



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 listopada 2018 r.

Poz. 5870

UCHWAŁA NR LII/328/18 RADY GMINY NOWOSOLNA

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, funkcjonującym na terenie Gminy Nowosolna, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowosolna dla publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie uczniów oraz terminie i sposobie wykorzystania i rozliczenia dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego podmiot dotowany, o którym mowa w § 1, złożony w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Podmiot dotowany, jest zobowiązany do złożenia w Urzędzie Gminy Nowosolna w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Podmiot dotowany, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Nowosolna zawierające:

- 1) oznaczenie organu dotującego, datę i miejsce wystawienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) kontrolowany podmiot;
- 4) zakres i termin kontroli;

- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową o planowanym terminie kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Nowosolna

Małgorzata Kamińska-Bruszevska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/328/18
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 27 września 2018 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy organu prowadzącego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o publicznym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej prowadzonej przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

I. Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej

ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....

(wymienić jakie)

3. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

5. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna

II. Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny i nauki – szkół podstawowych

1. Planowana liczba uczniów

2. Liczba uczniów niepełnosprawnych,

ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

.....
.....

(wymienić jakie)

3. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

4. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

* właściwe podkreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/328/18
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 27 września 2018 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów w wieku 6 lat i powyżej,
w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na,
(podać rodzaj niepełnosprawności)
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi
- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień będących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi,
a) (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
- 5) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi,
i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina - uczniów (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/328/18
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 27 września 2018 r.

INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów w szkole podstawowej

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o szkole

Nazwa

Adres

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów wg stanu na dzień wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na,

(podać rodzaj niepełnosprawności)

- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi,

- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień wynosi,

- 4) liczba uczniów wg stanu na dzień będących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi

a) (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

- 5) liczba uczniów wg stanu na dzień niebędących mieszkańcami Gminy Nowosolna wynosi

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LII/328/18
Rady Gminy Nowosolna
z dnia 27 września 2018 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji
w okresie objętym rozliczeniem

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres

Dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej

Nazwa

Adres

ZESTAWIENIE
wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola, finansowanych z dotacji
w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>)	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data