



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 grudnia 2018 r.

Poz. 6891

OBWIESZCZENIE RADY POWIATU OPCZYŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XXXIV/254/10 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 5608) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXXIV/305/14 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 28 kwietnia 2014 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 2204);
- 2) uchwałą Nr XII/90/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4876);
- 3) uchwałą Nr XXII/158/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4021);
- 4) uchwałą Nr XXXIV/229/17 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2017 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3875);
- 5) uchwałą Nr XLVI/321/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 4509);
- 6) uchwałą Nr XLVIII/336/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 17 października 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5758).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 uchwały Nr XXXIV/305/14 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 28 kwietnia 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 2204), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opocznie.
 - § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”;
- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr XII/90/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4876), które stanowią:
 - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”;

- 3) § 2 i § 3 uchwały Nr XXII/158/16 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 31 sierpnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 4021), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”;

- 4) § 2 i § 3 uchwały Nr XXXIV/229/17 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2017 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 3875), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”;

- 5) § 2 i § 3 uchwały Nr XLVI/321/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 4509), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”;

- 6) § 2 i § 3 uchwały Nr XLVIII/336/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 17 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5758), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opoczyńskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.”.

Przewodniczący Rady Powiatu Opoczyńskiego

Józef Róg

Załącznik do obwieszczenia
Rady Powiatu Opoczyńskiego
z dnia 30 listopada 2018 r.

**UCHWAŁA NR XXXIV/254/10
RADY POWIATU W OPOCZNIE**

z dnia 23 marca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Powiatu w Opocznie uchwała Statut Powiatu Opoczyńskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opocznie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr III/11/98 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Opocznie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 1999 r. Nr 6, poz. 24, Nr 109, poz. 1237, z 2001 r. Nr 199, poz. 2903, z 2002 r. Nr 138, poz. 2069, z 2003 r. Nr 52, poz. 486, z 2004 r. Nr 314, poz. 2587, z 2005 r. Nr 25, poz. 263, Nr 316, poz. 2919, z 2007 r. Nr 329, poz. 2962, z 2008 r. Nr 392, poz. 4062 oraz z 2009 r. Nr 301, poz. 2508).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/254/10
Rady Powiatu w Opocznie
z dnia 23 marca 2010 r.

STATUT POWIATU OPOCZYŃSKIEGO

DZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut reguluje zagadnienia związane z ustrojem Powiatu Opoczyńskiego oraz inne zagadnienia ustawowo zastrzeżone do regulacji statutowej.

§ 2.¹⁾ Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Powiatu Opoczyńskiego;
- 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Opoczyński;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Opoczyńskiego;
- 4) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Opoczyńskiego;
- 5) komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Powiatu Opoczyńskiego;
- 6) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Opoczyńskiego;
- 7) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Opoczyńskiego;
- 8) klubie - należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Powiatu Opoczyńskiego;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

§ 3. Siedzibą władz Powiatu jest Miasto Opoczno.

DZIAŁ II Obszar i zakres działania Powiatu

§ 4. Powiat obejmuje obszar następujących gmin:

- 1) Białaczów;
- 2) Drzewica;
- 3) Mniszków;
- 4) Opoczno;
- 5) Paradyż;
- 6) Poświętne;
- 7) Sławno;
- 8) Żarnów.

§ 5. Powiat wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie określonym w ustawie.

§ 6. Na zasadach określonych w ustawie oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawnych Powiat może również:

- 1) wykonywać zadania z zakresu administracji rządowej, na podstawie ustaw lub porozumień zawartych z organami administracji rządowej;
- 2) zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, w tym z województwem, na którego obszarze znajduje się terytorium powiatu.

¹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXXIV/305/14 Rady Powiatu w Opocznie z dnia 28 kwietnia 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2204) z dniem 5 czerwca 2014 r.

DZIAŁ III

Dostęp do informacji publicznej

§ 7. 1. Jawność działalności organów powiatu wyraża się, m. in. w dostępie do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

2.²⁾ Dostęp do dokumentów, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz z następującymi zasadami:

- 1) materiały dotyczące dokumentów związanych z funkcjonowaniem Zarządu Powiatu, oraz Rady Powiatu i jej komisji udostępniane są w wydziałach i komórkach równorzędnych Starostwa Powiatowego w Opocznie, do których zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opocznie należy obsługa tych organów, o ile Regulamin nie stanowi inaczej;
- 2) pozostałe materiały związane z wykonywaniem zadań publicznych udostępniane są we właściwych wydziałach i komórkach równorzędnych Starostwa Powiatowego w Opocznie;
- 3) materiały, o których mowa w pkt 1-2 udostępniane są w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Opocznie;
- 4) dokumenty udostępniane są do wglądu na miejscu, w postaci kserokopii lub na nośnikach elektronicznych.

DZIAŁ IV

Organizacja wewnętrzna i tryb pracy organów Powiatu

Rozdział 1

Wiadomości ogólne

§ 8. Organami powiatu zgodnie z przepisami ustawy są:

- 1) Rada Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu.

Rozdział 2

Rada Powiatu

§ 9. Rada Powiatu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę oraz prowadzi obrady Rady Powiatu.

2.³⁾ Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) ustala termin sesji, porządek obrad, tekst zaproszeń na sesję oraz zakres materiałów przesyłanych radnym łącznie z zaproszeniem;
- 2) ustala listę mieszkańców, którzy zgłosili chęć udziału w debacie nad raportem o stanie powiatu, spełniających warunki do zabrania głosu podczas debaty;
- 3) ustala listę gości zaproszonych na sesję, po zasięgnięciu opinii Starosty;
- 4) zwołuje, otwiera i zamyka sesję Rady Powiatu, prowadzi sesję zgodnie z porządkiem obrad;
- 5) przestrzega czasu wystąpień radnych, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, oraz kolejności wystąpień, czuwa nad zachowaniem podczas sesji powagi właściwej dla rangi obradującego organu, koordynuje współpracę między komisjami Rady Powiatu;
- 6) niezwłocznie przekazuje Staroście interpelacje i zapytania radnych, złożone na piśmie do Przewodniczącego Rady;
- 7) niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Komisji skarg, wniosków i petycji wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje;

²⁾ zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/321/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4509) z dniem 29 września 2018 r. z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

³⁾ zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

8) prowadzi rejestr klubów radnych.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady zadania przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

2. Jeżeli z powodu nie dających się usunąć przeszkód Przewodniczący Rady obecny na sesji nie może prowadzić obrad, wówczas może czynność tę przekazać Wiceprzewodniczącemu.

3. Zasady zastępowania Przewodniczącego Rady przez Wiceprzewodniczących określa ustawa.

§ 11a. Radny przed objęciem mandatu składa ślubowanie, które odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie zgodnie z powołanym wyżej przepisem może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

§ 12. 1. Rada Powiatu zgodnie z ustawą kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

2.⁴⁾ (uchylony).

§ 13.⁵⁾ Rada Powiatu powołuje ze swojego grona stałe oraz doraźne komisje do określonych zadań, na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 14. 1. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych, a przewodniczącym - tylko jednej.

2.⁶⁾ Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie o ile odrębne przepisy, w tym niniejszy Statut nie stanowią inaczej przedstawia Radzie Powiatu Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy oraz na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 15. Radni mogą tworzyć kluby radnych na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 16. 1. Rada Powiatu działa na podstawie rocznych planów pracy uchwalanych najpóźniej na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może w każdym czasie dokonywać zmian w planie, o którym mowa w ust. 1.

§ 17. 1. Rada Powiatu obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwoływane przez Przewodniczącego Rady zgodnie z uchwalonym planem pracy Rady.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwołane w trybie określonym w art. 15 ust. 7 ustawy.

4. Sesja lub część sesji Rady Powiatu może mieć charakter uroczysty związany z obchodami rocznic państwowych historycznych lub innymi wydarzeniami istotnymi dla środowiska lokalnego. Do sesji o charakterze uroczystym przepisy Statutu dotyczące zwoływania i przebiegu obrad stosuje się odpowiednio.

§ 18. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien być wyczerpany na jednym posiedzeniu.

§ 19. 1. Rada Powiatu może postanowić na wniosek radnego o przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym terminie jeżeli:

- 1) z powodu przedłużającej się dyskusji, rozszerzenia porządku obrad, potrzeby dostarczenia nowych lub dodatkowych materiałów lub braku quorum niezbędnego do podejmowania uchwał, nie może być wyczerpany porządek obrad;
- 2) zaszły inne przeszkody uniemożliwiające Radzie prowadzenie obrad i podejmowanie uchwał.

2. O terminie kolejnego posiedzenia zawiadamia się radnych na piśmie z zastrzeżeniem ust. 3.

⁴⁾ uchylony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁵⁾ zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁶⁾ zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

3. Obowiązek pisemnego zawiadomienia radnych o terminie kolejnego posiedzenia nie dotyczy przypadków, gdy sesja jest kontynuowana w ciągu tygodnia od terminu pierwszego posiedzenia. W takiej sytuacji o terminie kolejnego posiedzenia informuje na posiedzeniu Przewodniczący Rady. Radnych nieobecnych na pierwszym posiedzeniu o terminie kolejnego posiedzenia zawiadamia się na piśmie lub w każdy skuteczny sposób.

4. W protokole obrad Rady Powiatu odnotowuje się przerwanie obrad oraz przyczynę, a w przypadku przerwania obrad z powodu braku quorum imiona i nazwiska nieobecnych radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 20.⁷⁾ 1. Sesję uważa się za otwartą z chwilą wypowiedzenia przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu Opoczyńskiego”.

2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Powiatu Opoczyńskiego”.

§ 21. 1. Sesje Rady Powiatu są jawne.

2.⁸⁾ Jawność sesji oznacza, że:

- 1) informację o terminie sesji wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i profilu Fb;
- 2) osoby zainteresowane problematyką objętą porządkiem sesji mogą w czasie sesji znajdować się na sali obrad;
- 3) sesja, zgodnie z przepisami ustawy jest transmitowana i nagrywana. Nagrania i transmisja z sesji są udostępniane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 22. 1.⁹⁾ O terminie, miejscu, godzinie i porządku sesji zwyczajnych zawiadamia się radnych nie później niż 6 dni przed terminem sesji, a o terminie, miejscu, godzinie i porządku sesji nadzwyczajnych nie później niż 2 dni przed terminem sesji.

2. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołącza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

2a.¹⁰⁾ Zawiadomienia i projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały przekazywane są radnym drogą elektroniczną. Materiały dostępne są na serwerze z dostępem on-line. Logowanie do serwera odbywa się poprzez wprowadzenie przydzielonego indywidualnego identyfikatora i hasła.

2b.¹¹⁾ Powiat użycza radnym, na czas sprawowania mandatu, niezbędny tablet z dostępem do internetu.

2c.¹²⁾ Radnym zakłada się dodatkowo, indywidualne konta poczty elektronicznej, w domenie opocznowiat.pl, na które będą przesyłane informacje o umieszczeniu materiałów i ich dostępie na serwerze.

2d.¹³⁾ O udostępnieniu zawiadomienia, projektów uchwał oraz innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 2a radni powiadamiani są również za pomocą smsów lub w inny skuteczny sposób.

2e.¹⁴⁾ Wszystkie materiały są skanowane i umieszczane na serwerze w formacie pdf.

2f.¹⁵⁾ Udostępnienie radnym tekstu zawiadomienia, projektów uchwał oraz innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 2a, 2b, 2c, 2d w terminach określonych w ust. 1 jest równoznaczne ze skutecznym doręczeniem.

⁷⁾ zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸⁾ zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁰⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XII/90/15 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 9 listopada 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4876) z dniem 19 grudnia 2015 r.

¹¹⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

¹²⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

¹³⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

¹⁴⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

¹⁵⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

2g.¹⁶⁾ W przypadku pierwszej sesji w nowej kadencji oraz w przypadku braku możliwości dostarczenia radnym zawiadomień, projektów uchwał i innych niezbędnych materiałów w sposób określony w ust. 2a, 2b, 2c, 2d doręcza się je radnym w wersji papierowej.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

§ 23. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

- 1) na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (quorum);
- 2) przedstawia porządek obrad i pyta czy są wnioski w sprawie jego zmiany;
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

2. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu.

§ 24. Porządek obrad każdej sesji obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie bez odczytywania protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 3) sprawozdanie z działań podejmowanych przez Zarząd Powiatu w okresie między sesjami;
- 4)¹⁷⁾ (uchylony).

§ 25. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady lub innym osobom znajdującym się na sali obrad.

§ 26. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2.¹⁸⁾ Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego przebiegu sesji, a odrębne przepisy nie stanowią inaczej, Rada na wniosek radnego może postanowić o ograniczeniu wystąpień radnych poprzez:

- 1) ustalenie czasu trwania wystąpień;
- 2) przyjęcie, że radny w tej samej sprawie może zabrać głos wyłącznie 2-krotnie.

3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą wniosków formalnych, tj. wniosków dotyczących, m. in.:

- 1) sprawdzenia stanu obecności radnych;
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 3) zgłaszania poprawek do projektów uchwał;
- 4) zarządzenia przerwy;
- 5)¹⁹⁾ (uchylony).

¹⁶⁾ dodany przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

¹⁷⁾ uchylony przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁸⁾ zmieniony przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

¹⁹⁾ uchylony przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 28. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 29. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) nazwisko prowadzącego obrady oraz protokolanta;
- 3) stwierdzenie czy istnieje quorum;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) porządek obrad;
- 6)²⁰⁾ streszczenie przebiegu obrad wraz z tekstami zgłoszonych wniosków;
- 7)²¹⁾ wyniki głosowania nad podejmowanymi uchwałami;
- 8) czas trwania posiedzenia;
- 9) podpis protokolanta oraz przewodniczącego obrad.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi. Po cyfrze rzymskiej na końcu dodaje się 2 ostatnie cyfry danego roku.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych osób spoza Rady, teksty podjętych przez Radę Powiatu uchwał, protokół komisji skrutacyjnej wraz z kartami z głosowania oraz inne materiały związane z przedmiotem sesji.

4. Protokół wyklada się do wglądu w Starostwie Powiatowym na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu. O ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady. Wnioski, których nie uwzględnił Przewodniczący Rady przedstawiane są Radzie celem rozstrzygnięcia przed zatwierdzeniem protokołu.

§ 29a.²²⁾ (uchylony).

§ 30. Obsługę Rady Powiatu zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna, wchodząca w skład Starostwa Powiatowego.

§ 31. 1. Rada rozstrzyga sprawy należące do jej kompetencji w drodze uchwał. Rada wyraża swoją wolę w innych sprawach mających znaczenie dla realizacji zadań powiatu w formie niewiążących stanowisk, apeli lub opinii, do których stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące uchwał.

2.²³⁾ Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować:

- 1)²⁴⁾ radni;
- 2) komisje stałe Rady;
- 3) Zarząd Powiatu;
- 4) klub radnych;

²⁰⁾ zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²¹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²²⁾ uchylony przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²³⁾ zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, w zakresie pkt. 2-6.

²⁴⁾ zmieniony przez § 1 uchwały Nr XLVIII/336/18 Rady Powiatu Opoczyńskiego z dnia 17 października 2018 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opoczyńskiego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 5758) z dniem 22 listopada 2018 r.

5) Przewodniczący Rady;

6) grupa mieszkańców, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 42a ustawy.

3. Projekt uchwały powinien posiadać opinię właściwej komisji Rady Powiatu, a jeżeli projekt nie pochodzi od Zarządu Powiatu również opinię Zarządu Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

5. Ustępu 2, 3 i 4 nie stosuje się w sprawach, w których inicjatywa uchwałodawcza została ustawowo zastrzeżona na rzecz oznaczonych podmiotów, w oznaczonym trybie.

6. Zarząd Powiatu nie opiniuje projektu uchwały Rady Powiatu odnoszącej się do wewnętrznej organizacji Rady Powiatu.

§ 32. 1. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

1) tytuł uchwały;

2) podstawę prawną;

3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały;

4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;

5) określenie daty wejścia w życie uchwały;

6) w razie obowiązku ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, zapis o tym fakcie.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 33. Rada Powiatu podejmuje uchwały w drodze głosowania.

§ 34. 1. Głosowanie projektu uchwały poprzedzone jest głosowaniem poprawek, przy czym Przewodniczący Rady w pierwszej kolejności poddaje pod głosowanie poprawki najdalej idące.

2. Ustęp 1 nie dotyczy poprawek (autopoprawek) zgłoszonych przez podmiot, który złożył projekt uchwały. Zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli treść autopoprawki mogłaby mieć wpływ na treść wydanej opinii, o której mowa w § 31 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 35.²⁵⁾ 1. Radni głosują w sposób jawny za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych, sygnalizując dodatkowo sposób głosowania przez podniesienie ręki.

2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych nie będzie możliwości przeprowadzenia głosowania jawnego w sposób, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący Rady wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwiska radnych, którzy odpowiadają czy głosują „za”, „przeciw”, czy też „wstrzymuję się od głosu”. Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos. Listę załącza się do protokołu z sesji.

3. Wynik głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

§ 36. 1. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród radnych dla przeprowadzenia głosowania nad konkretną uchwałą.

2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

3. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący komisji wyjaśnia sposób i zasady głosowania tajnego.

4. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania, w miejscu do tego przeznaczonym, spełniającym wymogi tajności. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

5. Karta do głosowania winna być oznaczona pieczęcią Rady Powiatu i stwarzać głosującemu możliwość wyboru jednej z trzech opcji „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”.

²⁵⁾ zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6. Karta do głosowania określa także przedmiot głosowania oraz zawiera pouczenie, że głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce.

7. W przypadku głosowań personalnych, gdy kandydat jest tylko jeden, na karcie do głosowania, obok imienia i nazwiska kandydata, umieszcza się trzy warianty odpowiedzi „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce.

8.²⁶⁾ W przypadku głosowań personalnych, gdy kandydatów jest więcej niż jeden, na karcie do głosowania, nazwiska kandydatów wpisuje się w porządku alfabetycznym, przy imionach i nazwiskach każdego kandydata umieszcza się trzy warianty odpowiedzi „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w odpowiedniej rubryce w wierszu dotyczącym kandydata.

9. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia głosowania, w którym będzie kilku kandydatów i wybierany będzie więcej niż jeden kandydat. Głosowanie będzie polegało wówczas na postawieniu znaku „X” w odpowiednich rubrykach przy nazwiskach tylu kandydatów ilu wybiera się w tym głosowaniu.

10. Radni są wyczytywani według listy obecności po odbiór kart do głosowania.

11. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych biorących udział w głosowaniu.

12. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół. Wynik głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

13. Rada może uchwalić regulamin głosowania szczegółowo określający procedurę głosowania oraz regulamin dotyczący konkretnego głosowania. Regulamin nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszym Statutem, ustawą oraz innymi przepisami.

§ 37. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany głos. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 38.²⁷⁾ Jeżeli wynik głosowania jawnego budzi wątpliwości wówczas Rada Powiatu przed przystąpieniem do realizacji kolejnego punktu porządku obrad na wniosek radnego może postanowić o przeprowadzeniu powtórzenia głosowania.

§ 39. 1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 40. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry). Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Starosta.

§ 41. 1. Rada Powiatu może odbywać wspólne sesje z innymi radami samorządu terytorialnego. Wspólne sesje mogą być organizowane w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący zainteresowanych rad.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji wraz z porządkiem obrad podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych rad.

²⁶⁾ zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²⁷⁾ zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 42. Przebieg wspólnych obrad może być ustalony regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział 3 Komisje Rady Powiatu

§ 43. Komisjami stałymi Rady Powiatu są:

- 1) komisja rewizyjna;
- 2) komisja budżetowa;
- 3)²⁸⁾ komisja ochrony środowiska i gospodarki nieruchomościami;
- 4) komisja rodziny, edukacji i kultury;
- 5) komisja zdrowia, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6)²⁹⁾ komisja skarg, wniosków i petycji.

§ 44.³⁰⁾ 1. W skład komisji stałych wchodzi: przewodniczący, zastępca oraz pozostali członkowie, łącznie w ilości:

- 1) komisja rewizyjna i komisja skarg, wniosków i petycji – wynikającej z liczby klubów, nie mniej jednak niż 3;
- 2) pozostałe komisje – do 8 radnych, nie mniej jednak niż 3.

2. Jeden z Członków Komisji Rewizyjnej pełni funkcję sekretarza, którego zadaniem jest protokołowanie czynności kontrolnych.

3. Przewodniczących komisji wybiera Rada Powiatu.

4. Zastępców przewodniczących Komisji oraz sekretarza Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja.

5. Przedstawiciela klubu do Komisji Rewizyjnej i Komisji skarg, wniosków i petycji wyznacza klub w drodze uchwały.

§ 45.³¹⁾ Z zastrzeżeniem § 45a i § 45b do zadań komisji stałych Rady Powiatu należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących statutu powiatu, uchwał z zakresu spraw należących do właściwości danej komisji lub innych uchwał jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w tym kontroli związanych z zakresem działania komisji.

§ 45a.³²⁾ 1. Komisja Rewizyjna realizuje zadania ustawowo zastrzeżone do jej właściwości oraz inne zadania zlecone przez Radę Powiatu.

2. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole w minimum 3 osobowych zespołach kontrolujących. Skład Zespołu określa Przewodniczący Komisji kierując się zakresem kontroli i złożonością kontrolowanych zagadnień. Jeżeli Przewodniczący Komisji nie wchodzi w skład zespołu kontrolującego wówczas wyznacza spośród członków Zespołu osobę kierującą zespołem. Upoważnień do kontroli członkom zespołów kontrolujących udziela Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwrócić się do Zarządu Powiatu, Starosty lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu o pisemne wyjaśnienie lub zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem kontroli.

4. Jeżeli okoliczności tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których kontrola dotyczy.

5. Dokonując kontroli Komisja Rewizyjna kieruje się zasadami legalności, celowości, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

²⁸⁾ zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

²⁹⁾ dodany przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁰⁾ zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³¹⁾ zmieniony przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³²⁾ dodany przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 45b.³³⁾ 1. Komisja skarg, wniosków i petycji podejmuje czynności niezbędne do rozpatrzenia przez Radę Powiatu skarg na działania Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli.

2. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje, podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji. Następnie Przewodniczący Rady kieruje je do Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

4. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji Komisja skarg, wniosków i petycji kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu, rzetelności oraz wnikliwości.

5. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji może zwrócić się do Zarządu Powiatu, Starosty lub kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, a także może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których one dotyczą.

6. Jeżeli okoliczności tego wymagają Komisja skarg, wniosków i petycji może w niezbędnym zakresie przeprowadzić czynności kontrolne. Do czynności tych stosuje się odpowiednio przepisy § 55 oraz § 56 ust. 1, 2 i 4 niniejszego Statutu.

7. W oparciu o przeprowadzone czynności i dokonane ustalenia Komisja skarg, wniosków i petycji, sporządza projekt uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji. W uzasadnieniu projektu uchwały przytacza się wszystkie dokonane ustalenia.

8. Projekt uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji Przewodniczący Komisji przedkłada Przewodniczącemu Rady Powiatu.

9. Jeżeli Rada Powiatu nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Komisji, informuje o tym Przewodniczącego Rady, zwracając mu jednocześnie skargę, wniosek czy petycję.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Przewodniczący Rady Powiatu skargę, wniosek lub petycję przekazuje do organu właściwego, zawiadamiając o tym wnoszącego lub w przypadku skargi wskazuje mu właściwy do jej rozpatrzenia organ.

11. Rada Powiatu nie jest związana stanowiskiem Komisji skarg, wniosków i petycji przedstawionym w projekcie uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji, obowiązana jest jednak się z nim zapoznać.

12. O terminie sesji podczas, której rozpatrywana będzie skarga, wniosek lub petycja, o ile będzie to możliwe, Przewodniczący Rady zobowiązany jest powiadomić wnoszącego skargę, wniosek lub petycję.

§ 46. Szczegółowy zakres zadań komisji stałych i doraźnych oraz składy osobowe regulują odrębne uchwały.

§ 47. W celu realizacji zadań należących do właściwości kilku komisji, komisje powinny odbywać wspólne posiedzenia i kontrole.

§ 48. 1. Wspólne posiedzenia komisji organizują przewodniczący zainteresowanych komisji.

2. Zawiadomienie o wspólnym posiedzeniu komisji wraz z porządkiem posiedzenia podpisują wspólnie ich przewodniczący.

3. Przewodniczącym obrad jest najstarszy wiekiem spośród przewodniczących komisji odbywających wspólne posiedzenie. W razie jego nieobecności przewodnictwo obejmuje kolejny najstarszy wiekiem przewodniczący.

4. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący sprawdza quorum wspólnego posiedzenia. Przewodniczący obrad stwierdza quorum wspólnego posiedzenia po uprzednim stwierdzeniu quorum poszczególnych komisji odbywających wspólne posiedzenie. W przypadku braku quorum posiedzenia przewodniczący obrad przerywa posiedzenie. Termin, w którym posiedzenie będzie kontynuowane ustalają wspólnie przewodniczący komisji.

5. Przedstawienie materiałów objętych porządkiem obrad oraz dyskusja odbywają się wspólnie.

³³⁾ dodany przez § 1 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

6. Głosowanie nad wnioskami i opiniami ze wspólnego posiedzenia komisji przewodniczący obrad przeprowadza odrębnie dla każdej z komisji. Za wspólne wnioski i opinie uważa się wyłącznie te, które zostały uchwalone przez każdą z komisji odbywających wspólne posiedzenie.

7. Ze wspólnego posiedzenia komisji sporządza się jeden protokół, który podpisują wszyscy przewodniczący komisji, odbywających wspólne posiedzenie. Protokół sporządza się w tylu egzemplarzach ile komisji uczestniczy we wspólnym posiedzeniu.

8. Wszelkie czynności związane z realizacją wspólnych wniosków i opinii przewodniczący komisji podejmują wspólnie.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji Rady Powiatu.

§ 49. 1. Komisje działają na podstawie rocznych planów pracy przyjętych przez Radę Powiatu odrębną uchwałą. Rada może dokonywać zmian w planie, o którym mowa w zd. 1. Przedłożenie planu pracy komisji winno nastąpić najpóźniej na ostatniej sesji roku poprzedzającego rok objęty planem.

2. W pierwszym kwartale każdego roku przewodniczący komisji składają Radzie Powiatu sprawozdania ze swej działalności za ubiegły rok.

3. Komisje odbywają posiedzenia rozpatrując sprawy należące do ich właściwości w drodze uchwał.

4.³⁴⁾ Ust. 1 nie stosuje się do Komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 50. 1. Przewodniczący komisji ustala termin i porządek obrad komisji, zapewnia przygotowanie członkom komisji niezbędnych materiałów, zwołuje posiedzenia komisji oraz prowadzi obrady. Posiedzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji.

4. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

5.³⁵⁾ Ust. 1 zdanie 2 nie stosuje się do Komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 51. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

2. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 29 ust. 1 i 3 niniejszego Statutu.

§ 52. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady Powiatu.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 53. Obsługę komisji zapewnia komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego, o której mowa w § 30 niniejszego Statutu.

§ 54. 1. Komisja Rewizyjna Rady przeprowadza kontrole:

- 1) kompleksowe - obejmujące całokształt działalności kontrolowanego podmiotu;
- 2) problemowe - obejmujące wycinek działalności podmiotu, o którym mowa w pkt 1.

§ 55.³⁶⁾ 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

³⁴⁾ dodany przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁵⁾ dodany przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁶⁾ w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 56. 1.³⁷⁾ Kontrolujący po okazaniu upoważnienia, o których mowa w § 45a ust. 2 niniejszego Statutu mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej dokumentacji w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli. Działania, o których mowa w zd. 1 nie mogą powodować naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej, przepisów bhp i innych przepisów prawnych.

2. Zespół kontrolujący wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

3. W sprawach wymagających wiedzy specjalistycznej Przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do organów powiatu o spowodowanie sporządzenia ekspertyzy lub wydania opinii.

4. Kontrolujący mają prawo dokumentowania czynności kontrolnych na sprzęcie znajdującym się w jednostce kontrolowanej.

§ 57. 1. Z czynności kontrolnych nie później niż w ciągu 10 dni od ich zakończenia sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie jednostki kontrolowanej ze wskazaniem jej kierownika oraz osób udzielających wyjaśnień;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) określenie przedmiotu kontroli;
- 4) czas trwania kontroli;
- 5) wyniki kontroli ze wskazaniem uchybień;
- 6) pouczenie kierownika jednostki kontrolowanej o możliwości wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego podpisania;
- 7) podpisy członków zespołu kontrolującego oraz kierownika jednostki kontrolowanej.

3. Odmowa złożenia podpisu przez osobę do tego zobowiązaną wymaga pisemnego wyjaśnienia.

§ 58. 1. Wyniki kontroli omawiane są na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej. O wyniku kontroli Przewodniczący Komisji Rewizyjnej powiadamia na piśmie Zarząd Powiatu.

2. Jeżeli kontrola wykaże istnienie poważnych uchybień w kontrolowanej jednostce, wówczas Komisja przedstawia Radzie Powiatu do zatwierdzenia projekt zaleceń pokontrolnych, w innym przypadku sama kieruje do jednostki kontrolowanej zalecenia pokontrolne.

3. W wystąpieniu pokontrolnym obok zaleceń i wniosków powinno znajdować się pouczenie o obowiązku kierownika jednostki kontrolowanej powiadomienia Komisji o sposobie wykonania zaleceń i wniosków.

4. Rada może w każdym czasie zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli nie objętej planem pracy Komisji.

5. O wynikach kontroli objętych planem Komisja zawiadamia Radę Powiatu w rocznych sprawozdaniach, a o wyniku zleconej kontroli niezwłocznie po jej zakończeniu. Rada może w każdym czasie żądać złożenia przez Komisję informacji o wyniku konkretnej kontroli.

§ 59.³⁸⁾ Przepisy § 54-58 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio do kontroli prowadzonych przez inne komisje Rady Powiatu z wyjątkiem Komisji skarg, wniosków i petycji.

Rozdział 4 Kluby radnych

§ 60. 1. Klub radnych zwany dalej „klubem” skupia radnych o wspólnych zapatrywaniach.

³⁷⁾ zmieniony przez § 1 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

³⁸⁾ zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

2. Przynależność do klubu jest dobrowolna.
3. Radny może być członkiem tylko 1 klubu.

§ 61.³⁹⁾ (uchylony).

§ 62. 1. Na czele klubu stoi przewodniczący wybrany przez członków klubu.

2. Do zadań przewodniczącego klubu należy:

1) składanie Przewodniczącemu Rady pisemnych informacji dotyczących:

- a) utworzenia klubu, jego nazwy oraz składu osobowego,
- b) rozwiązania klubu w drodze uchwały członków klubu,
- c) zmian w składzie osobowym klubu;

2) reprezentowanie klubu przed organami Powiatu;

3) organizowanie pracy klubu;

4) przedkładanie Przewodniczącemu Rady regulaminu organizacyjnego klubu, jeżeli zostanie uchwalony;

5) wykonywanie innych czynności określonych w niniejszym Statucie lub w uchwalonym przez klub regulaminie organizacyjnym klubu.

§ 63. Wstąpienie do klubu lub wystąpienie wymaga zachowania przez radnych formy pisemnej.

§ 64. 1. Klubowi z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie służy inicjatywa uchwałodawcza.

2. Klub może przedstawić Radzie Powiatu swoje stanowisko, w każdej sprawie będącej przedmiotem dyskusji.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, klub realizuje za pośrednictwem przewodniczącego klubu lub innej osoby upoważnionej przez klub (uchwałą), lub przewodniczącego klubu.

§ 65. 1. Klub może uchwalić regulamin, określający organizację i tryb działania klubu.

2. Postanowienia regulaminu, o którym mowa w ust. 1, nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.

§ 66.⁴⁰⁾ Klub niespełniający ustawowego wymogu liczby radnych ulega rozwiązaniu. Koniec kadencji Rady Powiatu jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

Rozdział 5.⁴¹⁾ obejmujący § 67 i § 68 (uchylony)

Rozdział 6.⁴²⁾ obejmujący § 69 i § 69a (uchylony)

Rozdział 7 Zarząd Powiatu

§ 70. 1. Rada Powiatu wybiera Zarząd Powiatu w liczbie 5 osób w tym Starostę, Wicestarostę i pozostałych członków Zarządu.

2. Członkowie Zarządu Powiatu mogą być wybrani spoza składu Rady Powiatu.

3. Stosunki pracy ze Starostą i Wicestarostą oraz członkami Zarządu nie będącymi radnymi nawiązuje się na podstawie wyboru.

§ 71. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu oraz zadania powiatu określone przepisami prawa.

§ 72. 1. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

2.⁴³⁾ (uchylony).

³⁹⁾ uchylony przez § 1 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴⁰⁾ zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴¹⁾ uchylony przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴²⁾ uchylony przez § 1 pkt 27 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

⁴³⁾ uchylony przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

§ 73. Zarząd Powiatu rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji na posiedzeniach.

§ 74. Pracę Zarządu Powiatu organizuje Starosta. Starosta w szczególności:

- 1) ustala termin i miejsce posiedzenia;
- 2) opracowuje porządek obrad;
- 3) przygotowuje materiały do porządku obrad;
- 4) zwołuje posiedzenia zarządu;
- 5) prowadzi obrady;
- 6) zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną posiedzenia zarządu.

§ 75. 1. Posiedzenia Zarządu Powiatu odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W uzasadnionych przypadkach, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie.

3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu Powiatu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu.

§ 76. 1. W posiedzeniach Zarządu Powiatu uczestniczą:

- 1) z głosem stanowiącym - członkowie Zarządu;
- 2) z głosem doradczym - Sekretarz Powiatu i Skarbnik Powiatu.

2. W posiedzeniach Zarządu Powiatu mogą również uczestniczyć Przewodniczący Rady oraz przewodniczący właściwej komisji z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby.

§ 77. 1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Decyzje Zarządu Powiatu w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

§ 78. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz Sekretarzowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu.

§ 79. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada Powiatu określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 80. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Do protokołów z posiedzeń Zarządu Powiatu stosuje się odpowiednio § 29 ust. 1, 3 oraz 4 niniejszego Statutu.

DZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 81. 1. Do zmiany niniejszego Statutu właściwa jest Rada Powiatu.

2. Zmiany Statutu wymagają zachowania trybu właściwego dla uchwalenia Statutu.

Załącznik ⁴⁴⁾ (uchylony).

⁴⁴⁾ uchylony przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.