



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 listopada 2018 r.

Poz. 5764

UCHWAŁA NR XLV/284/18 RADY POWIATU W WIELUNIU

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 42a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Powiatu Wieluńskiego;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Wieluniu;
- 3) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 4) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 5) komisji rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Powiatu w Wieluniu.

§ 3. Grupa mieszkańców w liczbie nie mniejszej niż określona w art. 42a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, posiadających czynne prawa wyborcze do rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Przedmiotem projektu uchwały przygotowanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji rady.

2. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Zarządu Powiatu w Wieluniu.

3. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi określone w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w szczególności zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania realizacji uchwały;
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu;
- 6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;

7) uzasadnienie.

4. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu rady.

5. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

6. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

7. Jeżeli projekt uchwały narusza ust. 1 lub 2 odmawia się nadania biegu projektowi uchwały i uchwała pozostaje bez rozpatrzenia, o czym Przewodniczący rady informuje pełnomocnika.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego rady o utworzeniu komitetu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 3.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący rady wzywa pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały i uzasadnienia nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Dopuszcza się prowadzenie kampanii promocyjnej służącej przedstawianiu i wyjaśnianiu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

3. Powiat Wieluński nie ponosi odpowiedzialności za akcje informacyjne i promocyjne prowadzone niezgodnie z obowiązującym prawem.

4. Wszelkie koszty związane z kampanią promocyjną ponosi komitet.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, któremu mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wykaz podpisów sporządza się z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

2. W przypadku zawiadomienia przesłanego za pośrednictwem operatora usług pocztowych przyjmuje się za datę przyjęcia zawiadomienia, datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Wieluniu.

3. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. Przewodniczący rady, niezwłocznie po wniesieniu projektu, zwraca się do komisji rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed komisją rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć pełnomocnik.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 4, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący rady wyznacza 30-dniowy termin na uzupełnienie podpisów. Nieuzupełnienie podpisów w terminie powoduje odmowę nadania biegu projektowi uchwały, o czym Przewodniczący rady zawiadamia pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach rady nad projektem uchwały, komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez komitet.

2. Przewodniczący rady zawiadamia przedstawicieli wskazanych przez komitet o terminach posiedzeń komisji i sesji rady, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 są uprawnieni do udziału w pracach komisji i rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie Powiatu Wieluńskiego.

§ 12. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały;
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1;
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez radę.

§ 13. 1. Udział w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wiąże się z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest Starosta Wieluński z siedzibą w Wieluniu 98-300, Plac Kazimierza Wielkiego 2, od momentu przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu komitetu.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

4. Biorący udział w procesie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Wieluniu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Powiatu w Wieluniu następujących po kadencji obejmującej lata 2014-2018.

Przewodniczący Rady Powiatu w Wieluniu

mgr inż. Krzysztof Owczarek

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLV/284/18
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 17 października 2018 r.

.....
pełna nazwa komitetu i adres siedziby

OŚWIADCZENIE
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia
przez Radę Powiatu w Wieluniu uchwały w sprawie:

.....
.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Wieluniu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Zastępca Pełnomocnika

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/284/18
Rady Powiatu w Wieluniu
z dnia 17 października 2018 r.

.....
pełna nazwa komitetu

**LISTA POPARCIA
UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY W SPRAWIE:**

.....
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień¹⁾ posiadałam/em czynne prawo wyborcze do Rady Powiatu w Wieluniu i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach czynności wykonywanych w związku z realizacją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej²⁾.

Lp.	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

¹⁾ data przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

²⁾ przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119):

1. Administratorem moich danych osobowych jest Starosta Wieluński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Wieluniu, Plac Kazimierza Wielkiego 2, 98-300 Wieluń.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: mdereniowska@powiat.wielun.pl.

3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

4. Odbiorcami moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa.

7. Posiadam prawo żądania od administratora dostępu do treści danych osobowych, sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Posiadam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie przewidzianym przez przepisy.

10. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.