



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 lutego 2018 r.

Poz. 880

POROZUMIENIE NR ZDP.071.3.2017 ZARZĄDU POWIATU W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 4 grudnia 2017 r.

w sprawie zorganizowania i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania na drogach powiatowych w Tomaszowie Mazowieckim

pomiędzy:

Powiatem Tomaszowskim, ul. św. Antoniego 41, 97- 200 Tomaszów Mazowiecki reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działa:

1. Starosta Tomaszowski - Mirosław Kukliński
2. Wicestarosta Tomaszowski – Dariusz Kowalczyk
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jolanta Ciach,
zwanym w dalszej treści porozumienia Powiatem,

a

Gminą – Miasto Tomaszów Mazowiecki reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego – Marcina Witko
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Marioli Sobolewskiej,
zwaną w dalszej treści porozumienia Miastem,
zwane łącznie stronami.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 8 ust. 2a, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), z uwzględnieniem art. 13 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13b ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz uchwały Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim nr LIII/465/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Tomaszowie Mazowieckim oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w tej strefie i sposobu ich pobierania, uchwały Rady Powiatu nr XLI/351/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie powierzenia Gminie – Miastu Tomaszowa Mazowieckiego zadania z zakresu właściwości Powiatu Tomaszowskiego dotyczącego zarządzania Strefą Płatnego Parkowania w Tomaszowie Mazowieckim i uchwały Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim nr LV/487/2017 z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia zadania z zakresu właściwości Powiatu Tomaszowskiego dotyczącego zarządzania Strefą Płatnego Parkowania w Tomaszowie Mazowieckim strony porozumienia postanawiają:

§ 1. 1. W ramach porozumienia Powiat powierza, a Miasto przyjmuje do realizacji zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania zwaną dalej „SPP” na drogach powiatowych stanowiących ulice: św. Antoniego, P.O.W, Al. Marsz. J. Piłsudskiego w Tomaszowie Mazowieckim w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2020 roku.

2. Realizacja powierzonego zadania następować będzie przy udziale Operatora SPP, z którym Miasto zawrze umowę wykonawczą, obejmującą w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania przetargowego przez Operatora w przedmiocie zakupu, montażu i uruchomienia parkomatów wraz z oprogramowaniem w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- b) zatrudnienie pracowników SPP,
- c) zorganizowanie i prowadzenie biura SPP,
- d) utrzymanie sprawności parkomatów, gwarantujące ich prawidłowe funkcjonowanie,
- e) bieżące zarządzanie poborem opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie oraz kontrola realizacji obowiązku wnoszenia opłat, pobór opłat abonamentowych, zryczałtowanych i opłat dodatkowych oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie opłat dodatkowych,
- f) rozliczanie i przekazywanie pobranych opłat zarządcy drogi,
- g) utrzymanie i konserwacja oznakowania poziomego i pionowego w SPP.

3. Bieżące sprzątanie i zimowe utrzymanie miejsc parkingowych w SPP należy do obowiązków właściwego zarządcy dróg.

§ 2. 1. Strony ustalają, że wpływy uzyskane z pobieranych opłat w Strefie Płatnego Parkowania będą rozliczane w ujęciu miesięcznym do 5 dnia następnego miesiąca.

2. Za wykonane i odebrane zadanie Powiat przekaże Miastu środki finansowe w formie dotacji celowej, stanowiącej 70% wartości wpływów z tytułu opłat za parkowanie pojazdów w SPP.

3. Do wpływów SPP stanowiących podstawę do ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 2 wlicza się:

- a) wpływy z parkomatów,
- b) wpływy z opłat wniesionych za pomocą aplikacji mobilnej,
- c) wpływy z opłat abonamentowych uiszczanych gotówką w biurze SPP lub przelewem na konto Operatora,
- d) wpływy z opłat zryczałtowanych za zastrzeżone stanowisko parkingowe wniesione gotówką w biurze SPP lub przelewem na konto Operatora,
- e) wpływy z opłat dodatkowych.

4. Wpływy z opłat, o których mowa ust. 3 pkt a, Operator jest zobowiązany przekazać w całości do właściwego zarządcy dróg powiatowych.

5. Wpływy z opłat abonamentowych o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim nr LIII/465/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Tomaszowie Mazowieckim oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w tej strefie i sposobu ich pobierania, przekazywane będą w całości przez Operatora do zarządcy dróg powiatowych z uwzględnieniem adresu zameldowania osoby fizycznej wnoszącej opłatę abonamentową.

6. Wpływy z opłat abonamentowych o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 - 6 uchwały Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim nr LIII/465/2017 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Tomaszowie Mazowieckim oraz wysokości stawek opłat za parkowanie w tej strefie i sposobu ich pobierania oraz opłat za parkowanie wnoszonych za pomocą aplikacji mobilnych, przekazywane będą przez Operatora na rachunek bankowy Powiatu proporcjonalnie do ilości miejsc parkingowych zlokalizowanych w pasach drogowych według właściwości zarządcy drogi w strefie płatnego parkowania.

7. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 3 pkt e, przekazywane będą w całości przez Operatora na rachunek bankowy Powiatu według właściwego zarządcy drogi w strefie płatnego parkowania, na której stwierdzono fakt parkowania bez wniesienia opłaty parkingowej lub przekroczenia czasu parkowania wskazanego na bilecie parkingowym.

8. Należności z opłat pobieranych przez Operatora SPP będą przekazywane przez Operatora na wskazany przez Powiat rachunek bankowy.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się przekazać w okresie obowiązywania porozumienia Miastu dotację na powierzone zadanie, w transzach, w wysokości określonej w § 2 ust. 2 w terminach do 10 dnia następnego miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego poprzedzającego miesiąc w którym nastąpi przekazanie środków. Dotacja za miesiąc grudzień zostanie przekazana w terminie do 30 grudnia danego roku.

2. Dotacja przekazana będzie na wskazany przez Miasto rachunek bankowy.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się dokonywać rozliczenia dotacji kwartalnie, w terminach do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

2. Jeżeli z rozliczenia dotacji wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona zgodnie z § 2 ust. 2 jest niższa niż faktycznie wynikająca z wpływów z opłat za dany okres rozliczeniowy (kwartał), to Powiat zobowiązany jest przekazać kwotę różnicy wraz ze środkami dotacji przekazywanymi w następnym miesiącu po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. Jeżeli z rozliczenia dotacji wynikać będzie z zastrzeżeniem ust. 4 wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona zgodnie z § 2 ust. 2 jest wyższa niż faktycznie wynikająca z wpływów z opłat za dany okres rozliczeniowy (kwartał), to Powiat pomniejszy środki dotacji przekazywanej w następnym miesiącu po upływie danego okresu rozliczeniowego.

4. Jeżeli z rozliczenia dotacji za IV kwartał wynikać będzie, że wysokość dotacji ustalona zgodnie z § 2 ust. 2 jest wyższa niż faktycznie wynikająca z wpływów z opłat, to Miasto zobowiązane jest zwrócić Powiatowi kwotę różnicy w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

5. Środki pochodzące z dotacji Powiatu mogą być przeznaczone przez Miasto wyłącznie na cel wymieniony w § 1 niniejszego porozumienia. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem zastosowanie mają przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

6. Zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w ust. 5, Miasto dokona wskazany przez Powiat rachunek bankowy.

7. Miasto zobowiązuje się do złożenia rocznego sprawozdania z wykorzystanej dotacji w terminie do 30 stycznia następnego roku za dany rok budżetowy.

§ 5. Powiat jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji zadania, poprzez wgląd w dokumenty oraz żądanie pisemnych wyjaśnień.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas realizacji zadania określonego w § 1.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za sześciomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Porozumienie może być rozwiązane bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się z zadań przez jedną ze stron.

4. Strony ustalają, iż po rozliczeniu każdego pełnego roku kalendarzowego, Operator SPP dokona szczegółowej analizy finansowej dochodów z tytułu opłat i kosztów funkcjonowania SPP, która będzie podstawą do ewentualnej weryfikacji wysokości dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Porozumienia.

§ 7. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1440, z późn. zm.).

§ 9. Ewentualne spory wynikające z realizacji porozumienia strony rozstrzygają polubownie. W przypadku braku możliwości takich rozstrzygnięć właściwym organem staje się Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 10. Porozumienia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Powiatu Tomaszowskiego

Mirosław Kukliński

Prezydent Miasta

Marcin Witko

Wicestarosta Powiatu Tomaszowskiego

Dariusz Kowalczyk

Skarbnik Powiatu

Jolanta Ciach

Skarbnik Miasta

Mariola Sobolewska