznia 2019 r. na rachunek bankowy **Powierzającego** :

**PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83-1020-3437-0000-1302-0018-0869.**

Po upływie terminu zwrotu zostaną naliczone odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu, tj. od dnia 7.01.2019 r.

**7. Zatwierdzenie przez Powierzającego rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia 31.01.2019 r.**

8. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których to po jednym otrzymuje każda ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Powierzający Powiat Pabianicki

Przyjmujący Gmina Miejska Pabianice

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

Prezydent Miasta Pabianic

Irena Grenda

Grzegorz Mackiewicz

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego

Gabriela Wenne - Błażyńska

Skarbnik Powiatu

Skarbnik Miasta

Elżbieta Piekieniak

Anna Łosiak

Załącznik Nr 1 do Porozumienia  
Powiatu Pabianickiego  
z dnia 9 lutego 2018 r.

## WYKAZ ZADAŃ BIBLIOTEKI JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 20a w związku z art. 20 oraz art. 27 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U z 2012 r. poz. 642, zm.: Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230; z 2012 r. poz. 908 oraz z 2013 r. poz. 829; z 2017 r. poz. 1086 i 60).

### Zadania obowiązkowe:

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy w tym kontynuacja dostępu do platformy e-book PWN dla mieszkańców powiatu pabianickiego.
2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim.
3. Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego.
4. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
5. Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno- metodycznej i szkoleniowej.
6. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
7. Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.
8. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Załącznik Nr 2 do Porozumienia  
Powiatu Pabianickiego  
z dnia 9 lutego 2018 r.

**Kosztorys rzeczowo - finansowy Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej obowiązki Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego na podstawie planu finansowego na 2018 r. na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego**

**1. wynagrodzenie osobowe 49.813,00 zł**

**2. składka na F.U.S. 8.518,03 zł**

**3. zakup materiałów 2006,01 zł**

- książek i prasy fachowej 1500,00 zł
- materiałów szkoleniowych 506,01 zł

**4. usługi obce 2.462,96 zł**

- roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej 617,96 zł
- dostęp do e-booków PWN dla bibliotek powiatowych 1.845,00 zł

**5. delegacje i szkolenia 2200,00 zł**

- delegacje instruktora i dyrektora biblioteki powiatowej 400,00 zł
- certyfikowane szkolenie bibliotekarzy z powiatu 1800,00 zł

**Łącznie: 65.000,00 zł**