



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 grudnia 2018 r.

Poz. 7020

UCHWAŁA NR II/10/2018 RADY GMINY DASZYNA

z dnia 7 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Daszyna

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Daszyna w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XL/189/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. Rady Gminy Daszyna w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy (Dz. U. Województwa Łódzkiego z 2006 r. Nr 218, poz. 1698 z dnia 22 czerwca 2006 r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Beata Malarska

Załącznik do uchwały Nr II/10/2018
Rady Gminy Daszyna
z dnia 7 grudnia 2018 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Daszyna

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje społeczne odbywają się w okresie od 7 do 30 dni.

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Daszyna w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę prowadzenia konsultacji;
- 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie gminy Daszyna.

Rozdział 2 Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 2. 1. Wójt Gminy Daszyna może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) organy gminy;
- 2) organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie Gminy Daszyna;
- 3) mieszkańcy Gminy Daszyna w liczbie co najmniej 100 osób.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu i celu konsultacji;
- 2) proponowany termin konsultacji;
- 3) proponowaną formę konsultacji;
- 4) w przypadku wniosku grupy mieszkańców Gminy, listę osób popierających wniosek zawierających imiona, nazwiska, adres, własnoręczny podpis oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku;
- 5) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cel działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Wójt Gminy Daszyna wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

5. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wójt Gminy rozpatruje wniosek, uwzględniając wagę przedmiotu konsultacji dla mieszkańców, koszty konsultacji, zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

7. O przyjęciu wniosku i przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt Gminy informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

8. Ogłoszenie o zarządzeniu konsultacji społecznych odbywa się z wykorzystaniem w szczególności Biuletynu Informacji Publicznej, tablic w poszczególnych sołectwach i tablicy w Urzędzie Gminy.

Rozdział 3 **Tryb przeprowadzenia konsultacji**

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) formularza ankietowego;
- 3) protokołowanych bezpośrednich spotkań z uczestnikami konsultacji, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie wniosków;
- 4) poprzez formularze, w tym internetowe, umożliwiające wyrażenie zgody, na adres sekretariat@pocztadaszyna.pl;
- 5) przez składanie wniosków w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub przesłanych drogą elektroniczną na adres sekretariat@pocztadaszyna.pl;
- 6) wyłożenie do publicznej informacji w Urzędzie Gminy Daszyna pokój nr 12 w godzinach urzędowania oraz u Sołtysów projektu wymagającego konsultacji z określeniem terminu na składanie wniosków mieszkańców.

Rozdział 4 **Otwarte spotkania z mieszkańcami**

§ 4. 1. Spotkanie z mieszkańcami, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 prowadzi Wójt Gminy Daszyna lub osoba przez niego upoważniona, właściwo rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowania.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącz się listę obecności.

Rozdział 5 **Zebranie opinii z mieszkańcami poprzez formularze ankietowe**

§ 5. 1. Zbieranie opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Daszyna;
 - 2) w formie elektronicznej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Formularze ankiet powinny zawierać:
- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
 - 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji;
 - 3) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

Rozdział 6 **Ogłoszenie wyników konsultacji**

§ 6. 1. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem strony Biuletynu Informacji Publicznej oraz publicznej tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

2. Wójt Gminy Daszyna przedstawia Radzie Gminy Daszyna wyniki konsultacji w postaci sprawozdania, na najbliższej sesji odbytej nie wcześniej niż 7 dni od zakończenia konsultacji w danej sprawie.

3. Wyniki konsultacji nie mają mocy wiążącej organów gminy, jednak powinny być brane po uwagę przy rozstrzygnięciach podejmowanych w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.

Przewodniczący Rady

Beata Malarska